



คำร้องขอรักษาสภาพนิสิต (ระดับบัณฑิตศึกษา)

เรื่อง ขอรักษาสภาพนิสิต

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน นายทะเบียน

เบอร์โทรศัพท์

--

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ประเภทนิสิต ภาคปกติ ภาคพิเศษ คณะ..... สาขาวิชา

บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว) เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรักษาสภาพนิสิต ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา เนื่องจากกำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/

การศึกษาค้นคว้าอิสระในชั้นตอน การจัดบทที่ 1-3 จะสอบเค้าโครงละเอียด ในวันที่ เดือน.....พ.ศ.....

การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดทำบทที่ 4 - 5 จะสอบปากเปล่า ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่/...../.....

ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นี้ ได้พิจารณาแล้วเห็นควร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่/...../.....

2. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

ดำเนินการบันทึกสถานะภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ให้นิสิตแล้ว

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

วันที่/...../.....

3. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

นิสิตได้ชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังฯ

วันที่...../...../.....

ขั้นตอนการเสนอคำร้อง

นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน → นิสิตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ลงนาม →

นิสิตนำคำร้องส่งที่งานทะเบียนนิสิตฯ เพื่อตรวจสอบ → นิสิตรับคำร้องคืน และนำไปชำระเงินที่ฝ่ายการคลังฯ → นิสิตนำคำร้องส่งคืนงานทะเบียนนิสิตฯ