



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง แนวปฏิบัติการประกาศคะแนนการสอบ การขอแก้ไขคะแนนและระดับชั้น

การจัดเก็บและการทำลายเอกสารการสอบ

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมระบบการประเมินผลการเรียนรู้ การขอแก้ไขคะแนน และระดับชั้น การจัดเก็บและทำลายเอกสารการสอบของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทักษิณและอธิการบดี ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการประกาศคะแนน การสอบ การขอแก้ไขคะแนนและระดับชั้น การจัดเก็บและทำลายเอกสารการสอบ โดยความเห็นชอบของ สภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การประกาศคะแนนการสอบ

๑.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประกาศคะแนนการทดสอบย่อย การสอบระหว่างภาคเรียน รายงาน และงานอื่นๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลประเมินผลของรายวิชานั้น ๆ ให้นิสิตทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อย ๗ วันทำการก่อนวันแรกของการสอบปลายภาค

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเกิดเหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนอาจยกเว้นการประกาศคะแนน ข้างต้นได้โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัด

๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนประกาศคะแนนการสอบปลายภาคให้นิสิตทราบก่อนนำคะแนนเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัด

๑.๓ การประกาศคะแนนผลการสอบของนิสิต ให้ส่วนงานวิชาการหรือหน่วยงานกำหนด รูปแบบในการประกาศผลการสอบเพื่อไม่ให้กระทบสิทธิของผู้เรียนหรือการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

๑.๔ การประกาศผลระดับชั้น (เกรด) อย่างเป็นทางการให้ยึดถือข้อมูลที่ประกาศจากระบบงานทะเบียนนิสิต

๒. การขอแก้ไขคะแนนและการขอแก้ไขระดับชั้น

๒.๑ การตรวจสอบและแก้ไขคะแนน ให้นิสิตดำเนินการเขียนคำร้องเพื่อขอตรวจสอบ คะแนนที่สำนักงานเลขานุการส่วนงานวิชาการหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ ผู้สอนประกาศคะแนน และให้ส่วนงานวิชาการหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบคะแนน และหลักฐานต่างๆ จากผู้สอน โดยผลการตรวจสอบและการแก้ไขคะแนนต้องให้ผู้สอนและนิสิตลงนาม รับทราบผลการตรวจสอบ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าคะแนนนั้นถูกต้อง

๒.๒ การขอแก้ไขระดับชั้นรายวิชา ให้ดำเนินการเขียนคำร้องเพื่อขอแก้ไขระดับชั้นที่สำนักงานเลขานุการส่วนงานวิชาการหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศระดับชั้นจากระบบงานทะเบียนนิสิต และให้ส่วนงานวิชาการดำเนินการตรวจสอบระดับชั้นโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ และให้ส่วนงานวิชาการหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดดำเนินการขอแก้ไขระดับชั้นต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตที่รายวิชานั้นสังกัดโดยทันที ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าระดับชั้นนั้นถูกต้อง

การดำเนินการตามข้อ ๒.๑ หรือ ข้อ ๒.๒ หากนิสิตเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผลการพิจารณาดังกล่าว นิสิตสามารถอุทธรณ์และร้องทุกข์ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

๓. การจัดเก็บและการทำลายเอกสารการสอบ

๓.๑ การจัดเก็บเอกสารการสอบ (ข้อสอบ กระดาษคำตอบแบบปรนัยหรืออัตนัย และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการเรียนรู้) ให้จัดเก็บไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓.๒ วิธีการจัดเก็บและการทำลายเอกสารการสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ส่วนงานวิชาการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด

๔. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และแจ้งสภาวิชาการทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด


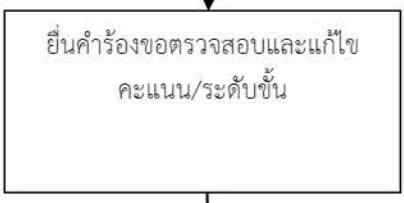


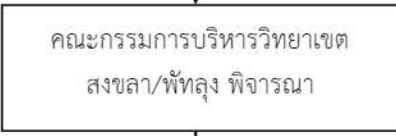
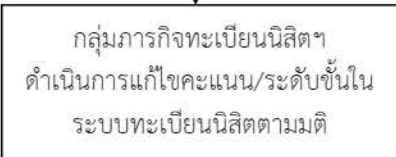
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

แนวปฏิบัติการแก้ไขระดับชั้น

Flowchart	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		
	นิสิต นิสิตดำเนินการเขียนคำร้องเพื่อขอตรวจสอบและแก้ไขคะแนน/ระดับชั้นที่สำนักงานเลขานุการส่วนงานวิชาการหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ประกาศระดับชั้นจากระบบงานทะเบียน	แบบฟอร์มขอตรวจสอบและแก้ไขคะแนน/ระดับชั้น
	ส่วนงานวิชาการและฝ่ายวิชาการ รับคำร้องจากนิสิตเพื่อตรวจสอบและเสนอให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบคะแนน/ระดับชั้น	- คำร้องขอแก้ไขคะแนน/ระดับชั้น - หลักฐานคะแนนการสอบของนิสิตที่ถูกต้อง
	คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการหรือฝ่ายวิชาการ พิจารณาตามแนวปฏิบัติการประกาศข้อ 2. การขอแก้ไขคะแนน/ระดับชั้น 2.1 ผู้สอนตรวจสอบคะแนน/ระดับชั้น 2.2 ส่วนงานวิชาการหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดตรวจสอบคะแนน/ระดับชั้นโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ/ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการขอแก้ไขคะแนน/ระดับชั้นต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตที่รายวิชานั้นสังกัดโดยทันที ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าระดับชั้นนั้นถูกต้อง	- คำร้องขอแก้ไขคะแนน/ระดับชั้น - หลักฐานคะแนนการสอบของนิสิตที่ถูกต้อง
	คณะกรรมการบริหารวิทยาเขต พิจารณาการขออนุมัติ/ไม่อนุมัติ การแก้ไขคะแนน/ระดับชั้น โดยแยกพิจารณาตามวิทยาเขตที่ส่วนงานวิชาการสังกัด	- บันทึกข้อความเสนอวาระขอแก้ไขคะแนน/ระดับชั้น - เอกสารหลักฐานคะแนนของนิสิต
	กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการแก้ไขคะแนน/ระดับชั้นตามมติคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต