



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	40
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	88
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต.....	108
หมวดที่ 6 การพัฒนานาจารย์.....	109
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	110
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	115
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการทรัพยากรมนุษย์.....	116
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	119
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ. 2565	128
ภาคผนวก ง ตารางแสดงสัดส่วนการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก Active Learning	147
ภาคผนวก ฉ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559.....	150

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขต/คณะ วิทยาเขตสงขลา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25430221101194
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Human Resource Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Human Resource Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Human Resource Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือ ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ
☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือ ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพ
☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ หรือ ปริญญาตรีแบบก้าวนำปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- ☒ ภาษาไทย
- ☐ ภาษาต่างประเทศภาษา
- ☐ ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศภาษา.....

5.4 การรับเข้าศึกษา

- ☒ รับเฉพาะนิสิตไทย
- ☐ รับเฉพาะนิสิตต่างชาติ
- ☐ รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ชื่อสถาบัน ประเทศ
- รูปแบบของการร่วมมือ
- ☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา
- คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก.....
- คณะที่ร่วมรับผิดชอบ.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- 6.2 ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2564
- 6.3 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่
- 6.4 เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักทรัพยากรบุคคลทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน (HR Officer)
- 8.2 นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 8.3 นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- 8.4 นักพัฒนาระบบราชการ/เจ้าหน้าที่พัฒนาองค์กร
- 8.5 นักวิชาการแรงงาน/เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์
- 8.6 เจ้าหน้าที่สรรหาคัดเลือกบุคลากร
- 8.7 เจ้าหน้าที่บริหารค่าตอบแทน/เจ้าหน้าที่บริหารค่าจ้าง
- 8.8 เจ้าของธุรกิจ/ผู้ประกอบการ
- 8.9 อาชีพอิสระอื่น ๆ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางชีวันนัฏ์ คุณพิทักษ์	อาจารย์	วท.ม. ศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เศรษฐศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2544 2541
2	นางสาวปาริฉัตร ตู่ดำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. รป.ม. รป.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557 2545 2542
3	นางธีรพร ทองชะโชค	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. วท.ม. บธ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การตลาด	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	2556 2544 2541
4	นายนิวิทย์ เอ็มเอก	อาจารย์	ปร.ด. M.Sc. บธ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การจัดการ Engineering Business Management การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Coventry University, UK มหาวิทยาลัยรังสิต	2557 2545 2542
5	นางวลัยลักษณ์ รัตนวงศ์	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. รป.บ.	การจัดการ นโยบายและการวางแผนสังคม การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558 2545 2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(1) การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
☐ 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง	
☐ 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
☒ 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มุ่งพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของประเทศ โดยจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีจิตสาธารณะ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถประกอบอาชีพตามสายงาน และตามความถนัดของตนเอง
☐ 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม	
☐ 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
☐ 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	

(2) การตอบสนองนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ

นโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ	
☐ 1. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่	
☐ 2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	
☐ 3. อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	
☐ 4. อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร	

นโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ	
☐ 5. ทุนยนต์เพื่ออุตสาหกรรม	
☐ 6. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์	
☐ 7. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ	
☐ 8. อุตสาหกรรมดิจิทัล	
☐ 9. กลุ่มผู้สูงอายุ	
☒ 10. soft skill	กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้ ปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสม

(3) การตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฉบับปรับปรุงปี 2565 ตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs ใน กลุ่ม People ที่ว่าด้วยเรื่องคุณภาพชีวิตของผู้คน (เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทำให้ผู้คนสามารถเชื่อมโยงติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้สังคมในปัจจุบันเป็นสังคมฐานความรู้ เป็นสังคมซึ่งความรู้ถือเป็นทรัพยากรหลักอันสำคัญแทนที่เงินและปัจจัยการผลิต ความรู้จะเป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญในการสร้างความเจริญเติบโตและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศทั้งทางด้านการค้าและการลงทุน ประชากรที่มีการศึกษาและแรงงานที่มีความรู้จะเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของประเทศ

นอกจากนั้น การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรี การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน และเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษายกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน โดยสร้างประสบการณ์ระหว่างเรียนอย่างเหมาะสมเป็นสิ่งที่จำเป็นในการผลิตและพัฒนาากำลังคนให้มีคุณภาพ มีหลากหลายทักษะ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

ดังนั้น องค์การในยุคปัจจุบันจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนระบบการทำงานอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นลักษณะของงานที่ทำ หรือในส่วนขององค์การ งานของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ก็เช่นเดียวกัน ต้องพบเจอกับความเปลี่ยนแปลงและต้องรับมือกับสิ่งที่เกิดขึ้นให้ได้ เพื่อนำมาสร้างความสำเร็จให้กับองค์กร จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงมุ่งพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ไม่เพียงทำงานเก่งอย่างเดียว แต่ต้องพร้อมที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่จำเป็นต้องพัฒนานักทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพสูงสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสสังคมและกระแสโลกในยุคปัจจุบัน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมส่งผลกระทบต่อผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก หลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และมีสมรรถนะที่เป็นสากลตอบสนองความต้องการขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การตอบนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ สู้งาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม บูรณาการด้านการวิจัยและการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและองค์กรเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/กระบวนวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- | | |
|---|-------------------|
| ☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวน 30 หน่วยกิต |
| ☒ หมวดวิชาเฉพาะ | |
| หมวดวิชาเฉพาะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | จำนวน 6 หน่วยกิต |
| ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี | จำนวน 6 หน่วยกิต |

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

- ☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☐ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้อาจารย์ประจำที่สังกัดส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอน โดยมีรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านวิชาการเป็นผู้กำกับดูแล และฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประสานงาน

13.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ บริหารจัดการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

13.3.3 หมวดวิชาเฉพาะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดให้อาจารย์ประจำที่สังกัดสาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้สอนโดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นผู้กำกับดูแล และงานวิชาการและบริการการศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

14. ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น

14.1 มี MOU

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม
สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)	การจัดการเรียนการสอน / การบริหารวิชาการ / การวิจัย

14.2 ไม่มี MOU

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มีจริยธรรม รอบรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์หลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะต่อไปนี้ :

- 1.2.1 คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.2.2 ความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 1.2.3 สมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 1.2.4 ความคิดเชิงวิเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้กับการแก้ปัญหาทางด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 1.2.5 ความสามารถในการเรียนรู้ ปรับตัว และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสถานการณ์

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO และ Sub PLO)		ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C (U, A, E) AF, P	การเรียนรู้ 5 ด้านของ TQF/ มคอ.1	สมรรถนะตาม ข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย
PLO 1	ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	/		AF,P		
Sub PLO 1A	ดำรงตนอยู่ในกรอบศีลธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา เป็นที่ยอมรับของชุมชน และสังคม	/		AF,P	1.1, 1.2, 2.2, 3.2, 4.1, 4.2	2
Sub PLO 1B	เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ในฐานะสมาชิกที่ดีต่อองค์กร	/		AF,P	1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.3, 4.2, 5.1, 5.2	2
PLO 2	อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎีทางด้านการจัดการสมัยใหม่ ได้อย่างถูกต้อง		/	U		
Sub PLO 2A	อธิบาย สรุปลองค์ความรู้ แนวคิดทางด้านการจัดการได้อย่างกว้างขวางและ ลึกซึ้ง		/	U	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.2, 5.2	2
Sub PLO 2B	อธิบาย สรุปลองค์ความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับองค์การได้อย่างกว้างขวางและ ลึกซึ้ง		/	U	1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 5.2	2

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO และ Sub PLO)		ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C (U, A, E) AF, P	การเรียนรู้ 5 ด้านของ TQF/ มคอ.1	สมรรถนะตาม ข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย
PLO3	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารขององค์กร		/	U		
Sub PLO 3A	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหารเพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน		/	U	2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2	2
Sub PLO 3B	อธิบาย สรุปลองค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและการประกอบการได้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง		/	U	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 5.1	2
PLO 4	แสดงสมรรถนะในการเป็นนักทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถใช้องค์ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร		/	U,A,E AF P		
Sub PLO 4A	อธิบายกระบวนการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง		/	U	2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2	3
Sub PLO 4B	ประยุกต์ใช้ความรู้และบูรณาการเครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง		/	A,AF	1.1, 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.2, 5.1, 5.2	3

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO และ Sub PLO)	ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C (U, A, E) AF, P	การเรียนรู้ 5 ด้านของ TQF/ มคอ.1	สมรรถนะตาม ข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย
Sub PLO 4C ออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ นำเสนอโครงการสหกิจ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาบริบทองค์กร		/	E,P	2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2	3
PLO 5 ใช้เครื่องมือและนวัตกรรมการจัดการในการแก้ปัญหาองค์กร ได้อย่างเหมาะสม		/	A,E		
Sub PLO 5A สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการและกระบวนการวิจัยเพื่อ แก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้อย่าง เหมาะสม		/	A,E	2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2	4.1
Sub PLO 5B บูรณาการความรู้ทางด้านบริหาร เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ		/	A,E	1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.3, 4.1, 5.1, 5.2	4.1
PLO 6 เรียนรู้ และปรับตัว ให้เข้ากับความหลากหลายของกำลังแรงงาน (Workforce Diversity) ได้อย่างเหมาะสม	/		A,P,AF		
Sub PLO 6A ปรับตัวและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีความ หลากหลายด้านกำลังแรงงาน	/		A	1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2	4.4

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO และ Sub PLO)	ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C (U, A, E) AF, P	การเรียนรู้ 5 ด้านของ TQF/ มคอ.1	สมรรถนะตาม ข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย
Sub PLO 6B สามารถจูงใจผู้อื่น มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		P	1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2	4.2, 4.3
Sub PLO 6C รู้จักและเห็นคุณค่าของตัวเองและผู้อื่น มีทัศนคติเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์นำไปสู่การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข	/		AF	1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 5.2	4.3
PLO 7 ประเมินกระบวนการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	/		A,E,P		
Sub PLO 7A แสดงสมรรถนะในการสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		P	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2	4.2
Sub PLO 7B ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหาร และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง	/		A, E	1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.2, 5.1, 5.2	4.5

