 คำร้องขอโอนรายวิชา

|  |
| --- |
| **สำหรับคณะลงทะเบียนรับ** |
| เลขที่รับ ....................... วันที่รับ ....................... |
| เวลารับ ......................... ผู้รับ ........................... |

**เรื่อง ขอโอนรายวิชา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสประจำตัวนิสิต** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เบอร์โทรศัพท์** | 0 |

**เรียน** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้

**ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)**....................………………………….……….....…......……………........................................................................

**สังกัดคณะ**…………….....………............................................................ **สาขาวิชา**….………........................................................................................

**เป็นนิสิตระดับ** 🞏 ปริญญาตรี🞏บัณฑิตศึกษา **ประเภทนิสิต** 🞏ภาคปกติ 🞏ภาคพิเศษ

**มีความประสงค์** ขอโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยทักษิณหรือสถาบันการศึกษาอื่น **จำนวน** ..............**วิชา** ดังใบแสดงผลการเรียนที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)….................………………………. ผู้ยื่นคำร้อง

 วันที่ ........./................/...........

|  |
| --- |
| **ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ** |
| **1. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา** |
|  ได้ตรวจสอบรายวิชาที่นิสิตขอโอนแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566 เรื่องการเทียบรายวิชา และการโอนรายวิชา จำนวน ................ วิชา คิดเป็น ............................. หน่วยกิต โดยนิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชา หน่วยกิตละ 100 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น .............................................. บาท ลงชื่อ ................................................ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วันที่............/.............../.............. |
| **2. หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณบดี/ผู้อำนวยการ)** | **3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้** |
| ได้พิจารณาแล้ว 🞏 เห็นควรอนุมัติ 🞏 ไม่ควรอนุมัติ ................................ (ลงชื่อ) ............................................ คณบดี/ผู้อำนวยการวันที่ ........../............../........... | ได้พิจารณาแล้ว  🞏 อนุมัติ🞏 ไม่อนุมัติ ..........................................(ลงชื่อ) .................................................... ผู้ช่วยอธิการบดีฯวันที่ ........../............../........... |
| **4. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน** | **5. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา** |
| นิสิตได้ชำระเงินค่าโอนรายวิชาแล้ว จำนวน .................... บาทตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .................... เลขที่ ......................... (ลงชื่อ) ......................................... เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังวันที่ ........../............../........... | บันทึกรายวิชาที่ขอโอนในระบบงานทะเบียนนิสิตเรียบร้อยแล้ว   (ลงชื่อ) ......................................... เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วันที่ ........../............../........... |

**มีต่อด้านหลัง (**ขั้นตอนการเสนอคำร้องเพื่อขอโอนรายวิชา**)**

**ขั้นตอนการเสนอคำร้องเพื่อขอโอนรายวิชา**

|  |
| --- |
| 1. นิสิตขอรับคำร้องขอโอนรายวิชาที่งานทะเบียนนิสิตฯ |
| ↓ |
| 2. นิสิตกรอกข้อมูลในคำร้องให้ครบถ้วน พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียน (Transcript) |
| ↓ |
| 3. นิสิตยื่นคำร้องที่งานทะเบียนนิสิตฯ เพื่อตรวจสอบรายวิชาที่ขอโอน ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขตามข้อบังคับหรือไม่ |
| ↓ |
| 4. นิสิตขอรับคำร้องคืนจากงานทะเบียนนิสิตฯ หลังจากตรวจสอบหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว และนำคำร้องส่งที่ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณะ/วิทยาลัย) |
| ↓ |
| 5. เมื่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณบดี/ผู้อำนวยการ) ลงนามให้ความเห็นชอบแล้ว ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณะ/วิทยาลัย) นำคำร้องส่งงานทะเบียนนิสิตฯ  |
| ↓ |
| 6. งานทะเบียนนิสิตฯ นำคำร้องเสนอต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ |
| ↓ |
| 7. นิสิตขอรับทราบผลการพิจารณาอนุมัติที่งานทะเบียนนิสิตฯ  |
| ↓ |
| 8. หากผลพิจารณาอนุมัติให้นิสิตโอนรายวิชาได้ นิสิตนำคำร้องไปยื่นชำระเงินที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  |
| ↓ |
| 9. นิสิตนำคำร้องพร้อมใบเสร็จชำระเงิน ยื่นต่องานทะเบียนนิสิตฯ |
| ↓ |
| 10. งานทะเบียนนิสิตฯ ดำเนินการโอนรายวิชาให้ตามคำร้อง |