แบบฟอร์มการขอเทียบรายวิชา

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล นิสิต**……………………………………….…………......……………………….....................**รหัสนิสิต**…….......................................................................................  **สังกัดคณะ**…………….....……..........................….................................………….................…**สาขาวิชา** …………................................................................................**หมายเลขโทรศัพท์**..............................………..….….....…....…… | | | | |
| **รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (ที่นิสิตต้องเรียน)** | | **รายวิชาที่ขอเทียบ** | | **การลงความเห็น** |
| **ชื่อหลักสูตร**....................................................................................  **พ.ศ.** .................................... | | **ชื่อหลักสูตร**...........................................................................................  **พ.ศ.** .................................... | | ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาหรือ ประธานสาขาวิชา (ที่รายวิชาสังกัด)  **1**  🞏 เห็นควรอนุมัติ  🞏 ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก......……..........................................…………  (ลงชื่อ) …........………………………. วันที่..../......../.........  **2**  ความเห็นของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ (ที่รายวิชาสังกัด)  🞏 เห็นควรอนุมัติ  ตามมติที่ประชุมคณะ....................................................................  สมัย..............................ครั้งที่........................................................  วันที่........../........../.............  🞏 ไม่ควรอนุมัติเนื่องจาก……….……......................…  (ลงชื่อ) …........………………………. วันที่..../......../......... |
| **รหัสวิชา** | ……….................................................…... | **รหัสวิชา** | ……….................................................…... |
| **ชื่อวิชาภาษาไทย** | ……….................................................…... | **ชื่อวิชาภาษาไทย** | ……….................................................…... |
| **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ** | ……….................................................…... | **ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ** | ……….................................................…... |
| **หน่วยกิต** | …......(....... - ......... - …...….) | **หน่วยกิต** | …......(....... - ......... - …...….) |
| **คำอธิบายรายวิชา** ...........……………………………………………………….……………………………………...........……………………………………………….…………………………………………...........……………………………………..…………………..……………………………………...........…………………………..………………….….……………...........……………………………………………….………………………………………………...........……………………………………..…………….....  **3** | | **คำอธิบายรายวิชา** ...........……………………………………………………….………………………………. …………...........……………………………………………….……………………………. ……………………...........……………………………………..…………………………… ………………………………...........…………………………..…………………………… …………...........……………………………………………….……………………………. ……………………...........……………………………………..……………………………  **4** | |
| **ความเห็นของนายทะเบียน** ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ) ………………………………….………. วันที่........./......./........ | | | **ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้**  ได้พิจารณาแล้ว 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก................................................................................................. …………………………………………………………………………………………………………………….……..................................…………….  ลงชื่อ………………………………….………. วันที่ ........./.........../............ | |

เงื่อนไขการขอเทียบรายวิชา

1. เป็นการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ หรือการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรหนึ่งกับอีกหลักสูตรหนึ่ง โดยรายวิชาที่ขอเทียบต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใหม่กว่า รายวิชาตามหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียน

2. เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

|  |
| --- |
| 1. นิสิตยื่นเรื่องต่อส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด → 2. ส่วนงานฯ ที่นิสิตสังกัดจัดทำข้อมูล/ตรวจสอบรายวิชา และส่งแบบฟอร์มเทียบรายวิชาไปยังส่วนงานฯที่รายวิชานั้นสังกัด → 3. ส่วนงานฯที่รายวิชาสังกัด ดำเนินการตามขั้นตอน  **1**  **2**  , และส่งคืนให้ส่วนงานฯที่นิสิตสังกัด → 4. ส่วนงานฯที่นิสิตสังกัด รวบรวมและนำส่งงานทะเบียนฯ ที่สังกัดวิทยาเขต → 5. งานทะเบียนฯ เสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้พิจารณา  → 6. นิสิตขอรับทราบผลการเทียบรายวิชาที่งานทะเบียนฯ และขอดำเนินการโอนรายวิชาต่อไป |