



คำร้องขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ / ใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ

เรื่อง ขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ/ใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน อธิการบดี

เบอร์โทรศัพท์

--

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดคณะ..... สาขาวิชา

นิสิตระดับ ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประเภทนิสิต ภาคปกติ ภาคพิเศษ

มีความประสงค์

ขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ 200 บาท)

ขอใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ 200 บาท)

1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	2. ความเห็นนายทะเบียน
<p>นิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ 200 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองคุณวุฒิภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ 200 บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังฯ</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม</p> <p>ลงชื่อ..... นายทะเบียน</p> <p>วันที่/...../.....</p>
3. ผู้มีอำนาจสั่งการ	
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / ลงนามแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>วันที่/...../.....</p>	