



# คำร้องขอลงทะเบียนเรียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ระดับบัณฑิตศึกษา)

สำหรับคณะลงทะเบียนรับ

เลขที่รับ ..... วันที่รับ .....

เวลารับ ..... ผู้รับ .....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

รหัสประจำตัวนิสิต

เรียน นายทะเบียน

เบอร์โทรศัพท์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดคณะ..... สาขาวิชา .....ประเภทนิสิต  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ  
มีจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้แล้วในภาคเรียนนี้ จำนวน .....หน่วยกิต และขอลงทะเบียนเรียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด  
ในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... อีกจำนวน .....หน่วยกิต ซึ่งเป็นรายวิชา วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ  
ดังรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	กลุ่ม	ชื่อเต็มรายวิชา	หน่วยกิต
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนี้</b>			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ ...../...../.....

ขั้นตอนการลงความเห็นและการอนุมัติ	
<p><b>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../.....</p>	<p><b>2. หัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ .....หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....</p>
<p><b>3. หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ .....หัวหน้าส่วนงานวิชาการ วันที่...../...../.....</p>	<p><b>4. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา</b></p> <p>ปรับแก้หน่วยกิตการลงทะเบียนในระบบงานทะเบียนนิสิตเรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วันที่...../...../.....</p>

### ขั้นตอนการเสนอคำร้อง

นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน → นิสิตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรพิจารณา ลงนาม →

นิสิตนำคำร้องส่งที่คณะที่นิสิตสังกัด → คณะลงทะเบียนรับ และเสนอคำร้องต่อคณบดีพิจารณาลงนาม →

นิสิตยื่นคำร้องต่องานทะเบียนนิสิตด้วยตนเอง