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO และ Sub PLO)	ผลการเรียนรู้ ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C (U, A, E) AF, P	การเรียนรู้ 5 ด้านของ TQF/ มคอ.1	สมรรถนะตาม ข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย
PLO 8 มีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
Sub PLO 8A มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน	/		C(U)	5.2	4.2
Sub PLO 8B สามารถสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอ และสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		C(A)	5.2	4.2

หมายเหตุ 1. C= Cognitive (U = Remembering/understanding , A=Applying /Analyzing, E= Evaluation/Creating) AF= Affective, P = Psychomotor

2. หลักสูตรฐานสมรรถนะ

(1) การสร้างนวัตกรรมสังคม (2) การเป็นผู้ประกอบการ (3) สมรรถนะเฉพาะด้าน (4) สมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เน้นทักษะ (4.1) การคิดวิจารณ์และการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) (4.2) การสื่อสาร (Communication) (4.3) การร่วมมือ (Collaboration) (4.4) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) (4.5) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

1.4 ระบุเนื้อหาที่ผู้เรียนต้อง "รู้ (Know)" และ "เข้าใจ (Understanding)" ทักษะ (Skills) ที่ผู้เรียนต้องฝึก และเจตคติ (Attitude) ที่ผู้เรียนต้องมีเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ระบุไว้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	เนื้อหาที่ผู้เรียนต้อง "รู้" และ "เข้าใจ" (Know)	ทักษะ (Skills)	เจตคติ (Attitude)
PLO 1 ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ			
Sub PLO 1A ดำรงตนอยู่ในกรอบศีลธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา เป็นที่ยอมรับของชุมชนและ สังคม	K1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศีลธรรม จริยธรรม K2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตอาสา เป็นที่ยอมรับของชุมชน และสังคม	S1 ประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม จริยธรรม S2 ปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับของชุมชน และ สังคม	A1 ตระหนักถึงดำรงตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรม จริยธรรม A2 ตระหนักถึงการดำรงตนอย่างมีจิต อาสา เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
Sub PLO 1B เคารพและปฏิบัติตาม กฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะสมาชิก ที่ดีต่อ องค์กร	K1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพ K2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะสมาชิกที่ดีต่อ องค์กร	S1 ประพฤติตนอยู่ในกรอบกฎ ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพ S2 ปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับเกี่ยวกับความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะสมาชิกที่ดีต่อ องค์กร	A1 ตระหนักถึงกฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพ A2 ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ในฐานะสมาชิกที่ดีต่อองค์กร
PLO 2 อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎีทางด้านการจัดการสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้อง			
Sub PLO 2A อธิบาย สรุปลองค์ความรู้ แนวคิด ทางด้านการจัดการได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	K1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ ด้านการจัดการ	S1 สามารถสรุปลองค์ความรู้ด้านการจัดการ S2 สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดทางด้าน การจัดการได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	A1 ตระหนักถึงองค์ความรู้ด้านการจัดการ
Sub PLO 2B อธิบาย สรุปลองค์ความรู้ แนวคิด เกี่ยวกับองค์การได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	K1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ ด้านองค์การ K2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ ด้านการจัดการองค์การ	S1 สามารถสรุปลองค์ความรู้ด้านองค์การ S2 สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดทางด้าน การจัดการองค์การได้อย่างกว้างขวางและ ลึกซึ้ง	A1 ตระหนักถึงองค์ความรู้ด้านองค์การ A2 ตระหนักถึงแนวคิดทางด้านการจัดการ องค์การ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	เนื้อหาที่ผู้เรียนต้อง "รู้" และ "เข้าใจ" (Know)	ทักษะ (Skills)	เจตคติ (Attitude)
PLO 3 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารขององค์การ			
Sub PLO 3A วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหารเพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน	K1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางการบริหาร K2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์	S1 สามารถสรุปองค์ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมทางการบริหาร S2 สามารถสรุปองค์ความรู้ด้านการกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน	A1 ตระหนักถึงการรวบรวมข้อมูลอย่างรอบด้าน A2 ตระหนักถึงความสำคัญของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การเพื่อกำหนดกลยุทธ์องค์การ
Sub PLO 3B อธิบาย สรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและการประกอบการได้อย่างกว้างขวางลึกซึ้ง	K1 มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ K2 มีความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบการ	S1 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับธุรกิจเพื่อสร้างนวัตกรรมสังคม S2 มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ	A1 ตระหนักถึงความเป็นจำเป็นของการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างนวัตกรรมสังคม A2 ตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ
PLO 4 แสดงสมรรถนะในการเป็นนักทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถใช้องค์ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์การ			
Sub PLO 4A อธิบายกระบวนการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง	K1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ K2 มีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีที่เกี่ยวข้องหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์	S1 มีทักษะการสังเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ S2 มีทักษะด้านการนำเสนอด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	A1 ยอมรับความแตกต่างและหลากหลายของบุคคล
Sub PLO 4B ประยุกต์ใช้ความรู้และบูรณาการเครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง	K1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	S1 บูรณาการความรู้ด้านเครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามความเหมาะสม	A1 ตระหนักถึงความสำคัญของเครื่องมือในการนำไปแก้ปัญหาให้เหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	เนื้อหาที่ผู้เรียนต้อง "รู้" และ "เข้าใจ" (Know)	ทักษะ (Skills)	เจตคติ (Attitude)
Sub PLO 4C ออกแบบกระบวนการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และนำเสนอโครงการสหกิจ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาบริบทองค์กร	K1 มีความรู้พื้นฐานด้านการออกแบบกระบวนการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	S1 ออกแบบกระบวนการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ S2 มีทักษะการนำเสนอโครงการสหกิจที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทขององค์กร	A1 ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาและการหาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างเหมาะสม
PLO 5 ใช้เครื่องมือและนวัตกรรมการจัดการในการแก้ปัญหองค์กรได้อย่างเหมาะสม			
Sub PLO 5A สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการ และกระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้อย่างเหมาะสม	K1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือทางการบริหาร K2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวิจัย	S1 มีทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการบริหารที่เหมาะสม S2 ออกแบบกระบวนการวิจัยที่เหมาะสมกับปัญหาด้านบริหาร	A1 ตระหนักถึงความสำคัญของเครื่องมือทางการบริหารในการปัญหาได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ A2 ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาในการบริหาร
Sub PLO 5B บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	K1 มีความรู้พื้นฐานด้านนวัตกรรมเพื่อการจัดการ K2 มีความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	S1 มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านบริหารเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการ	A1 ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่กระทบต่อองค์กร
PLO 6 เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายของกำลังแรงงาน (Workforce Diversity) ได้อย่างเหมาะสม			
Sub PLO 6A ปรับตัวและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายด้านกำลังแรงงาน	K1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงาน	S1 มีทักษะในการออกแบบกระบวนการปรับตัวในการทำงาน	A1 ตระหนักถึงความสำคัญในการปรับตัวให้สอดคล้องกับการทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	เนื้อหาที่ผู้เรียนต้อง "รู้" และ "เข้าใจ" (Know)	ทักษะ (Skills)	เจตคติ (Attitude)
	K2 มีความรู้เกี่ยวกับความหลากหลายด้าน กำลังแรงงาน	S2 มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อ จัดการความหลากหลายของกำลังแรงงาน	A2 ตระหนักถึงความสำคัญขององค์ความรู้ ในการจัดการความหลากหลายของกำลัง แรงงาน
Sub PLO 6B สามารถจูงใจผู้อื่น มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	K1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจูงใจ ผู้อื่นในการทำงาน K2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำ K3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงาน เป็นทีม	S1 มีทักษะในการออกแบบวิธีการ จูงใจผู้อื่นในการทำงาน S2 มีทักษะในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีภาวะ ผู้นำเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ S3 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	A1 ตระหนักถึงความสำคัญในการจูงใจ ผู้อื่น A2 ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะผู้นำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน A3 ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงาน เป็นทีม
Sub PLO 6C รู้จักและเห็นคุณค่าของตัวเอง และผู้อื่น มีทัศนคติเชิงบวก มีบุคลิกภาพทาง อารมณ์ นำไปสู่การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมี ความสุข	K1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเห็น คุณค่าของตัวเองและผู้อื่น K2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทัศนคติ เชิงบวก K3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทางอารมณ์	S1 มีทักษะในการประเมินคุณค่า ของตัวเองและผู้อื่น S2 มีทักษะในการปรับทัศนคติเชิงบวกที่ ส่งผลต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น S3 สามารถในการจัดการอารมณ์ ของตนเองและผู้อื่น	A1 ตระหนักถึงความสำคัญในการเห็น คุณค่าของตนเองและผู้อื่น A2 ตระหนักถึงความสำคัญของทัศนคติ เชิงบวกในการทำงาน A3 ตระหนักถึงความสำคัญของการ จัดการอารมณ์ของตนเองและผู้อื่น
PLO 7 ประเมินกระบวนการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรมนุษย์			
Sub PLO 7A แสดงสมรรถนะในการสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	K1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสาร K2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นจากการสื่อสาร	S1 มีทักษะในการสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมี ประสิทธิภาพ	A1 ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	เนื้อหาที่ผู้เรียนต้อง "รู้" และ "เข้าใจ" (Know)	ทักษะ (Skills)	เจตคติ (Attitude)
		S2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุป ประเด็นจากการสื่อสาร	A2 ตระหนักถึงองค์ความรู้ที่ใช้ในการ วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นจาก การสื่อสาร
Sub PLO 7B ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูล สารสนเทศด้านการบริหาร และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง	K1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ K2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย K3 มีความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล สารสนเทศด้านการบริหารและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	S1 มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ S2 มีทักษะในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและสามารถแปลความหมายได้ อย่างถูกต้อง S3 สามารถนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้าน การบริหารและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	A1 ตระหนักถึงความสำคัญของการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน A2 ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดเก็บ ข้อมูล ประมวลผล และการแปลผล เพื่อใช้ ในการบริหารและการจัดการทรัพยากร มนุษย์ A3 ตระหนักถึงความสำคัญของการ นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง
PLO 8 มีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
Sub PLO 8A มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน Sub PLO 8B สามารถสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและ สื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	K1 คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่ ถ่ายทอดผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ K2 คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่ ใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ K3 คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่ใช้ใน การนำเสนอ เทคนิคและการใช้สื่อ ประกอบการนำเสนอ	S1 รับชมสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ ภาษาอังกฤษถ่ายทอดได้เข้าใจ S2 ฟังพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ ต่าง ๆ ได้ในระดับดี S3 นำเสนอการศึกษาค้นคว้าเป็น ภาษาอังกฤษได้	A1 ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในบริบท ต่าง ๆ A2 สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษอย่างมั่นใจ

