คำร้องขอรักษาสภาพนิสิต

(ระดับบัณฑิตศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสประจำตัวนิสิต** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เบอร์โทรศัพท์** | 0 | | | | | | | | |

**เรื่อง** ขอรักษาสภาพนิสิต

**เรียน** นายทะเบียน

**ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)**…………….....................……………......…………......……………....................................................................

**ประเภทนิสิต** 🞏ภาคปกติ 🞏ภาคพิเศษ **คณะ**…………................................................... **สาขาวิชา** ……...........….….....….....…...…….......

**บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว)** ..............................................**เกี่ยวข้องเป็น**...................**เบอร์โทรศัพท์**................................

มีความประสงค์จะ**ขอรักษาสภาพนิสิต** ใน**ภาคเรียนที่** ........... **ปีการศึกษา** ................เนื่องจากกำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระในขั้นตอน ⭘ การจัดบทที่ 1-3 ⭘ จะสอบเค้าโครงละเอียด ในวันที่ ........... เดือน..................พ.ศ...........

⭘ การเก็บรวบรวมข้อมูล ⭘ การวิเคราะห์ข้อมูล

⭘ การจัดทำบทที่ 4 – 5 ⭘ จะสอบปากเปล่า ในวันที่...........เดือน..........................พ.ศ............

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว **เมื่อภาคเรียนที่** ................................ **ปีการศึกษา**........................................

(ลงชื่อ)….................………………………. ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ ........./................/...........

|  |
| --- |
| **ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ** |
| **1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์** |
| ข้าพเจ้า .....................................................................................................เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นี้ ได้พิจารณาแล้วเห็นควร  🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก....................................................................................................................................  (ลงชื่อ) .............................................. อาจารย์ที่ปรึกษา  วันที่ ........../................./............. |
| **2. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา** |
| ดำเนินการบันทึกสถานะ**ภาคเรียนที่** .................. **ปีการศึกษา** ......................... ให้นิสิตแล้ว  (ลงชื่อ).................................................. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน  วันที่ ........./............/.......... |
| **3. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน** |
| นิสิตได้ชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตแล้ว จำนวน...................บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..................... เลขที่ ........................  (ลงชื่อ) ........................................... เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังฯ  วันที่............/.............../.............. |

**ขั้นตอนการเสนอคำร้อง**

นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน → นิสิตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ลงนาม →

นิสิตนำคำร้องส่งที่งานทะเบียนนิสิตฯ เพื่อตรวจสอบ → นิสิตรับคำร้องคืน และนำไปชำระเงินที่ฝ่ายการคลังฯ → นิสิตนำคำร้องส่งคืนงานทะเบียนนิสิตฯ