

1. ดาวน์โหลดคำร้องจากระบบงานทะเบียนนิสิต

enroll.tsu.ac.th (ไม่ต้องเข้าสู่ระบบ)

เมนู แบบฟอร์มคำร้อง

--> คำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาซ้ำ
และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



2. ส่งคำร้องทางเพจงานทะเบียนนิสิตฯ

3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯแจ้งยอดชำระค่าปรับ

4. ชำระเงินผ่าน QR Code



5. แจ้งสลิปชำระเงินที่การคลัง line id : @002shane



- แจ้งรหัสนิสิต ชื่อ-สกุล
- แจ้งรายการที่ชำระเงิน
- รอการคลังออกใบเสร็จรับเงิน

6. แจ้งใบเสร็จรับเงินทาง inbox เพจ งานทะเบียนนิสิตฯ