



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยให้มหาวิทยาลัยมีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนที่มีความเสมอภาคและอำนจไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๐.๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๓.๒.๓ (๒) จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ส่วนงานวิชาการแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบโอนประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระบบการศึกษาแต่ละระดับ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาสโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การเทียบโอนประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือประสบการณ์ที่ได้มาเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการศึกษาในระบบตามหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ โดยต้องแสดงหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นิสิตสังกัด | เป็น ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนกรรมการประจำหลักสูตรที่นิสิตสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักงานส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด | เป็น เลขานุการ |
| (๔) นักวิชาการส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม คุณภาพและมาตรฐานในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล เพื่อให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เกิดความเสมอภาคและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม โดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน การประเมิน และการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ เพื่อยื่นขอรับการประเมินประสบการณ์บุคคล

๓. ให้ความเห็นชอบการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลกับรายวิชา หรือชุดวิชาของผู้ขอเทียบ และจัดทำรายงานผลการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการให้ความเห็นชอบ และเสนอสภาวิชาการเพื่ออนุมัติ

๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้มอบหมาย

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนสังกัด แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รายวิชาหรือชุดวิชาสังกัด | เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนกรรมการประจำหลักสูตรที่รายวิชาหรือชุดวิชาสังกัด | เป็น อนุกรรมการ |
| (๓) อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือประสบการณ์ที่ได้มาเทียบในระบบตามหลักสูตร | เป็น อนุกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักงานส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด | เป็น เลขานุการ |
| (๕) นักวิชาการของส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรสังกัด | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการออกแบบการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์ การอบรมเพิ่มเติมความรู้ และการทดสอบเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์ บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา

๒. พิจารณาหลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ และประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคล หรืออบรมเพิ่มเติมความรู้ ทดสอบแล้วแต่กรณี เพื่อให้ครอบคลุม สมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือชุดวิชา ซึ่งอาจทำคู่มือการเทียบโอน ประสบการณ์เพื่อเทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับชุดวิชา

๓. จัดทำรายงานผลการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา หรือการ อบรม การทดสอบของผู้ขอเทียบโอน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชา ที่ขอเทียบโอนสังกัด และเสนอต่อส่วนงานวิชาการของนิสิตที่ขอเทียบโอนสังกัดทราบ

๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนสังกัดมอบหมาย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ดังนี้

๖.๑ การเทียบประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา แรกที่นิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่ รายวิชานั้นสังกัด โดยได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

๖.๒ การเทียบประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา อาจพิจารณาจากบันทึกประสบการณ์ของ ผู้เรียน ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้

๖.๓ รายวิชาที่ขอเทียบและขอโอนหน่วยกิตจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกหน่วยกิตเป็นรายวิชาที่เทียบโอนประสบการณ์โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม อรรถาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และการเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยัง สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ เทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๖.๕ ลำดับหมวดวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล อาจให้เทียบโอน รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาเลือก หมวดวิชาเลือกเสรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาบังคับ หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาโท หมวดวิชาเฉพาะเลือก และหมวดวิชาเฉพาะบังคับ ตามลำดับ

๖.๖ เกณฑ์การตัดสินผลการเทียบโอนประสบการณ์บุคคล ต้องได้รับผลการประเมิน ประสบการณ์บุคคลที่สอดคล้องเทียบเคียงได้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs) ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือชุด

วิชา โดยมีหลักฐานข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้นชัดเจน ถูกต้อง เชื่อถือได้ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่หลักสูตรหรือรายวิชาที่ขอเทียบโอนสังกัด

ข้อ ๗ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ดังนี้

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล และคณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา

๗.๒ คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา ดำเนินการประเมินประสบการณ์บุคคล ผลงาน หรืออาจทดสอบเพื่อเทียบสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาหรือชุดวิชา ดังนี้

(๑) พิจารณาเอกสารหลักฐาน ใบแสดงผลการเรียน แฟ้มสะสมผลงาน เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะจากการสั่งสมประสบการณ์บุคคล ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) เสนอผลการพิจารณาการเทียบโอนประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา ที่สอดคล้องเทียบเคียงได้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs) ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือชุดวิชา ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป (ผ่านเกณฑ์) ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนสังกัด หากผลการพิจารณายังไม่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้เสนอแนะแนวทางการอบรมให้ความรู้ในเนื้อหาวิชาเพิ่มเติม หรือให้ศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ที่เชื่อถือได้ หรือทำการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ หรือลงทะเบียนเรียน แทน เพื่อให้ครอบคลุมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชานั้น และหากการเทียบโอนประสบการณ์บุคคลสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชา ให้นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นแทน

