แบบฟอร์มการขอเทียบรายวิชา

|  |
| --- |
| **ชื่อ – สกุล นิสิต**……………………………………….…………......……………………….....................**รหัสนิสิต**…….......................................................................................**สังกัดคณะ**…………….....……..........................….................................………….................…**สาขาวิชา** …………................................................................................**หมายเลขโทรศัพท์**..............................………..….….....…....…… |
| **รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (ที่นิสิตต้องเรียน)** | **รายวิชาที่ขอเทียบ** | **การลงความเห็น** |
| **ชื่อหลักสูตร**....................................................................................**พ.ศ.** .................................... | **ชื่อหลักสูตร**...........................................................................................**พ.ศ.** .................................... | ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาหรือ ประธานสาขาวิชา (ที่รายวิชาสังกัด) **1**🞏 เห็นควรอนุมัติ 🞏 ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก......……..........................................………… (ลงชื่อ) …........………………………. วันที่..../......../......... **2** ความเห็นของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (ที่รายวิชาสังกัด) 🞏 เห็นควรอนุมัติ ตามมติที่ประชุมคณะ.................................................................... สมัย..............................ครั้งที่........................................................ วันที่........../........../............. 🞏 ไม่ควรอนุมัติเนื่องจาก……….……......................… (ลงชื่อ) …........………………………. วันที่..../......../......... |
| **รหัสวิชา** | ……….................................................…... | **รหัสวิชา** | ……….................................................…... |
| **ชื่อวิชาภาษาไทย** | ……….................................................…... | **ชื่อวิชาภาษาไทย** | ……….................................................…... |
| **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ** | ……….................................................…... | **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ** | ……….................................................…... |
| **หน่วยกิต** | …......(....... - ......... - …...….) | **หน่วยกิต** | …......(....... - ......... - …...….) |
| **คำอธิบายรายวิชา** ...........……………………………………………………….……………………………………...........……………………………………………….…………………………………………...........……………………………………..…………………..……………………………………...........…………………………..………………….….……………...........……………………………………………….………………………………………………...........……………………………………..…………….....**3** | **คำอธิบายรายวิชา** ...........……………………………………………………….………………………………. …………...........……………………………………………….……………………………. ……………………...........……………………………………..…………………………… ………………………………...........…………………………..…………………………… …………...........……………………………………………….……………………………. ……………………...........……………………………………..……………………………**4** |
|  **ความเห็นของนายทะเบียน** ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อ) ………………………………….………. วันที่........./......./........ |  **ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้** ได้พิจารณาแล้ว 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก................................................................................................. …………………………………………………………………………………………………………………….……..................................……………. ลงชื่อ………………………………….………. วันที่ ........./.........../............ |

เงื่อนไขการขอเทียบรายวิชา

1. เป็นการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ หรือการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรหนึ่งกับอีกหลักสูตรหนึ่ง โดยรายวิชาที่ขอเทียบต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใหม่กว่า รายวิชาตามหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียน

2. เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

|  |
| --- |
| 1. นิสิตยื่นเรื่องต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด → 2. ส่วนงานฯ ที่นิสิตสังกัดจัดทำข้อมูล/ตรวจสอบรายวิชา และส่งแบบฟอร์มเทียบรายวิชาไปยังส่วนงานฯที่รายวิชานั้นสังกัด → 3. ส่วนงานฯที่รายวิชาสังกัด ดำเนินการตามขั้นตอน **1****2** , และส่งคืนให้ส่วนงานฯที่นิสิตสังกัด → 4. ส่วนงานฯที่นิสิตสังกัด รวบรวมและนำส่งงานทะเบียนฯ ที่สังกัดวิทยาเขต → 5. งานทะเบียนฯ เสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้พิจารณา → 6. นิสิตขอรับทราบผลการเทียบรายวิชาที่งานทะเบียนฯ และขอดำเนินการโอนรายวิชาต่อไป |