คำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาช้า

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสประจำตัวนิสิต** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เบอร์โทรศัพท์** | 0 |

เรื่อง ขอแจ้งสำเร็จการศึกษาช้า

**เรียน** นายทะเบียน

 **ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)......**...........……........……………….…...……..........................……………......................................................

**ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ** (ตามบัตรประจำตัวประชาชน) **Mr / Mrs / Miss** …...........................................…………..................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**วัน/ เดือน/ ปี เกิด** ............/............................/.................. **เลขบัตรประจำตัวประชาชน**

**สังกัดคณะ**…………….....……......................................………… **สาขาวิชา** ………….....................................................................................................

**เป็นนิสิตระดับ** 🞏 ปริญญาตรี 🞏 บัณฑิตศึกษา 🞏 ประกาศนียบัตรบัณฑิต  **ประเภทนิสิต** 🞏 ภาคปกติ 🞏 ภาคพิเศษ

**มีความประสงค์ ขอแจ้งสำเร็จการศึกษาช้าและขึ้นทะเบียนปริญญา ในภาคเรียนที่** .............. **ปีการศึกษา** .........................

**ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารสำเร็จการศึกษา (เขียนตัวบรรจง)**

**บ้านเลขที่** .................................**หมู่ที่** ...................... **ซอย** .......................................... **ถนน** ...............................................................................

**ตำบล** ....................................... **อำเภอ** ...........................................**จังหวัด** ............................................. **รหัสไปรษณีย์**....................................

**เบอร์โทรศัพท์**................................................................................... **E-mail** ........................................................................................................

 (ลงชื่อ) ......................................................................ผู้ยื่นคำร้อง

 วันที่ ......./.............../.......................

|  |
| --- |
| **งานทะเบียนนิสิตฯตรวจสอบการขอแจ้งสำเร็จการศึกษาช้าแล้ว** |
| **(1) ค่าปรับแจ้งสำเร็จการศึกษาช้า** | **(2) ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและเอกสารสำเร็จการศึกษา** | **(3) ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์** |
|  🞏 ค่าปรับแจ้งสำเร็จการศึกษาช้า  |  🞏 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและเอกสารสำเร็จการศึกษา |  🞏 ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ |
| **จำนวน 500 บาท** | **จำนวน 2,200 บาท** | **จำนวน 50 บาท** |
| **รวมรายการ (1) (2) (3) เป็นเงินทั้งสิ้น ........................................... บาท**นิสิตชำระเงินแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ................. เลขที่..................ลงชื่อ ........................................ เจ้าหน้าที่ วันที่ ......../........./................. |

**หมายเหตุ** 1. ค่าปรับแจ้งสำเร็จการศึกษาล่าช้า 500 บาท

 2. ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 2,000 บาท

 3. ค่าใบแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ) ฉบับละ 100 บาท