1.5 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub - Program Learning Outcomes (SPLOs)	ชื่อวิชา		
PLO 1 ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	Sub PLO 1A ดำรงตนอยู่ในกรอบศีลธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม	0101121	จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม (K1+K2+S1+S2+A1+A2)	3(2-2-5)
		0101122	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสมัยใหม่ (K1+K2+S1+S2+A1+A2)	3(2-2-5)
	Sub PLO 1B เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะสมาชิกที่ดีต่อองค์กร	0101111	หลักการจัดการ (K1+K2+A1)	3(3-0-6)
		0101221	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ (K1+A1)	3(3-0-6)
		0101231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (K1+K2+S1+S2+A1+A2)	3(3-0-6)
	PLO 2 อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการจัดการสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้อง	Sub PLO 2A อธิบาย สรุปองค์ความรู้ แนวคิดทางด้านการจัดการได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	0101111	หลักการจัดการ (K1+S1+S2+A1+A2)
0101211			การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (K1+S1+S2+A1)	3(3-0-6)
0101221			เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ (K1+S1+A1)	3(3-0-6)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub - Program Learning Outcomes (SPLOs)	ชื่อวิชา
		0101232 การวางแผน การสรรหาคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+S1+A1)
		0101261 หลักการตลาด 3(3-0-6) (K1+S1+A1)
		0101311 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+S1+S2+A1)
		0101463 การจัดการคนเก่ง 3(2-2-5) (K1+S1+S2+A1)
	Sub PLO 2B อธิบาย สรุปองค์ความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับองค์การได้ อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	0101211 การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน 3(3-0-6) (K1+K2+S1+S2+A1+A2)
		0101212 ทฤษฎีองค์การและการออกแบบองค์การ 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1+A2)
		0101341 ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงองค์การ 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1+A2)
PLO 3 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการ	Sub PLO 3A วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหารเพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน	0101111 หลักการจัดการ 3(3-0-6) (K1+K2+S1+A1)
		0101122 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสมัยใหม่ 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1+A2)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub - Program Learning Outcomes (SPLOs)	ชื่อวิชา
บริหารขององค์การ		0101223 การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1+A2)
		0101232 การวางแผน การสรรหาคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+S1+A1)
		0101341 ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงองค์การ 3(2-2-5) (K1+S1+A1)
PLO 4 แสดงสมรรถนะในการเป็นนักทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถใช้องค์ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์การ	Sub PLO 4A อธิบายกระบวนการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง	0101231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) (K1+K2+S1+S2+A1)
		0101232 การวางแผน การสรรหาคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+S1+A1)
		0101331 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) (K1+K2+S1+S2+A1)
		0101332 การจัดการค่าตอบแทน 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1)
		0101333 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1)
		0101334 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub - Program Learning Outcomes (SPLOs)	ชื่อวิชา
		0101362 การพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6) (K1+K2+S1+S2+A1)
		0101463 การจัดการคนเก่ง 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1)
	Sub PLO 4B ประยุกต์ใช้ความรู้และบูรณาการเครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง	0101231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) (K1+K2+S1+S2+A1)
		0101232 การวางแผน การสรรหาคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+S1+A1)
		0101332 การจัดการค่าตอบแทน 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1)
		0101333 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1)
		0101334 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1)
		0101344 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+S1+S2+A1)
		0101362 การพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6) (K1+S1+A1)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub - Program Learning Outcomes (SPLOs)	ชื่อวิชา
		0101441 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+S1+A1)
		0101451 การสอนงานและการให้คำปรึกษา 3(2-2-5) (K1+S1+A1)
		0101471 สหกิจศึกษา 6(0-18-0) (K1+S1+A1)
		0101472 การค้นคว้าอิสระ 3(0-9-0) (K1+S1+A1)
	Sub PLO 4C ออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และนำเสนอโครงการสหกิจที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาบริบทองค์กร	0101231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) (K1+K2+S1+S2+A1)
		0101232 การวางแผน การสรรหาคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+S1+A1)
		0101332 การจัดการค่าตอบแทน 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1)
		0101333 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1)
		0101334 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub - Program Learning Outcomes (SPLOs)	ชื่อวิชา
		0101344 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+S1+S2+A1)
		0101441 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+S1+A1)
		0101471 สหกิจศึกษา 6(0-18-0) (K1+S1+A1)
		0101472 การค้นคว้าอิสระ 3(0-9-0) (K1+S1+A1)
		0101473 การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(0-9-0) (K1+S1+A1)
PLO 5 ใช้เครื่องมือและ นวัตกรรมการจัดการในการ แก้ปัญหาองค์การได้อย่าง เหมาะสม	Sub PLO 5A สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการ และ กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ได้อย่างเหมาะสม	0101221 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (K1+S1+A1)
		0101252 การบริหารโครงการ 3(2-2-5) (K1+S1+A1)
		0101262 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) (K1+S1)
		0101343 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย 3(2-2-5) (K1+K2+S1+A1+A2)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub - Program Learning Outcomes (SPLOs)	ชื่อวิชา
	Sub PLO 5B บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารเพื่อพัฒนา นวัตกรรมด้านการจัดการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและการ เปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	0101344 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1+A2)
		0101241 นวัตกรรมสำหรับการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) (K1+K2+S1+A1)
		0101252 การบริหารโครงการ 3(2-2-5) (K2+A1)
		0101344 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+K2+S1+A1)
		0101441 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+K2+S1+A1)
PLO 6 เรียนรู้ และปรับตัวให้ เข้ากับความหลากหลายของ กำลังแรงงาน(Workforce Diversity) ได้อย่างเหมาะสม	Sub PLO 6A ปรับตัวและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับ สภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายด้านกำลังแรงงาน	0101251 วัฒนธรรมองค์กรและการจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) (K1+K2+S1+S2+A1+A2)
		0101351 การจัดการแรงงานและคุณภาพชีวิตในการทำงาน 3(2-2-5) (K1+K2+S1+S2+A1+A2)
		0101352 จิตวิทยาการจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ต่อรอง 3(2-2-5) (K2+S2+A2)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub - Program Learning Outcomes (SPLOs)	ชื่อวิชา
		0101361 การจัดการความหลากหลายของแรงงาน 3(3-0-6) (K1+K2+S1+S2+A1+A2)
	Sub PLO 6B สามารถจูงใจผู้อื่น มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	0101311 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+K2+K3+S1+S2+S3+A1+A2+A3)
		0101352 จิตวิทยาการจัดการความขัดแย้งและการเจรจา 3(2-2-5) ต่อรอง (K1+S1+A1)
		0101361 การจัดการความหลากหลายของแรงงาน 3(3-0-6) (K1+S1)
		0101451 การสอนงานและการให้คำปรึกษา 3(2-2-5) (K1+S1+A1)
		0101461 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) (K1+K2+K3+S1+S2+S3+A1+A2)
	Sub PLO 6C รู้จักและเห็นคุณค่าของตัวเองและผู้อื่นมีทัศนคติเชิง บวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ นำไปสู่การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมี ความสุข	0101112 การสื่อสารเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) (K1+K2+K3+S1+S2)
		0101311 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K1+S1+A1)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub - Program Learning Outcomes (SPLOs)	ชื่อวิชา
		0101352 จิตวิทยาการจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5) (K1+S1+A1)
		0101361 การจัดการความหลากหลายของแรงงาน 3(3-0-6) (K1+S1)
		0101461 การพัฒนาบุคลากร 3(3-0-6) (K1+K2+K3+S1+S2)
		0101462 การสร้างความผูกพันในองค์กร 3(3-0-6) (K2+K3+S2+S3+A2+A3)
PLO 7 ประเมินกระบวนการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	Sub PLO 7A แสดงสมรรถนะในการสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0101112 การสื่อสารเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) (K1+K2+K3+S1+S2)
		0101342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K3+S3+A3)
		0101451 การสอนงานและการให้คำปรึกษา 3(2-2-5) (S1+A1)
	Sub PLO 7B ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหาร และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง	0101342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K3+S3+A3)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub - Program Learning Outcomes (SPLOs)	ชื่อวิชา
		0101343 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย 3(2-2-5) (K1+K2+K3+S1+S2+S3+A1+A2+A3)
		0101344 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) (K2+K3+S1+S2+S3+A1+A2+A3)
PLO 8 มีทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	Sub PLO 8A มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0100011 ภาษาอังกฤษในสื่อ 2(1-2-3) (K1+S1+A1)
		0100012 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังพูด 2(1-2-3) (K2+S2+A1+A2)
	Sub PLO 8B สามารถสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	0100013 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 2(1-2-3) (K3+S3+A1+A2)