๗.๓ ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดเสนอขออนุมัติเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา ต่อสภาวิชาการ

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

๘.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ขอเทียบโอนประสบการณ์และผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

(๑) กรณีขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลเข้าสู่วิชาการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) กรณีขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล เข้าสู่วิชาการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๘.๒ ผู้ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๘.๓ ผู้ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมโอนหน่วยกิตและผลเรียนจากประสบการณ์บุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



แนวปฏิบัติและขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ดังนี้

๑. การให้หน่วยกิตที่ขอเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา

การให้หน่วยกิตที่ขอเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา ให้เทียบโอนตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	ลำดับหมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือก	๑๒ หน่วยกิต
๒	หมวดวิชาเลือกเสรี	๖ หน่วยกิต
๓	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบังคับ	๑๒ หน่วยกิต
๔	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาโท	๑๕ หน่วยกิต
๕	หมวดวิชาเฉพาะเลือก	xx หน่วยกิต
๖	หมวดวิชาเฉพาะบังคับ	xx หน่วยกิต
สามารถเทียบโอนได้โดยรวม ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน		

๒. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการประเมินเพื่อขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

ขั้นตอนการประเมินเพื่อขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ดังนี้

๒.๑ การเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชาภายในส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๑. นิสิตยื่นคำร้องขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล (แบบฟอร์ม ปส.๑ และ ปส.๒) และหลักฐานประกอบการขอรับการประเมิน ต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๒. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดเสนอรายชื่อคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล และคณะอนุกรรมการประเมินเทียบประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา

๓. คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการประเมิน และการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ เพื่อยื่นขอรับการประเมินประสบการณ์

๔. นิสิตจัดส่งแฟ้มสะสมงาน และแบบประเมินข้อมูลสมรรถนะรายวิชาที่เทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาหรือชุดวิชา (แบบฟอร์ม ปส.๓) เพื่อยื่นรับการประเมินประสบการณ์ ต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๕. คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์พิจารณาหลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ และประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคล หรืออบรมเพิ่มเติม

ความรู้ ทดสอบแล้วแต่กรณี เพื่อให้ครอบคลุมสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือชุดวิชา (แบบฟอร์ม ปส.๑ - ปส.๖) ต่อคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

๖. คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล รวบรวมสรุปผลการพิจารณาและสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการให้ความเห็นชอบ

๗. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดเสนอผลการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา เพื่อขออนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลต่อสภาวิชาการ

๘. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดแจ้งผลให้นิสิตทราบ เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา บันทึกผลการประเมินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๒.๒ การเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชาภายนอกส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๑. นิสิตยื่นคำร้องขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล (แบบฟอร์ม ปส.๑ และ ปส.๒) และหลักฐานประกอบการขอรับการประเมิน ต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๒. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดเสนอรายชื่อคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ

๓. คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการประเมิน และการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ เพื่อยื่นขอรับการประเมินประสบการณ์

๔. นิสิตจัดส่งแฟ้มสะสมงาน และแบบประเมินข้อมูลสมรรถนะรายวิชาที่เทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาหรือชุดวิชา (แบบฟอร์ม ปส.๓) เพื่อยื่นรับการประเมินประสบการณ์ ต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๕. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดแจ้งรายชื่อนิสิตที่ขอเทียบโอนประสบการณ์บุคคล ไปยังส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนสังกัด เพื่อให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา

๖. คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์พิจารณาหลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ และประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคล หรืออบรมเพิ่มเติมความรู้ ทดสอบแล้วแต่กรณี เพื่อให้ครอบคลุมสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือชุดวิชา (แบบฟอร์ม ปส.๑ - ปส.๕) และสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนให้ความเห็นชอบ

๗. คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์จัดทำรายงานผลการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา รวบรวมสรุปผล เสนอต่อคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชาที่นิสิตสังกัด

๘. คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชาที่นิสิตสังกัด เสนอผลการประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชา เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดให้ความเห็นชอบ (ปส.๖)

๙. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด เสนอขออนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคลกับรายวิชาหรือชุดวิชาต่อสภาวิชาการ

๑๐. ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัดแจ้งผลให้นิสิตทราบ เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา บันทึกผลการประเมินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)



คำร้องขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

รหัสประจำตัวนิสิต								
หมายเลขโทรศัพท์								

เรื่อง ขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

เรียน หัวหน้าส่วนงานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนิสิตระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ☐ บัณฑิตศึกษา

คณะ สาขาวิชา.....

