คำร้องขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ / ใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสประจำตัวนิสิต** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เบอร์โทรศัพท์** | 0 | | | | | | | | |

เรื่อง ขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ/ใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ

**เรียน** อธิการบดี

**ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)**……………………..……………………...……….…….....….....………………………………............................................

**สังกัดคณะ**…………….....………...............................................…………… **สาขาวิชา** …………......................................................................................

**นิสิตระดับ** 🞏ปริญญาตรี🞏บัณฑิตศึกษา 🞏ประกาศนียบัตรบัณฑิต **ประเภทนิสิต** 🞏ภาคปกติ🞏ภาคพิเศษ

**มีความประสงค์**

🞏 ขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน......................ฉบับ (ฉบับละ 200 บาท)

🞏 ขอใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ จำนวน......................ฉบับ (ฉบับละ 200 บาท)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน** | **2. ความเห็นนายทะเบียน** |
| นิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว  🞏 ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน.............ฉบับ ฉบับละ 200 บาท  🞏 ใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ จำนวน.............ฉบับ ฉบับละ 200 บาท  ตามใบเสร็จเล่มที่...............เลขที่...............  ลงชื่อ.............................................. เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังฯ  วันที่ ........../................./............. | **เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม**    ลงชื่อ.............................................. นายทะเบียน  วันที่ ........../................./............. |
| **3. ผู้มีอำนาจสั่งการ** | |
| 🞏  **อนุมัติ / ลงนามแล้ว**  ลงชื่อ..............................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.ณฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)  อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ  วันที่ ........../.........../............. | |