1.6 ระบุวิธีการวัด (Assessment) ความสามารถ และหรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	สถานการณ์หรือภาระงานที่สะท้อนสมรรถนะของผู้เรียน	เกณฑ์การบรรลุสมรรถนะ/LO
PLO 1 ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ		
Sub PLO 1A ดำรงตนอยู่ในกรอบศีลธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา เป็นที่ยอมรับของชุมชน และสังคม Sub PLO 1B เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะสมาชิกที่ดีต่อองค์กร	● มอบหมายงานด้านการทำงานจิตอาสา ● การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์โครงการ/โครงการที่ช่วยเหลือชุมชน/สังคม ● ทักษะ จริยธรรม จรรยาบรรณที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านองค์การ	● ปฏิบัติตนภายใต้หลักคุณธรรม และจริยธรรม ● อยู่ในกรอบคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตอาสา ● ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพ
PLO 2 อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการจัดการสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้อง		
Sub PLO 2A อธิบาย สรุปองค์ความรู้ แนวคิดทางด้านการจัดการ ได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง Sub PLO 2B อธิบาย สรุปองค์ความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับองค์การ ได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	● มอบหมายงานด้านการสร้างองค์ความรู้ แนวคิดทางการจัดการ ● อธิบาย สรุปแนวคิดเกี่ยวกับองค์กร ได้อย่างกว้างขวาง และลึกซึ้ง ● มีทัศนคติ และความรู้ด้านการจัดการ	● สามารถอธิบายองค์ความรู้ด้านการจัดการองค์การสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้อง ● นำเสนอผลงานด้านการจัดการองค์การสมัยใหม่อย่างถูกต้องและเหมาะสม
PLO3 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารขององค์การ		
Sub PLO 3A วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน Sub PLO 3B อธิบาย สรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและการประกอบการได้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง	● วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ● สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทางและกำหนดกลยุทธ์ขององค์การ ● มอบหมายให้สืบค้นความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและการประกอบการ	● สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ● สามารถเขียนอธิบายข้อมูลในการกำหนดกลยุทธ์ ● สามารถเขียนแผนธุรกิจและการประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	สถานการณ์หรือภาระงานที่สะท้อนสมรรถนะของผู้เรียน	เกณฑ์การบรรลุสมรรถนะ/LO
PLO 4 แสดงสมรรถนะ ในการเป็นนักทรัพยากรมนุษย์		
ที่สามารถใช้องค์ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร		
Sub PLO 4A อธิบายกระบวนการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง Sub PLO 4B ประยุกต์ใช้ความรู้และบูรณาการเครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง Sub PLO 4C ออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และนำเสนอโครงการสหกิจที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาบริบทองค์กร	- ศึกษากระบวนการ หลักการ แนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ผ่านกรณีศึกษา/การศึกษาดูงาน - ออกแบบกระบวนการการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	- สามารถพัฒนาโครงการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - สามารถพัฒนาโครงการสหกิจศึกษา - สามารถพัฒนารายงานและชิ้นงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
PLO 5 ใช้เครื่องมือและนวัตกรรมการจัดการในการแก้ปัญหาองค์กรได้อย่างเหมาะสม		
Sub PLO 5A สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการ และกระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้อย่างเหมาะสม Sub PLO 5B บูรณาการความรู้ทางด้านบริหาร เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	- มอบหมายให้ศึกษา วิเคราะห์สภาพการณ์ทางธุรกิจ - ใช้เครื่องมือและนวัตกรรมการจัดการในการแก้ปัญหาขององค์กร - ออกแบบนวัตกรรมด้านการจัดการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	- สามารถสืบค้นข้อมูลอย่างรอบด้านเกี่ยวกับธุรกิจ - สามารถวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหา - นวัตกรรมด้านการจัดการเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
PLO 6 เรียนรู้ และปรับตัว ให้เข้ากับ ความหลากหลายของกำลังแรงงาน (Workforce Diversity) ได้อย่างเหมาะสม		
Sub PLO 6A ปรับตัวและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายด้านกำลังแรงงาน	มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับความหลากหลายของกำลังแรงงานผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม/ทีม	กลุ่ม/ทีม สามารถนำเสนอความรู้เรื่องความหลากหลายของกำลังแรงงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	สถานการณ์หรือภาระงานที่สะท้อนสมรรถนะของผู้เรียน	เกณฑ์การบรรลุสมรรถนะ/LO
Sub PLO 6B สามารถเข้าใจผู้อื่น มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ Sub PLO 6C รู้จักและเห็นคุณค่าของตัวเองและผู้อื่น มีทัศนคติเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ นำไปสู่การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข	● ออกแบบกลุ่ม/ทีม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามความถนัด ● ออกแบบนวัตกรรมด้านการจัดการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	● กลุ่ม/ทีม สามารถเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล และการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
PLO 7 ประเมินกระบวนการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Sub PLO 7A แสดงสมรรถนะในการสื่อสาร วิเคราะห์สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ Sub PLO 7B ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหาร และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง	● ฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารสำหรับงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ● ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	● สามารถสื่อสารงานทางด้านทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ● สามารถสร้างรายงานสรุป และนำเสนอข้อมูลด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร
PLO 8 มีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
Sub PLO 8A มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน	● ผลจากการแสดงสมรรถนะการฟัง พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรับชมสื่อภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ต่าง ๆ ● การเห็นความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารให้ถูกต้อง	● สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการฟังพูดและรับชมสื่อในชีวิตประจำวันจากสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ● มั่นใจในตนเองที่จะสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ ● ทัศนคติที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	สถานการณ์หรือภาระงานที่สะท้อนสมรรถนะของผู้เรียน	เกณฑ์การบรรลุสมรรถนะ/LO
Sub PLO 8B สามารถสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสารโดยใช้ ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ	● ผลจากการแสดงสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ผลงานเชิงวิชาการในบริบทต่าง ๆ ● ผลจากการคิดวิเคราะห์ สืบค้น สรุปข้อมูลในรูปแบบรายงานและการนำเสนอภาษาอังกฤษสั้นๆ ● การเห็นความสำคัญในการใช้ภาษาจีนสื่อสารให้ถูกต้อง	● สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยค ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในการนำเสนอผลงานได้ ● สามารถคิดวิเคราะห์ สืบค้น สรุปข้อมูลในรูปแบบรายงานและการนำเสนอภาษาอังกฤษสั้นๆ ● มั่นใจในตนเองที่จะสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสม ● ทักษะที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษ

