



คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ภาคปกติ/ภาคพิเศษ)

สำหรับคณะลงทะเบียนรับ

เลขที่รับ วันที่รับ

เวลารับ ผู้รับ

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนร่วม
เรียน นายทะเบียน

รหัสประจำตัวนิสิต
เบอร์โทรศัพท์

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดคณะ..... สาขาวิชา.....

นิสิตระดับ ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประเภทนิสิต ภาคปกติ ภาคพิเศษ

มีจำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนไว้แล้ว ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา จำนวน หน่วยกิต

และมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิต ภาคปกติ ภาคพิเศษ จำนวน หน่วยกิต

เนื่องจาก

รายวิชาดังตารางท้ายนี้ (ให้นิสิตระบุรายวิชาในข้อ 2. ก่อนเสนอเพื่อขออนุมัติ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง วันที่/...../.....

**** จำนวนหน่วยกิตเมื่อมีการลงทะเบียนเรียนร่วมแล้ว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนของประเภทตนเอง****

ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ				
1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา				
ข้าพเจ้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นี้ ได้พิจารณาแล้วเห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก				
(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่/...../.....				
2. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา (ที่รายวิชาสังกัด)				
รหัสวิชา	กลุ่ม	ชื่อเต็มรายวิชา	หน่วยกิต	ลงนามหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา (ที่รายวิชาสังกัด)
				<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
				<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
				<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
3. หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณบดี/ผู้อำนวยการ)			4. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา	
ได้พิจารณาแล้ว <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก			ตรวจสอบแล้วถูกต้อง นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมได้	
(ลงชื่อ) คณบดี/ผู้อำนวยการ วันที่/...../.....			(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วันที่/...../.....	
5. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน			6. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา	
<input type="checkbox"/> นิสิตภาคปกติ ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว (กรณีนิสิตภาคพิเศษ ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม) ตามใบเสร็จเล่มที่ เลขที่			ดำเนินการลงทะเบียนเรียนร่วมตามรายวิชาที่นิสิตร้องขอ	
(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง วันที่/...../.....			(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วันที่/...../.....	

ขั้นตอนการเสนอคำร้อง

นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน → นิสิตกรอกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนร่วม ในข้อ 2. ให้ครบถ้วน → นิสิตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม →
 นิสิตเสนอคำร้องให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่รายวิชาสังกัดพิจารณา → นิสิตนำคำร้องส่งที่คณะที่นิสิตสังกัด →
 คณะลงทะเบียนรับ และเสนอคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ → นิสิตรับคำร้องคืน และนำส่งให้งานทะเบียนตรวจสอบ →
 หากเป็นนิสิตภาคปกติจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนร่วมด้วย