คำร้องขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ / ใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสประจำตัวนิสิต** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เบอร์โทรศัพท์** | 0 |

เรื่อง ขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ/ใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ

**เรียน** อธิการบดี

 **ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)**……………………..……………………...……….…….....….....………………………………............................................

**สังกัดคณะ**…………….....………...............................................…………… **สาขาวิชา** …………......................................................................................

**นิสิตระดับ** 🞏ปริญญาตรี🞏บัณฑิตศึกษา 🞏ประกาศนียบัตรบัณฑิต **ประเภทนิสิต** 🞏ภาคปกติ🞏ภาคพิเศษ

**มีความประสงค์**

🞏 ขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน......................ฉบับ (ฉบับละ 200 บาท)

🞏 ขอใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ จำนวน......................ฉบับ (ฉบับละ 200 บาท)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน** | **2. ความเห็นนายทะเบียน** |
| นิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว 🞏 ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน.............ฉบับ ฉบับละ 200 บาท🞏 ใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ จำนวน.............ฉบับ ฉบับละ 200 บาทตามใบเสร็จเล่มที่...............เลขที่............... ลงชื่อ.............................................. เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังฯ วันที่ ........../................./............. | **เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม**  ลงชื่อ.............................................. นายทะเบียนวันที่ ........../................./............. |
| **3. ผู้มีอำนาจสั่งการ** |
| 🞏  **อนุมัติ / ลงนามแล้ว**ลงชื่อ.............................................. (รองศาสตราจารย์ ดร.ณฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณวันที่ ........../.........../............. |