

นิสิตที่ติดโทษวินัยไม่สามารถขอใบรับรองความประพฤติได้

1. ยื่นคำร้องขอใบรับรอง ผ่านระบบงานทะเบียนนิสิตฯ

enroll.tsu.ac.th (เข้าสู่ระบบ เมนู ยื่นคำร้องต่าง ๆ)

* กรณีขอใบรับรองตามแบบฟอร์มของหน่วยงานอื่น ให้กรอกข้อมูล และแนบแบบฟอร์มดังกล่าวมาด้วย

2. เลือกรูปแบบการรับใบรับรอง (ฉบับละ 50 บาท)

- รับไฟล์ pdf

- รับฉบับจริง (EMS) มีค่าจัดส่ง ครั้งละ 50 บาท

3. ชำระเงินผ่าน QR Code



4. แจ้งสลิปชำระเงินที่การคลัง line id : @002shane



- แจ้งรหัสนิสิต ชื่อ-สกุล

- แจ้งรายการที่ชำระเงิน

- รอการคลังออกใบเสร็จรับเงิน

5. แจ้งรับเอกสารทาง inbox เพจ งานทะเบียนนิสิตฯ

ขั้นตอนการยื่นคำร้องในระบบทะเบียน

สำหรับนิสิตปัจจุบัน

1. เข้าสู่ระบบ งานทะเบียนนิสิตฯ

2. เลือกเมนู (ด้านซ้าย) ยื่นคำร้องต่างๆ

- รายการใบเสร็จ
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ยื่นคำร้องต่าง ๆ**
- แจ้งสำเร็จการศึกษา

3. เลือก ยื่นคำร้องใหม่

[ยื่นคำร้องใหม่]

ลำดับ	วันที่	คำร้อง	สถานะ	จำนวน (ใบ)	ค่าเอกสาร (บาท)	ยกเลิก
				รวม	0	

4

1. เลือกใบรับรองที่ต้องการ

- ขอใบรับรองการเป็นนิสิต (ภาษาอังกฤษ) 1 (50บาท/ฉบับ)
- ขอใบรับรองการเป็นนิสิต (ภาษาไทย) 0 (50บาท/ฉบับ)
- ขอใบรับรองความประพฤติ (ภาษาอังกฤษ) 1 (50บาท/ฉบับ)
- ขอใบรับรองความประพฤติ (ภาษาไทย) 0 (50บาท/ฉบับ)
- ขอใบรับรองภาคเรียนสุดท้าย (ภาษาอังกฤษ) 0 (50บาท/ฉบับ)
- ขอใบรับรองภาคเรียนสุดท้าย (ภาษาไทย) 0 (50บาท/ฉบับ)
- ใบผลการเรียนสะสมแบบไม่จบ (ภาษาไทย) 1 (50บาท/ฉบับ)
- ใบผลการเรียนสะสมแบบไม่จบ (ภาษาอังกฤษ) 0 (50บาท/ฉบับ)

2. ระบุจำนวน

บันทึก

3. กด บันทึก