วิชาเอก/วิชาโท.....

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

สังกัด..... จังหวัด

มีความประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล โดยมีหลักฐานประกอบการขอประเมิน ดังนี้

- () ๑. ใบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (ปส.๒) จำนวน ฉบับ
- () ๒. สำเนาใบคุณวุฒิระดับ ม.๖ หรือ ปวช. หรือ ปวส. หรือ อื่น ๆ จำนวน ฉบับ
- () ๓. สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ฉบับ
- () ๔. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้รับรอง (ถ้ามี) จำนวน ฉบับ
- () ๕. แฟ้มสะสมผลงาน จำนวน ชุด
- () ๖. เอกสารหรือหลักฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่แสดงถึงประสบการณ์ (ระบุ)
- (๖.๑) ใบประกาศนียบัตร เกียรติบัตร
- (๖.๒) รางวัลเชิดชูเกียรติ/รางวัลประกวด
- (๖.๓)
- (๖.๔)
- (๖.๕)
- (๖.๖)
- (๖.๗)
- (๖.๘)
- (๖.๙)
- (๖.๑๐)

รายวิชาที่ขอรับการประเมิน รวมทั้งสิ้น จำนวน วิชา จำนวน หน่วยกิต มีดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑. หมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือก		
๒. หมวดวิชาเลือกเสรี		
๓. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบังคับ		
๔. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาโท		
๕. หมวดวิชาเฉพาะเลือก		

๖. หมวดวิชาเฉพาะบังคับ		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นิสิต
(.....)



หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ
เพื่อขอรับการประเมินเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

ข้าพเจ้า/ยศ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง ระดับ
ชื่อหน่วยงาน/ชื่อบริษัท/อื่น ๆ
เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง ระดับ
งานที่ได้รับผิดชอบหลัก/ทำหน้าที่
เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลา ปี
ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานเป็นบุคคลที่มีความประพฤติ
.....
ประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ ที่หน่วยงานมอบหมาย หรือ ความสามารถพิเศษ
.....
ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง

- หมายเหตุ ๑. หากมีตราประทับให้ประทับตรานั้นมาด้วย (ถ้ามี)
๒. แนบมาพร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตำแหน่งของผู้รับรอง



แบบฟอร์ม ปส.๓ สำหรับนิสิต

แบบประเมินข้อมูลสมรรถนะรายวิชาที่เทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาหรือชุดวิชา

รายวิชาที่ขอเทียบโอนประสบการณ์			ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	ประสบการณ์บุคคล/ผลลัพธ์การเรียนรู้บุคคล
รหัสวิชา	ชื่อวิชา และคำอธิบายวิชา	หน่วยกิต		
๐๐๐๐XXX	ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา	X(X-X-X)	๑. ๒. ๓.	บันทึกประสบการณ์ ข้อมูลหลักฐาน/ร่องรอยประสบการณ์
๐๐๐๐XXX	ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา	X(X-X-X)	๑. ๒. ๓.	บันทึกประสบการณ์ ข้อมูลหลักฐาน/ร่องรอยประสบการณ์
๐๐๐๐XXX	ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา	X(X-X-X)	๑. ๒. ๓.	บันทึกประสบการณ์ ข้อมูลหลักฐาน/ร่องรอยประสบการณ์

หมายเหตุ : พร้อมแนบเอกสาร หลักฐาน เกียรติบัตร หรือข้อมูลหลักฐาน/ร่องรอย การได้รับประสบการณ์



แบบฟอร์ม ปส.๔
สำหรับคณะกรรมการประเมินเพื่อเทียบ

แบบประเมินเพื่อการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์บุคคล

ของ นาย/นาง/นางสาว รหัสประจำตัวนิสิต

รายวิชา คำอธิบายรายวิชา	เกณฑ์การประเมินประสบการณ์บุคคล	หลักฐาน/แหล่งประสบการณ์ที่สอดคล้องกับรายวิชาหรือชุดวิชา				
		การอบรม/ พัฒนา ตนเอง	แฟ้มสะสม งานวิชาชีพ	รางวัล/การ เชิดชูเกียรติ	ชิ้นงาน/อื่น ๆ	หมายเหตุ
รหัสวิชา	๑.					
ชื่อวิชา						
คำอธิบายรายวิชา	๒.					
.....						
.....	๓.					
.....						
	รวม ร้อยละ (ต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)	ระดับผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์				

