ขั้นตอนการเสนอคำร้องเพื่อขอโอนรายวิชา

1. นิสิตขอรับคำร้องขอโอนรายวิชาที่งานทะเบียนนิสิตฯ

↓

2. นิสิตกรอกข้อมูลในคำร้องให้ครบถ้วน
พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

↓

3. นิสิตยื่นคำร้องที่งานทะเบียนนิสิตฯ เพื่อตรวจสอบรายวิชาที่ขอโอน
ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขตามข้อบังคับหรือไม่

↓

4. นิสิตขอรับคำร้องคืนจากงานทะเบียนนิสิตฯ
หลังจากตรวจสอบหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว
และนำคำร้องส่งที่ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณะ/วิทยาลัย)

↓

5. เมื่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณบดี/ผู้อำนวยการ)
ลงนามให้ความเห็นชอบแล้ว ส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณะ/วิทยาลัย)
นำคำร้องส่งงานทะเบียนนิสิตฯ

↓

6. งานทะเบียนนิสิตฯ นำคำร้องเสนอต่อ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

↓

7. นิสิตขอรับทราบผลการพิจารณาอนุมัติที่งานทะเบียนนิสิตฯ

↓

8. หากผลพิจารณาอนุมัติให้นิสิตโอนรายวิชาได้
นิสิตนำคำร้องไปยื่นชำระเงินที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

↓

9. นิสิตนำคำร้องพร้อมใบเสร็จชำระเงิน
ยื่นต่องานทะเบียนนิสิตฯ

↓

10. งานทะเบียนนิสิตฯ ดำเนินการโอนรายวิชาให้ตามคำร้อง