



คำร้องขอโอนรายวิชา

สำหรับคณะลงทะเบียนรับ

เลขที่รับ วันที่รับ

เวลารับ ผู้รับ

เรื่อง ขอโอนรายวิชา

รหัสประจำตัวนิสิต

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้

เบอร์โทรศัพท์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดคณะ..... สาขาวิชา.....

เป็นนิสิตระดับ ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ประเภทนิสิต ภาคปกติ ภาคพิเศษ

มีความประสงค์ ขอโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยทักษิณหรือสถาบันการศึกษาอื่น จำนวนวิชา ดังใบแสดงผลการเรียนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่/...../.....

ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ

1. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

ได้ตรวจสอบรายวิชาที่นิสิตขอโอนแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566 เรื่องการเทียบรายวิชา และการโอนรายวิชา จำนวน วิชา คิดเป็น หน่วยกิต โดยนิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนรายวิชา หน่วยกิตละ 100 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

วันที่...../...../.....

2. หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณบดี/ผู้อำนวยการ)

ได้พิจารณาแล้ว

เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) คณบดี/ผู้อำนวยการ

วันที่/...../.....

3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้

ได้พิจารณาแล้ว

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้ช่วยอธิการบดีฯ

วันที่/...../.....

4. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

นิสิตได้ชำระเงินค่าโอนรายวิชาแล้ว จำนวน บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง

วันที่/...../.....

5. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

บันทึกรายวิชาที่ขอโอนในระบบงานทะเบียนนิสิตเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

วันที่/...../.....

มีต่อด้านหลัง (ขั้นตอนการเสนอคำร้องเพื่อขอโอนรายวิชา)

ขั้นตอนการเสนอคำร้องเพื่อขอโอนรายวิชา

