



คำร้องขอลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (AUDIT)

สำหรับคณะลงทะเบียนรับ	
เลขที่รับ	วันที่รับ
เวลารับ	ผู้รับ

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AUDIT) รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน นายทะเบียน เบอร์โทรศัพท์

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดคณะ..... สาขาวิชา

นิสิตระดับ ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประเภทนิสิต ภาคปกติ ภาคพิเศษ

มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AUDIT) ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ดังรายวิชาที่ท้ายตารางนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง
วันที่/...../.....

**** การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AUDIT) นิสิตต้องได้รับอนุมัติก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน**

ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ				
1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา				
ข้าพเจ้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นี้ ได้พิจารณาแล้วเห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต ให้นิสิตลงทะเบียนแบบ AUDIT ได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่/...../.....				
2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน : นิสิตต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น และผ่านการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะสามารถได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น AUD ลงในใบแสดงผลการเรียนได้				
รหัสวิชา	กลุ่ม	ชื่อเต็มรายวิชา	การอนุญาต (สำหรับผู้สอน)	ลงนามผู้สอน
			<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
			<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
			<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
			<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
			<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
3. หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณบดี/ผู้อำนวยการ)			4. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา	
ได้พิจารณาแล้ว <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก (ลงชื่อ) คณบดี/ผู้อำนวยการ วันที่/...../.....			ดำเนินการบันทึกรายวิชาเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตให้นิสิตแล้ว (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วันที่/...../.....	

ขั้นตอนการเสนอคำร้อง

นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน → นิสิตกรอกรายวิชาที่ต้องการลง AUDIT ในข้อ 2. ให้ครบถ้วนก่อน →
 นิสิตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม → นิสิตเสนอคำร้องให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ความเห็นชอบ → นิสิตนำคำร้องส่งที่คณะที่นิสิตสังกัด →
 คณะลงทะเบียนรับ และเสนอคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ → นิสิตรับคำร้องคืน และนำเสนอให้งานทะเบียนตรวจสอบ →
 นิสิตนำไปชำระเงินที่ฝ่ายการคลังฯ → นิสิตนำคำร้องส่งคืนงานทะเบียนนิสิตฯ