1.7 แผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร SPLOs ที่กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	วิธีการจัดการเรียนการสอน (Learning Pedagogy)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)
PLO 1 ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ		
Sub PLO 1A ดำรงตนอยู่ในกรอบศีลธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม	การออกแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning เช่น 1. การจัดการเรียนการสอนเน้นกิจกรรมกลุ่ม เช่น Group Discussion, Workshop และ Sharing Idea 2. ใช้ Case Study ในการประยุกต์ใช้ ความรู้โดยศึกษาจากสถานการณ์จริง	1. บรรยายให้ความรู้โดยอาจารย์ผู้สอน 2. ซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียน 4. ศึกษาและฝึกปฏิบัติจากแหล่งเรียนรู้นอกชั้นเรียน ชุมชน และสถานประกอบการ
Sub PLO 1B เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพรับผิดชอบหน้าที่ในฐานะสมาชิกที่ดี ต่อองค์กร	1. การเรียนรู้ทางปัญญา (Brain Based Learning) 2. การเรียนการสอนเน้นกิจกรรมกลุ่ม Group Discussion Workshop และ Sharing Idea ฝึกทักษะการเรียนรู้ที่ต้องมี ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียน
PLO 2 อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการจัดการสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้อง		
Sub PLO 2A อธิบาย สรุปองค์ความรู้ แนวคิดทางด้านการจัดการได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	การออกแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning เช่น 1. การจัดการเรียนการสอนเน้นกิจกรรมกลุ่ม เช่น Group Discussion, Workshop และ Sharing Idea 2. การใช้ Case Study ฝึกทักษะการเรียนรู้ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียน
Sub PLO 2B อธิบาย สรุปองค์ความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับองค์การได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	1. การเรียนรู้ทางปัญญา (Brain Based Learning) 2. การเรียนการสอนเน้นกิจกรรมกลุ่ม Group Discussion Workshop และ Sharing Idea	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	วิธีการเรียนการสอน (Learning Pedagogy)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)
	3. การใช้ Case Study ฝึกทักษะการเรียนรู้ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	
PLO3 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารขององค์กร		
Sub PLO 3A วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหารเพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน	1. การเรียนการสอนแบบ Active Learning เน้นกิจกรรมกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา 2. การฝึกทักษะผ่านกิจกรรมการวิเคราะห์สถานการณ์	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียนบรรยายให้ความรู้
Sub PLO 3B อธิบาย สรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและการประกอบการได้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง	การออกแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมกลุ่ม เช่น Case Study การวิเคราะห์ การจัดการการปฏิบัติงาน งบการเงิน การเงิน และแผนธุรกิจ	1. ฝึกปฏิบัติทำแผนงบการเงิน บัญชี การลงทุน 2. ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ 3. ทดสอบในชั้นเรียน
PLO 4 แสดงสมรรถนะ ในการเป็นนักทรัพยากรมนุษย์ ที่สามารถใช้องค์ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร		
Sub PLO 4A อธิบายกระบวนการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง	เน้นการเรียนรู้ทางปัญญา (Brain Based Learning) 1. กิจกรรมกลุ่ม Group Discussion Sharing Idea 2. ฝึกทักษะการเรียนรู้ที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียนบรรยายให้ความรู้
Sub PLO 4B ประยุกต์ใช้ความรู้และบูรณาการเครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง	เน้นการเรียนรู้ทางปัญญา (Brain Based Learning) 1. กิจกรรมกลุ่ม Group Discussion Sharing Idea 2. ฝึกทักษะการเรียนรู้ที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียนบรรยายให้ความรู้
Sub PLO 4C ออกแบบกระบวนการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และนำเสนอโครงการงานสหกิจ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาบริบทองค์กร	เน้นการเรียนรู้ทางปัญญา (Brain Based Learning) 1. กิจกรรมกลุ่ม Group Discussion Sharing Idea 2. ฝึกทักษะการเรียนรู้ที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียนบรรยายให้ความรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	วิธีการเรียนการสอน (Learning Pedagogy)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)
PLO 5 ใช้เครื่องมือและนวัตกรรมการจัดการในการแก้ปัญหาองค์การได้อย่างเหมาะสม		
Sub PLO 5A สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการและกระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้อย่างเหมาะสม	1. การเรียนรู้ทางปัญญา (Brain Based Learning) 2. การเรียนการสอนเน้นกิจกรรมกลุ่ม Group Discussion Workshop และ Sharing Idea 3. ฝึกทักษะการเรียนรู้ที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียน
Sub PLO 5B บูรณาการความรู้ทางด้านบริหารเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	1. การออกแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning 2. การจัดการเรียนการสอนเน้นกิจกรรมกลุ่ม เช่น Group discussion, Workshop และ Sharing Idea 3. ใช้ Case Study ในการประยุกต์ใช้ความรู้โดยศึกษาจากสถานการณ์จริง	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียน 4. ศึกษาและฝึกปฏิบัติจากแหล่งเรียนรู้นอกชั้นเรียน ชุมชน และสถานประกอบการ
PLO 6 เรียนรู้ และปรับตัว ให้เข้ากับความหลากหลายของกำลังแรงงาน (Workforce Diversity) ได้อย่างเหมาะสม		
Sub PLO 6A ปรับตัวและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายด้านกำลังแรงงาน	1. การเรียนรู้ทางปัญญา (Brain Based Learning) 2. การเรียนการสอนเน้นกิจกรรมกลุ่ม Group Discussion Workshop และ Sharing Idea 3. ฝึกทักษะการเรียนรู้ที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียน
Sub PLO 6B สามารถจูงใจผู้อื่น มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การเรียนรู้ทางปัญญา (Brain Based Learning) 2. การเรียนการสอนเน้นกิจกรรมกลุ่ม Group Discussion Workshop และ Sharing Idea 3. ฝึกทักษะการเรียนรู้ที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	วิธีการเรียนการสอน (Learning Pedagogy)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)
Sub PLO 6C รู้จักและเห็นคุณค่าของตัวเองและผู้อื่นมีทัศนคติเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ นำไปสู่การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข	1. การเรียนรู้ทางปัญญา (Brain Based Learning) 2. การเรียนการสอนเน้นกิจกรรมกลุ่ม Group Discussion Workshop และ Sharing Idea 3. ฝึกทักษะการเรียนรู้ที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียน
PLO 7 ประเมินกระบวนการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Sub PLO 7A แสดงสมรรถนะในการสื่อสาร วิเคราะห์สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การออกแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning เช่น 1. การจัดการเรียนการสอนเน้นกิจกรรมกลุ่ม เช่น Group discussion, Workshop และ Sharing Ide 2. ใช้ Case Study ในการประยุกต์ใช้ความรู้โดยศึกษาจากสถานการณ์จริง	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียน 4. ศึกษาและฝึกปฏิบัติจากแหล่งเรียนรู้นอกชั้นเรียน ชุมชน และสถานประกอบการ
Sub PLO 7B ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหาร และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง	การออกแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning เช่น 1.การจัดการเรียนการสอนเน้นกิจกรรมกลุ่ม เช่น Group discussion, Workshop และ Sharing Ide 2. ใช้ Case Study ในการประยุกต์ใช้ความรู้โดยศึกษาจากสถานการณ์จริง	1. บรรยายให้ความรู้โดย อ.ผู้สอน 2. ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 3. ทดสอบในชั้นเรียน 4. ศึกษาและฝึกปฏิบัติจากแหล่งเรียนรู้นอกชั้นเรียน ชุมชน และสถานประกอบการ
PLO 8 มีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
Sub PLO 8A มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน	1. การออกแบบการเรียนการสอนโดยเน้นใช้ Active Learning เน้นการฝึกปฏิบัติทั้งเดี่ยวและกลุ่มเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เน้นการฟังและการพูด	1. การบรรยายเนื้อหาความรู้ โดยผู้สอน 2. การสาธิตและฝึกปฏิบัติทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร (SPLOs)	การจัดการเรียนการสอน (Learning Pedagogy)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)
	2. เน้นกระบวนการเรียนรู้อย่างบูรณาการและให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	3. จัดกิจกรรมเชิงปฏิสัมพันธ์ในการเรียนรู้ทั้งรายบุคคล/รายกลุ่ม การนำเสนอ ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 4. การทดสอบในชั้นเรียน
Sub PLO 8B สามารถสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การออกแบบการเรียนการสอนโดยเน้นใช้ Active Learning เน้นการเน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ และการฝึกปฏิบัติทั้งเดี่ยวและกลุ่มเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนองานเชิงวิชาการ 2. เน้นกระบวนการเรียนรู้อย่างบูรณาการและให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย 3. การจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานการเรียนรู้	1. การบรรยายเนื้อหาความรู้ โดยผู้สอน 2. การสาธิตและฝึกปฏิบัติทั้งเดี่ยวและกลุ่ม 3. จัดกิจกรรมเชิงปฏิสัมพันธ์ในการเรียนรู้ทั้งรายบุคคล/รายกลุ่ม การนำเสนอ ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปรายในชั้นเรียน 4. การทดสอบในชั้นเรียน 5. การศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูล และจัดทำรายงานและนำเสนอ

1.8 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes:

YLOs)

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านการบริหาร
2	มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3	มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้กับการแก้ปัญหาทางด้านการบริหาร และการจัดการทรัพยากรมนุษย์
4	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านการบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการฝึกปฏิบัติ ในองค์กร

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	1. ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตร ทุกปีอย่างต่อเนื่อง 2. ประเมินความคิดเห็นของนิสิต บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต	1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. รายงานความคิดเห็นของนิสิต บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการวิจัย	1. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและมีผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 2. พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. จำนวนของอาจารย์ที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. พัฒนาทักษะการสอนตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	พัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์ 5 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอน

แผนการพัฒนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. พัฒนานิสิตให้มีทักษะทางวิชาชีพ	ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเพื่อให้นิสิตมีทักษะการปฏิบัติงาน	1. จำนวนโครงการการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนิสิต 2. จำนวนรายวิชาที่มีจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเพื่อให้นิสิตมีทักษะการปฏิบัติงาน
5. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	ดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์การรับรองหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	รายงานการปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☒ แผนการศึกษาไม่มีภาคฤดูร้อน

☐ แผนการศึกษากำหนดให้มีภาคฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ซึ่งมีการจัดชั่วโมงการเรียนเท่ากับ 15 สัปดาห์ (จัดชั่วโมงการเรียน เท่ากับ 2.5 เท่า ของภาคเรียนปกติ) จำนวน [คลิกพิมพ์] ภาคการศึกษา ในชั้นปีที่

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

☒ ในเวลาราชการ

☐ นอกเวลาราชการ โปรดระบุ.....

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 3 ข้อที่ 12

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

☐ ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ

☐ ความรู้ด้านคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ไม่เพียงพอ

☒ การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

☐ นิสิตไม่ประสงค์จะเรียนในสาขาวิชาที่สอบคัดเลือกได้

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

☐ จัดสอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน

☒ จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

- ☒ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นิสิต และให้เน้นย้ำในกรณีที่นิสิตมีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ
- ☐ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนิสิตและการดูแลนิสิต ได้แก่ วันแรกพบระหว่างนิสิตกับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนิสิต ชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ระดับชั้นปี	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย	12,000	บาท/ภาคเรียน
ประมาณการตลอดหลักสูตร	96,000	บาท/คน
ค่าใช้จ่ายต่อหัว/คน/ปี	24,000	คน/ปี

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

ประมาณการรายรับ	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ				
		2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียน	บาท/ปี	1,440,000	2,880,000	4,320,000	5,760,000	7,200,000
งานบริการวิชาการจาก ภายนอก (ถ้ามี)	บาท/ปี	-	-	-	-	-
ทุนด้านการเรียนการสอน และการวิจัย (ถ้ามี)		-	-	-	-	-
รวม	บาท/ปี	1,440,000	2,880,000	4,320,000	5,760,000	7,200,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
1.1 ค่าตอบแทน	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
1.2 ค่าใช้สอย	700,000	700,000	800,000	900,000	900,000
1.3 ค่าวัสดุ	70,000	80,000	90,000	100,000	100,000
1.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
2. รายจ่ายให้มหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	-	-	-	-	-
3. งบลงทุน	50,000	50,000	100,000	100,000	100,000
รวมทั้งสิ้น	970,000	980,000	1,140,000	1,250,000	1,250,000

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ออนไลน์

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบรายวิชา เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหา
ของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 รายวิชาที่โอนต้องเป็น
รายวิชาที่นิสิตเคยเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี และได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า
2.00 ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ขอรับโอนรายวิชา เทียบโอนรายวิชา และเทียบประสบการณ์ รวมกันแล้วต้อง
ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 7 ข้อ 30 ข้อ 31 ข้อ 32 ข้อ
33 และข้อ 34

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต

วิชาพื้นฐานเฉพาะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 30 หน่วยกิต

วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต

วิชาบังคับ 36 หน่วยกิต

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ 6 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

กลุ่มการใช้ภาษา 9 หน่วยกิต

0000111 ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา 3(3-0-6)

Thai for Higher Education

0000121 ภาษาอังกฤษพื้นฐานในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Basic English in Daily Life

0000122 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

Read and Write in Basic English

กลุ่มบูรณาการ 9 หน่วยกิต

0000161 คุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Quality of Life

0000162 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Environment and Lifestyle

0000261 สังคมยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Social Sustainability and Sufficiency Economy

วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาบังคับเลือก		3	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชา			
0000262 ทักษิณศึกษา			3(2-2-5)
Southern Thai Studies			
0000263 วิถีชุมชนท้องถิ่น			3(1-6-2)
Local Community Ways			
หมายเหตุ : กรณีที่เลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นวิชาบังคับเลือกแล้ว สามารถเลือกรายวิชาที่เหลือเป็นวิชาเลือกได้			

กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
วิชาเลือก 9 หน่วยกิตให้เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
เลือกจากรายวิชากลุ่มการใช้ภาษา			
0000112 พหุภาษาเพื่อการเรียนรู้			3(2-2-5)
Multilingual for Learning			
0000131 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า			3(3-0-6)
Burmese Language and Culture			
0000132 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม			3(3-0-6)
Vietnamese Language and Culture			
0000133 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี			3(3-0-6)
Korean Language and Culture			
0000134 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น			3(3-0-6)
Japanese Language and Culture			
0000135 ภาษาและวัฒนธรรมจีน			3(3-0-6)
Chinese Language and Culture			
0000136 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู			3(3-0-6)
Malay Language and Culture			
0000137 ภาษารัสเซียสำหรับชีวิตประจำวัน			3(3-0-6)
Russian for Daily Life			
เลือกจากรายวิชากลุ่มบูรณาการ			
0000163 วิถีอาเซียน			3(3-0-6)
ASEAN Ways			
0000164 หลักปรัชญาและศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิต			3(3-0-6)
Philosophy and Religion Principles for Life Development			

0000165	ชมศิลป์ ดูหนัง ฟังเพลง Audio and Visual Art Appreciation	2(2-0-4)
0000166	ไฟฟ้ากับชีวิต Electricity and Life	3(2-2-5)
0000167	อาหารเพื่อชีวิตและความงาม Food for Life and Beauty	3(3-0-6)
0000168	การอ่านเพื่อชีวิต Reading for Life	2(2-0-4)
0000169	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sports and Recreation for Health	2(1-2-3)
0000171	วิถีดิจิทัลกับการเรียนรู้ Learning Digital Ways	3(2-2-5)
0000181	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือน Production for Home Products	3(2-2-5)
0000182	ผู้หญิงกับบทบาทในสังคม Women and Roles in Society	3(3-0-6)
0000183	ชีวิตดีมีได้ทุกวัน Everyday Good Life	3(3-0-6)
0000184	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Smart Thinking with Sciences in Daily Life	3(2-2-5)
0000185	พลังคนรุ่นใหม่ใจสะอาด The Power of New Generations with Pure Mind	3(2-2-5)
0000186	อัตลักษณ์ที่กษิณและการเรียนรู้สร้างสรรค์ Thaksin Identities and Creative Learning	3(2-2-5)
0000191	ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล Digital Leadership	3(2-2-5)
0000192	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อชุมชน Technology and Innovation for Community	3(2-2-5)
0000264	เศรษฐศาสตร์และการจัดการ Economics and Management	2(2-0-4)
0000265	ความมั่นคงทางอาหารและพลังงานกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต Food and Energy Security for Quality of Life	2(2-0-4)

0000266	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(2-2-5)
0000267	ทัศนศิลป์และสิ่งมีชีวิต Visual Art and Music Appreciation	2(2-0-4)
0000268	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	3(3-0-6)
0000271	การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง Civic Education	3(2-2-5)
0000281	ทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม Visual Education to Learn Languages and Cultures	3(2-2-5)
0000282	เทคนิคการตกแต่งภาพและการตัดต่อวิดีโอ Technique for Photo Retouching and Video Editing	3(2-2-5)
0000283	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning	3(2-2-5)
0000284	ปัญญาประดิษฐ์และอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง Artificial Intelligence and Internet of Things	3(2-2-5)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
0100011	ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media	2(1-2-3)	
0100012	ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังพูด English for Listening and Speaking	2(1-2-3)	
0100013	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	2(1-2-3)	
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน		30	หน่วยกิต
โมดูล 1 การจัดการยุคใหม่			
0101111	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)	
0101112	การสื่อสารเพื่อการจัดการ Communication for Management	3(2-2-5)	
0101211	การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Public and Private Sector Management	3(3-0-6)	

0101212	ทฤษฎีองค์การและการออกแบบองค์การ Organization Theory and Organization Design	3(2-2-5)
0101311	พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Organization Behavior for Human Resource Management	3(2-2-5)

โมดูล 2 ธุรกิจและการประกอบการ

0101121	จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม Managerial Ethics and Corporate Social Responsibility	3(2-2-5)
0101122	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสมัยใหม่ Introduction to Modern Business	3(2-2-5)
0101221	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Economics for Management	3(3-0-6)
0101222	บัญชี การเงิน และการลงทุน Accounting Finance, and Investment	3(3-0-6)
0101223	การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business Management	3(2-2-5)

วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		36	หน่วยกิต

โมดูล 3 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

0101231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
0101232	การวางแผน การสรรหาคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Recruitment	3(2-2-5)
0101331	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ Labour Laws and Labour Relations	3(3-0-6)
0101332	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management	3(2-2-5)
0101333	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(2-2-5)
0101334	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(2-2-5)

โมดูล 4 นวัตกรรมและเครื่องมือการจัดการ

0101241	นวัตกรรมสำหรับการจัดการธุรกิจ Innovation for Business Management	3(2-2-5)
0101341	ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงองค์การ Leadership and Organization Transformation	3(2-2-5)
0101342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information System	3(2-2-5)
0101343	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย Statistics and Application for Research	3(2-2-5)
0101344	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research in Human Resource Management	3(2-2-5)
0101441	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3(2-2-5)

วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนได้จาก 2 กลุ่มวิชา

รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มวิชา	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคอุตสาหกรรม	
0101251	วัฒนธรรมองค์การและการจัดการข้ามวัฒนธรรม Organization Culture and Cross-cultural Management	3(3-0-6)
0101252	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)
0101351	การจัดการแรงงานและคุณภาพชีวิตในการทำงาน Labor Management and Quality of Work Life	3(2-2-5)
0101352	จิตวิทยาการจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง Conflict Management Psychology and Negotiation	3(2-2-5)
0101451	การสอนงานและการให้คำปรึกษา Coaching and Counseling	3(2-2-5)
0101452	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management	3(3-0-6)
0101453	การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Occupational Health and Safety Management	3(3-0-6)

กลุ่มวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคบริการ

0101261	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
0101262	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)
0101361	การจัดการความหลากหลายของแรงงาน Workforce Diversity Management	3(3-0-6)
0101362	การพัฒนาอาชีพ Career Development	3(3-0-6)
0101461	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
0101462	การสร้างความผูกพันในองค์กร Creation of Organizational Commitment	3(3-0-6)
0101463	การจัดการคนเก่ง Talent Management	3(2-2-5)

วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ**6 หน่วยกิต**

0101471	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-18-0)
0101472	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(0-9-0)
0101473	การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Practicum	3(0-9-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

กำหนดให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทักษิณหรือเลือกเรียนวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรสังกัด ทั้งนี้รายวิชาดังกล่าวต้องเป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอโอน

ความหมายของรหัสวิชา

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัสสองหลักแรก	หมายถึง	เลขรหัสคณะ
เลข 01	หมายถึง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขรหัสหลักที่สามและสี่	หมายถึง	เลขรหัสสาขาวิชา
เลข 01	หมายถึง	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
เลขรหัสหลักที่ห้า	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลข 1	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	ชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	ชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	ชั้นปีที่ 4
เลขรหัสหลักที่หก	หมายถึง	หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา
เลข 1	หมายถึง	การจัดการยุคใหม่
เลข 2	หมายถึง	ธุรกิจและการประกอบการ
เลข 3	หมายถึง	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
เลข 4	หมายถึง	นวัตกรรมและเครื่องมือการจัดการ
เลข 5	หมายถึง	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคอุตสาหกรรม
เลข 6	หมายถึง	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคบริการ
เลข 7	หมายถึง	ประสบการณ์เชิงปฏิบัติ
เลขรหัสหลักสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในแต่ละหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		9
	วิชากลุ่มการใช้ภาษา	6
0000111	ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา	3(3-0-6)
0000121	ภาษาอังกฤษพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	วิชากลุ่มบูรณาการ	3
0000161	คุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	6
0000...	(GE เลือก)	3
0000...	(GE เลือก)	3
หมวดวิชาเฉพาะ		5
	วิชาพื้นฐานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
0100011	ภาษาอังกฤษในสื่อ	2(1-2-3)
	วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	3
	โมดูล 1 การจัดการยุคใหม่	
0101111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		20

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
วิชากลุ่มการใช้ภาษา	3
0000122 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
วิชากลุ่มบูรณาการ	3
0000162 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
วิชาเลือก	3
0000... (GE เลือก)	3
หมวดวิชาเฉพาะ	11
วิชาพื้นฐานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
0100012 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังพูด	2(1-2-3)
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	9
โมดูล 1 การจัดการยุคใหม่	
0101112 การสื่อสารเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
โมดูล 2 ธุรกิจและการประกอบการ	
0101121 จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
0101122 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสมัยใหม่	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต	20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6
กลุ่มวิชาบังคับเลือก (เลือกจากรายวิชาดังนี้)		3
0000262	ทัศนศึกษา	3(3-2-5)
0000263	วิชามุมชนท้องถิ่น	3(1-6-2)
กลุ่มวิชาเลือก		3
0000261	สังคมยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ		14
วิชาพื้นฐานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		2
0100013	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	2(1-2-3)
วิชาเลือก		3
กลุ่มวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคอุตสาหกรรม		
หรือ		
กลุ่มวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคบริการ		
0101...		3(.....)
วิชาบังคับ		9
โมดูล 1 การจัดการยุคใหม่		
0101211	การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)
โมดูล 2 ธุรกิจและการประกอบการ		
0101221	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
โมดูล 3 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		
0101231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ		18
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน		9
โมดูล 1 การจัดการยุคใหม่		
0101212	ทฤษฎีองค์การและการออกแบบองค์การ	3(2-2-5)
โมดูล 2 ธุรกิจและการประกอบการ		
0101222	บัญชี การเงิน การลงทุน	3(3-0-6)
0101223	การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)
วิชาบังคับ		6
โมดูล 3 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		
0101232	การวางแผน การสรรหาคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
โมดูล 4 นวัตกรรมและเครื่องมือการจัดการ		
0101241	นวัตกรรมสำหรับการจัดการธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเลือก		3
กลุ่มวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคอุตสาหกรรม		
หรือ		
กลุ่มวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคบริการ		
0101...		3(.....)
รวมหน่วยกิต		18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ		18
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน		3
โมดูล 1 การจัดการยุคใหม่		
0101311	พฤติกรรมองค์กรเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
วิชาบังคับ		12
โมดูล 3 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		
0101331	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
0101332	การจัดการค่าตอบแทน	3(2-2-5)
0101333	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
0101334	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
วิชาเลือก		3
กลุ่มวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคอุตสาหกรรม		
หรือ		
กลุ่มวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคบริการ		
0101...		3(.....)
รวมหน่วยกิต		18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ		15
วิชาบังคับ		12
โมดูล 4 นวัตกรรมและเครื่องมือการจัดการ		
0101341	ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงองค์การ	3(2-2-5)
0101342	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
0101343	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย	3(2-2-5)
0101344	การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
วิชาเลือก		3
กลุ่มวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคอุตสาหกรรม		
หรือ		
กลุ่มวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคบริการ		
0101...		3(.....)
หมวดวิชาเลือกเสรี		3
(เลือกเสรี)		3(.....)
รวมหน่วยกิต		18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ		6
วิชาบังคับ		3
โมดูล 4 นวัตกรรมและเครื่องมือการจัดการ		
0101441	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
วิชาเลือก		3
กลุ่มวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคอุตสาหกรรม		
หรือ		
กลุ่มวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อภาคบริการ		
0101...		3(.....)
หมวดวิชาเลือกเสรี		3
(เลือกเสรี)		3(.....)
รวมหน่วยกิต		9

