คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ – สกุล

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสประจำตัวนิสิต** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เบอร์โทรศัพท์** | 0 |

เรื่อง ขออนุญาตขอเปลี่ยนชื่อ – สกุล

**เรียน** นายทะเบียน

 **ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)**……………………..…………………….…....………......….....………………………………............................................

**สังกัดคณะ**…………….....……….............................................…………… **สาขาวิชา** ………….......................................................................................

**นิสิตระดับ** 🞏ปริญญาตรี🞏บัณฑิตศึกษา 🞏ประกาศนียบัตรบัณฑิต **ประเภทนิสิต** 🞏ภาคปกติ🞏ภาคพิเศษ

**มีความประสงค์**

🞏 ขอเปลี่ยน**ชื่อ** จากเดิม ............................................... เป็นชื่อ(ไทย) ............................................... (อังกฤษ) ...............................................

🞏 ขอเปลี่ยน**ชื่อสกุล** จากเดิม ........................................ เป็นชื่อ(ไทย) ............................................... (อังกฤษ) ...............................................

🞏 ขอเปลี่ยน**คำนำหน้า/ยศ** จากเดิม.................................................................เป็น..........................................................................................

🞏 แบบ ช.3 🞏 แบบ คร.3 🞏 อื่น ๆ ........................................................ เลขที่ ............................. พ.ศ. ................................

 ให้ไว้ ณ วันที่......................................................ณ ที่ว่าการอำเภอ ............................................... จังหวัด ..................................................

 (ลงชื่อ)….................………………………. ผู้ยื่นคำร้อง

 วันที่ ........./............/............

|  |
| --- |
| **ขั้นตอนการลงความคิดเห็น / การอนุมัติ** |
| **1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา** |
| ข้าพเจ้า .....................................................................................................เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นี้ ได้พิจารณาแล้วเห็นควร🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก...............................................................................................................................(ลงชื่อ) .............................................. อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ ........../................./............. |
| **2. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา** |
|  🞏 ตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง 🞏 ตรวจสอบแล้ว ยังขาดเอกสาร/ไม่ถูกต้อง คือ.............................................(ลงชื่อ) .............................................................. ผู้ตรวจ วันที่ ........../................./............. |
| **3. นายทะเบียน** |
|  🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก...............................................................................................................................(ลงชื่อ) ..................................................... นายทะเบียน วันที่ ........../................./............. |
| **4. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา** |
| บันทึกข้อมูลในระบบงานทะเบียนนิสิตเรียบร้อยแล้ว(ลงชื่อ) ...................................... เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วันที่ ........../................./............. |

**หมายเหตุ : กรุณาแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนชั้นยศ**

**ขั้นตอนการเสนอคำร้อง**

นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน → แนบเอกสารประกอบ พร้อมรับรองสำเนา → ผ่านความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา → นิสิตยื่นคำร้องที่งานทะเบียนนิสิตฯ