เกณฑ์การตัดสินผลการเทียบโอนประสบการณ์บุคคล

- ผ่านเกณฑ์** หมายถึง ประสบการณ์บุคคล สอดคล้องเทียบเคียงได้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชา ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปหรือทุกรายการของรายวิชา และมีหลักฐานข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น ชัดเจน ถูกต้อง เชื่อถือได้
- ไม่ผ่านเกณฑ์** หมายถึง ประสบการณ์บุคคล สอดคล้องเทียบเคียงได้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชา ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มีหลักฐานข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น ส่วนใหญ่ไม่ชัดเจน หรือขาดความน่าเชื่อถือ หรือไม่มีหลักฐานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา



แบบประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล ได้ประเมินเพื่อเทียบโอนประสบการณ์บุคคลที่เทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชา ของ

(นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต.....

เป็นนิสิตในหลักสูตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ☐ บัณฑิตศึกษา

คณะ..... สาขาวิชา

วิชาเอกวิชาโท

ปรากฏผลการประเมินตามลำดับหมวดรายวิชา และรายวิชา ดังตารางต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑. หมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือก				
๒. หมวดวิชาเลือกเสรี				
๓. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบังคับ				

๔. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาโท				
๕. หมวดวิชาเฉพาะเลือก				
๖. หมวดวิชาเฉพาะบังคับ				

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อเทียบ

วัน..... เดือน..... พ.ศ.



แบบรายงานสรุปผลการประเมิน

เพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อเทียบจากคณะ
หลักสูตร..... ได้ประเมินเพื่อเทียบโอนประสบการณ์บุคคลที่
เทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาแล้ว นั้น ปรากฏว่า

(นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต.....
เป็นนิสิตในหลักสูตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ☐ บัณฑิตศึกษา
คณะ..... สาขาวิชา
วิชาเอก วิชาโท

ได้รับการประเมินเพื่อขอเทียบประสบการณ์กับรายวิชาหรือชุดวิชา ได้ทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	ลำดับหมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน
๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือก	 หน่วยกิต
๒	หมวดวิชาเลือกเสรี	 หน่วยกิต
๓	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบังคับ	 หน่วยกิต
๔	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาโท	 หน่วยกิต
๕	หมวดวิชาเฉพาะเลือก	 หน่วยกิต
๖	หมวดวิชาเฉพาะบังคับ	 หน่วยกิต
รวมสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ทั้งหมด		 หน่วยกิต

ตามรายละเอียดแบบประเมินผลเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนงานวิชาการ

วัน..... เดือน..... พ.ศ.

แนวปฏิบัติ การเทียบโอนประสบการณ์

การเทียบโอนหน่วยกิต
และผลการเรียนจาก
ประสบการณ์บุคคล

01

นิสิตยื่นคำร้องต่อคณะที่นิสิตสังกัด

02

คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิต
(ตามประกาศ ข้อ 4)

03

เลขาธิการคณะกรรมการเทียบโอนชุดวิชาที่
ส่งเรื่องไปยังคณะต่าง ๆ ที่มีรายวิชาที่ขอเทียบหน่วยกิต

การเทียบประสบการณ์กับรายวิชา
ภายในคณะที่นิสิต

การเทียบประสบการณ์กับรายวิชาต่างคณะ

คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินเพื่อเทียบ (ตามประกาศ ข้อ 5)

04

คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินเพื่อเทียบ (ตามประกาศ ข้อ 5)

คณะกรรมการประเมิน
เพื่อเทียบพิจารณาหลักฐาน

05

คณะกรรมการประเมิน
เพื่อเทียบพิจารณาหลักฐาน

คณะกรรมการประเมิน
เพื่อเทียบพิจารณาต่อ
คณะกรรมการเทียบโอน

06

คณะกรรมการประเมินเพื่อเทียบ
เสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
ประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

07

คณะกรรมการเทียบโอน เสนอผลต่อคณะกรรมการ
ประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

08

คณะเสนอเรื่องเทียบโอนประสบการณ์
เข้าที่ประชุมสภาวิชาการ

09

คณะแจ้งผลการเทียบโอนประสบการณ์
ให้นิสิตทราบ และชำระเงินค่าธรรมเนียม

10

งานทะเบียนนิสิตฯ บันทึกผลการประเมินการเทียบโอน
หน่วยกิตและผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)