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ		6
0101471	สหกิจศึกษา	6(0-18-0)
หรือ		
0101472	การค้นคว้าอิสระ	3(0-9-0)
0101473	การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(0-9-0)
รวมหน่วยกิต		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

0000111 ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา 3(3-0-6)

Thai for Higher Education

การใช้ภาษาไทยเพื่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ฟังบรรยายทางวิชาการ จับใจความสรุปความ และนำเสนอด้วยการพูดหรือเขียน ศึกษาค้นคว้าความรู้จากการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอด้วยการพูดและการเขียนโดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และมารยาทในการสื่อสาร

Thai language used in studying at higher education level, listening to academic lectures, grasping main ideas, summary, oral and written presentations. A search for knowledge from reading publications and electronic media, analysis and synthesis of the knowledge acquired from the search with oral or written presentation in line with ethics and codes of conduct in communications

0000121 ภาษาอังกฤษพื้นฐานในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Basic English in Daily Life

ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นการฟัง พูด เพื่อการสื่อสาร

Listening, speaking, reading and writing skills in English in different situations with an emphasis on listening and speaking communication skills

0000122 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

Read and Write in Basic English

หลักการ กลวิธีการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ฝึกอ่านและเขียนประโยคและข้อความสั้น ๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Principles and strategies of reading and writing basic English with a hand-on practice in reading and writing sentences and short passages for communication in daily life

0000131 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า 3(3-0-6)

Burmese Language and Culture

คำศัพท์ ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาพม่าเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยฝึกการฟังและการพูดในบริบทสังคมวัฒนธรรมพม่า

A study of basic Burmese vocabulary, sound and grammar systems used primarily in everyday life practicing listening and speaking within the Burmese social and cultural context

0000132 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม 3(3-0-6)

Vietnamese Language and Culture

คำศัพท์ ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาเวียดนามเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยฝึกการฟัง และการพูดในบริบทสังคมวัฒนธรรมเวียดนาม

A study of basic Vietnamese vocabulary, sound and grammar systems used primarily in everyday life practicing listening and speaking within the Vietnamese social and cultural context

0000133 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี 3(3-0-6)

Korean Language and Culture

คำศัพท์ ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน โดยฝึกฟัง และพูดในบริบทสังคมวัฒนธรรมเกาหลี

A study of basic Korean vocabulary, sound and grammar systems used primarily in everyday life practicing listening and speaking within the Korean social and cultural context

0000134 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)

Japanese Language and Culture

คำศัพท์ ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน โดยฝึกฟัง และพูดในบริบทสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น

A study of basic Japanese vocabulary, sound and grammar systems used primarily in everyday life practicing listening and speaking within the Japanese social and cultural context

0000135 ภาษาและวัฒนธรรมจีน 3(3-0-6)

Chinese Language and Culture

คำศัพท์ ระบบเสียง และระบบไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยฝึกการ ฟัง และการพูดในบริบทสังคมวัฒนธรรมจีน

A study of basic Chinese vocabulary, sound and grammar systems used primarily in everyday life practicing listening and speaking within the Chinese social and cultural context

0000136 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู 3(3-0-6)

Malay Language and Culture

ความรู้และทักษะการใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การเรียนรู้ประเพณี ศิลปะ โลกทัศน์ วิถีชีวิตและภูมิหลังของชาวมลายู

Knowledge and skills in the use of Malay for basic communication. Learning about custom, arts, worldviews, lifestyles and backgrounds of the Malays

0000137 ภาษารัสเซียสำหรับชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Russian for Daily Life

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนและการออกเสียงตัวอักษรภาษารัสเซีย การประสมคำเพื่อการออกเสียงคำศัพท์และวลี เพื่อแปลความหมาย การใช้ หน้าที่และตำแหน่งของคำ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน เพื่อนำไปสู่การสื่อสารภาษารัสเซียในชีวิตประจำวันและอาชีพ

Study and practice of Russian speaking and writing, word combination for pronunciation, vocabulary and phrases. To interpret the usage, function, and position of words basic sentence structure to communicate in Russian daily life and career

0000161 คุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Quality of Life

ความรู้พื้นฐานและดัชนีชี้วัดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตด้านร่างกาย จิตใจ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม นโยบายรัฐ สวัสดิการของรัฐและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

Fundamental knowledge and indicators of quality of life in the physical, psychological, economic and social dimensions as well as the government's policy and state welfares and information technology that have impacts on development of the quality of life

0000162 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Environment and Lifestyle

ปัญหา ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา และภัยพิบัติ จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศในการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และใช้นวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหา

Problems, impacts of changes in natural resources, environment and ecology as well as disaster, awareness and ethical concerns of environment; applying knowledge and information technology in keeping the equilibrium of the environment and innovative solutions of the problems

0000163 วิถีอาเซียน

3(3-0-6)

ASEAN Ways

ภูมิรัฐศาสตร์ ชาติพันธุ์สัมพันธ์ ความเป็นมา อัตลักษณ์ความหลากหลาย มรดกทางธรรมชาติและวัฒนธรรม วิถีประชาคม เศรษฐกิจประชาชาติ บุคคลสำคัญ ปฏิสัมพันธ์กับโลกภายนอก สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของอาเซียน

Geopolitics, ethnic relations, backgrounds, diverse identities, natural and cultural heritage, community ways, national economy, dignitaries, interactions with the outside world, current situations and future prospects of the ASEAN

0000164 หลักปรัชญาและศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิต

3(3-0-6)

Philosophy and Religion Principles for Life Development

วิเคราะห์หลักปรัชญาและศาสนาต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและสังคม ด้วยการเรียนรู้เข้าใจมีความคิดเป็นเหตุเป็นผล ตามทฤษฎีสำคัญทางปรัชญา เกณฑ์ตัดสินทางจริยธรรม คำสอนสำคัญทางศาสนา มนุษย์กับโลก มนุษย์กับมนุษย์และคุณค่าต่าง ๆ ในชีวิตมนุษย์

Analysis of various philosophy and religious principles in order to guide the development of persons and society by learning, understanding and thinking rationally in accordance with the philosophical theory, ethical criteria, religious teachings, man and the world, relationship between man and man including the values in human life

0000165 ชมศิลป์ ดุหนัง ฟังเพลง

2(2-0-4)

Audio and Visual Art Appreciation

สร้างเสริมรสนิยมในการเข้าถึงงานทัศนศิลป์ ดนตรี และภาพยนตร์อย่างรู้เท่าทัน ตระหนักในคุณค่า สามารถวิเคราะห์ วิจารณ์ในฐานะผู้บริโภคหรือผู้สนับสนุนที่มีคุณภาพ

Promoting sense of taste for meaningful appreciation of visual art, music, movies. Recognizing the values of the art genres to enable learners in analyzing and making critics as quality consumers or advocates

0000166 ไฟฟ้ากับชีวิต

3(2-2-5)

Electricity and Life

การใช้ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน ความต้องการใช้ไฟฟ้าในประเทศ ผลกระทบของการผลิตไฟฟ้าต่อสิ่งแวดล้อม โครงสร้างค่าไฟฟ้า รูปแบบการผลิตไฟฟ้า และการคำนวณค่าไฟฟ้าในบ้านเรือน การประหยัดไฟฟ้าในระบบ แสงสว่าง ระบบปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ ความปลอดภัยของการใช้ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน กรณีศึกษาและปฏิบัติการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านไฟฟ้าเบื้องต้นกับสถานการณ์จริง

Understanding of electricity use in daily life, the demand for electricity in the country, the impact of electricity generation on the environment, electricity tariff structure; forms of electricity generation and calculation of the electrical power for household usage; electric saving in lighting and air conditioning systems, electrical appliances of various kinds including safety of using electricity in daily life, Case studies and practical application of basic knowledge of electricity to real situations.

