

การขอใบรับรอง (สำหรับนิสิตปัจจุบัน)

1 ยื่นคำร้อง ผ่านระบบงานทะเบียนนิสิต

1 เข้าสู่ระบบ งานทะเบียนนิสิต

2 เลือกเมนู (ด้านซ้าย) ยื่นคำร้องต่างๆ

- รายการใบเสร็จ
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ยื่นคำร้องต่าง ๆ**
- แจ้งสำเร็จการศึกษา

3 เลือก ยื่นคำร้องใหม่

[ยื่นคำร้องใหม่]

ลำดับ	วันที่ คำร้อง	สถานะ	จำนวน (ใบ)	ค่า เอกสาร (บาท)	ยกเลิก
			รวม	0	

4 เลือกเอกสารที่ต้องการ

- ระบุจำนวน
- กดบันทึก

<input type="checkbox"/>	ขอใบรับรองการเป็นนิสิต (ภาษาอังกฤษ)	0	(50บาท/ฉบับ)
<input type="checkbox"/>	ขอใบรับรองการเป็นนิสิต (ภาษาไทย)	0	(50บาท/ฉบับ)
<input type="checkbox"/>	ขอใบรับรองความประพฤติ (ภาษาอังกฤษ)	0	(50บาท/ฉบับ)
<input type="checkbox"/>	ขอใบรับรองความประพฤติ (ภาษาไทย)	0	(50บาท/ฉบับ)
<input type="checkbox"/>	ขอใบรับรองภาคเรียนสุดท้าย (ภาษาอังกฤษ)	0	(50บาท/ฉบับ)
<input type="checkbox"/>	ขอใบรับรองภาคเรียนสุดท้าย (ภาษาไทย)	0	(50บาท/ฉบับ)
<input checked="" type="checkbox"/>	ใบผลการเรียนสะสมแบบไม่จบ (ภาษาไทย)	1	(50บาท/ฉบับ)
<input type="checkbox"/>	ใบผลการเรียนสะสมแบบไม่จบ (ภาษาอังกฤษ)	0	(50บาท/ฉบับ)

บันทึก

NEXT

2

ชำระเงินด้วย QR Promptpay

ลำดับ	วันที่	คำร้อง	สถานะ	จำนวน (ใบ)	ค่า เอกสาร (บาท)	ยกเลิก
1	04/12/2566	ขอใบรับรองการเป็นนิสิต (ภาษาอังกฤษ)	ค้างชำระ	1	50	ยกเลิกการขอเอกสาร

3

เลือกรับเอกสาร

รับฉบับจริง
ด้วยตนเองที่เคาน์เตอร์
งานทะเบียนนิสิต

หรือ



รับไฟล์ pdf ทาง
เพจ งานทะเบียนนิสิต
มหาวิทยาลัยทักษิณ