0000167 อาหารเพื่อชีวิตและความงาม**3(3-0-6)****Food for Life and Beauty**

อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ ความต้องการอาหารของร่างกาย คุณภาพชีวิตกับการรับประทานอาหาร อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ประเภทและบทบาทของอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ชนิดและกลไกของสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพที่มีผลต่อสุขภาพและความงาม เทคโนโลยีในการผลิตและบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ฉลากอาหาร กฎหมายอาหาร และการคุ้มครองผู้บริโภค แนวโน้มของตลาดผลิตภัณฑ์อาหารเสริมสุขภาพและความงามในปัจจุบัน

Food and nutritional values for bodily needs, quality of life and food consumption, food for health and beauty, types and roles of food for health and beauty, types and mechanisms of bioactive compounds that affect the health and beauty, technologies in production and packaging of food for health and beauty, food labeling, food laws, consumer protection, current market trends of food supplements for health and beauty

0000168 การอ่านเพื่อชีวิต**2(2-0-4)****Reading for Life**

ฝึกอ่านจากบทความ บทประพันธ์ นวนิยาย เรื่องสั้น หรือจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ตามความสนใจ แล้วนำเสนอข้อสรุปใจความสำคัญจากสิ่งที่อ่าน และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

Practice reading of articles, novels, short stories or articles from printed media and electronic media according to the choice of interest and present the key conclusions from the reading texts, and the knowledge acquired from such reading applied for use in everyday life

0000169 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ**2(1-2-3)****Sports and Recreation for Health**

ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ทักษะและทัศนคติที่ดีในการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ การสร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย ฝึกปฏิบัติกิจกรรมกีฬานันทนาการตามความสนใจเพื่อพัฒนาความเป็นผู้มีสุขภาพดีและบุคลิกที่ดี มีน้ำใจนักกีฬา เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของผู้เล่น ผู้ดูนำไปประยุกต์ใช้กับกติกาของสังคม

Importance and the relationship of health and physical fitness, skills and attitudes in sports or exercise. Fitness and recreation, enhance the physical fitness test. Practicing sports or recreational interest in order to develop a healthy and great personalities. Sportsmanship respect abide by the rules and etiquette of players applied to the rules of society

0000181 การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือน

3(2-2-5)

Production for Home Products

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ หลักการ กระบวนการ วัสดุอุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ สำหรับการทำผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือน โดยนำความรู้ที่ได้ไปจัดทำผลิตภัณฑ์ด้วยตนเอง การทำสบู่ ครีมทาผิว โลชั่น น้ำหอม ยาหม่อง น้ำยาล้างจาน และน้ำยาปรับผ้านุ่ม

Basic knowledge about principle, process, material, equipment and chemical for do product by yourself; soap, skin cream, lotion, perfumes, balm, washing liquid, and fabric softener

0000182 ผู้หญิงกับบทบาทในสังคม

3(3-0-6)

Women and Roles in Society

ทักษะชีวิตกับบทบาทในสังคมของผู้หญิง คุณลักษณะของผู้ที่สวยงาม รวย เก่ง การบริหารและการจัดการปัญหาชีวิต ปัญหาสุขภาพ ปัญหาทางการเงิน ปัญหาการเรียนและการทำงาน ปัญหาครอบครัว ปัญหาการดูแลบุตรและผู้สูงอายุ

Life skills in the 21th century; character of beautiful, rich and smart person; administration and management of life problems including health problems, financial problems, study and work problems, spouse problems, child and elderly care problems

0000183 ชีวิตดีมีได้ทุกวัน

3(3-0-6)

Everyday Good Life

การวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิต การสร้างและออกแบบโปรแกรมความสุขเพื่อการกระตุ้นแรงและสร้างพลังใจให้ตัวเอง สร้างสุขของครอบครัวในกิจวัตรประจำวันทั้ง การรับประทานอาหาร การเรียนและการทำงาน การออกกำลังกาย การพักผ่อนหย่อนใจ และทำจิตใจให้ผ่องใส เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีและมีความสุข

This way of thinking and ideas to change in lifestyle. The program is designed to create a happiness. In order to motivate and empower it to yourself for create a happy family in the daily routine, eating time, studying in class and working, exercise time, recreation and calmness in meditation for a good and happiness life

0000184 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**3(2-2-5)****Smart Thinking with Sciences in Daily Life**

กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ ทักษะในการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมในการดำเนินชีวิต ทักษะทางวิทยาศาสตร์ในการเลือกถนอมอาหาร การบริโภคอาหาร สามารถเลือกใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน รู้เท่าทันมหันตภัยของยาเสพติด และรู้จักพลังงานทดแทน นำความรู้พื้นฐานเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

Scientific thinking process, Skills of decisions for make the guidelines right choice in life, Scientific skills in food preservation, Food consumption, Choose chemicals in daily life, Knowing the disaster of drugs and knowing renewable energy, Using basic knowledge for Improvement of the quality of life in accordance with basic human needs and the application of technology in daily life

0000185 พลังคนรุ่นใหม่ใจสะอาด**3(2-2-5)****The Power of New Generations with Pure Mind**

การทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับสากล ระดับประเทศ ทศนคติและความตระหนักถึงผลกระทบที่ร้ายแรงของการทุจริต จิตสำนึกของการเป็นพลเมืองดีในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต แนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริต กรณีศึกษาแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทย การสร้างสรรค์สังคมไทยในอนาคต

Corruption, types and forms of corruption, Anti-corruption measures, International and national laws about preventing and subjugating corruption, attitude and understanding of severe impact of corruption, consciousness of being a good citizen in preventing and counteract corruption, process of self-development to avoid corruption, Case study guidelines for prevention and suppression of corruption in Thailand, Creative Thai society for the future

0000186 อัตลักษณ์ทักษิณและการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์**3(2-2-5)****Thaksin Identities and Creative Learning**

การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทักษะการเรียนรู้ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิด การทำงานอย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมสร้างสรรค์ บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติในรูปแบบการจัดทำโครงการทักษิณสร้างสรรค์เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ชุมชน ตามอัตลักษณ์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ และทักษะสากล

Learning in the 21st Century, Learning skills, Communication skills, Thinking skills, Creative Works, Developing Leadership and Follower Skills, Local wisdom, Creative Activities , Thaksin Projects for Learning Management to Community, Writing and Operating Creative Thaksin Projects for Learning Management to Community

0000191 ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Leadership

ผู้นำ ภาวะผู้นำในยุคโลกดิจิทัล การปรับตัวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเป็นพลเมืองดิจิทัล เครือข่ายการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย นวัตกรรมการเรียนรู้ในโลกอนาคต ทักษะใหม่ Reskills, Upskills, Future skills ที่จำเป็นสำหรับผู้นำดิจิทัล การเปลี่ยนผ่านการเรียนรู้จากยุคดั้งเดิม สู่ยุคดิจิทัล ฝึกอบรมคุณภาพของผู้นำยุคดิจิทัล การสื่อสารบนโลกดิจิทัล การปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีการพัฒนาดคน และการสร้างคนสู่องค์กรดิจิทัล การดำรงชีวิตในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในยุค Disruptions อัตลักษณ์บุคคล การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมเพื่อความเท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำของสังคมไทย

Leadership in the digital age Adaptation to the current situation Citizenship Digital learning network Learning innovation in the future world, New skills Reskills, Upskills, Future skills necessary for digital leaders. Transition from learning from the primitive era to the digital age Train the personality of digital leaders. Digital communication Adaptation to keep up with technology, human development, and the creation of people to digital organizations. Living in a changing situation in the age of Disruptions. Creative thinking for coexistence in society for equality and reduce the inequality of Thai society

0000192 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อชุมชน

3(2-2-5)

Technology and Innovation for Community

แนวความคิดและการบวนการในการพัฒนาเทคโนโลยี เทคโนโลยีด้านการเกษตรและการประยุกต์ใช้ แนวความคิดการใช้นวัตกรรม กระบวนการพัฒนานวัตกรรมเพื่อท้องถิ่นโดยการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฏจักรชีวิตของเทคโนโลยีและการพัฒนานวัตกรรม สตาร์ทอัพที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มผลผลิตภาคการเกษตรที่มีคุณภาพและปลอดภัย

Concepts and processes in technology development, agricultural technology and application, the process of innovation development for localities by using science, technology and local wisdom, technology process life cycle and innovation development, start up to increase safety and high quality of agriculture productivity

0000261 สังคมยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง**3(3-0-6)****Social Sustainability and Sufficiency Economy**

ปรัชญา แนวคิดการเปลี่ยนแปลงวิถีไทย วิถีโลก การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม เศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาอย่างยั่งยืน กฎหมายและจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต ทักษะภาวะผู้นำ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ความเป็นผู้ประกอบการ การประยุกต์และการปรับตัวในบริบท สังคมโลก กรณีศึกษาเศรษฐกิจชุมชนโดยใช้สังคมวิพากษ์เชิงบวก

Philosophies and concepts of change in the way of life of Thai people, global way, co-existence in a multicultural society, sufficient economy, community economy and sustainable development; legal and ethical concepts in lifestyle, leadership skills, creative thinking, entrepreneurship and adaptation in the context of a global society. Case studies of the community economy using social critique positively

0000262 ทักษิณศึกษา**3(2-2-5)****Southern Thai Studies**

อารยธรรมไทย วัฒนธรรมภาคใต้ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม ความเชื่อ ศิลปะ หัตถกรรม การละเล่นพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งสร้างสรรค์ในภาคใต้ และความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมภาคใต้กับภูมิภาคอาเซียน โดยศึกษาจากพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบัน ทักษิณคดีศึกษา วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน และแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

Thai civilization, Southern Thai culture, Southern Thailand history, archeology, ways of life, traditions, beliefs, arts and crafts, folk play, folk wisdom, creative entities in the South and cultural relations with the ASEAN region based on the information compiled by the Folklore Museum of the Institute for Southern Thai Studies, College of Local Wisdom and local learning resources

0000263 วิถีชุมชนท้องถิ่น**3(1-6-2)****Local Community Ways**

ชุมชนและสิทธิชุมชน เรียนรู้เชิงบูรณาการเกี่ยวกับวิถีชุมชนท้องถิ่นภาคใต้ กลไก การปรับตัวที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ ชีวภาพ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของ ชุมชน การประยุกต์ใช้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้องกับบริบทเฉพาะของแต่ละชุมชน ที่นำไปสู่การพัฒนาแบบยั่งยืน

Community and community rights, integrative learning on local community in the South. Adjustment mechanism in harmony with changes in the physical, biological, economic, social and cultural dimensions of the community. The application of the sufficient economy consistent with the specific context of each community which leads to sustainable development

0000264 เศรษฐศาสตร์และการจัดการ**2(2-0-4)****Economics and Management**

ระบบเศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์ในการดำเนินชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง การจัดการความเสี่ยง การจัดการเวลา การเงินและการออม การลงทุน การบัญชีครัวเรือน การจัดการบุคลิกภาพ การจัดการความหลากหลาย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Economic system and economics leading a lifestyle, sufficient economy, risk management, time management, finance and savings, investment, household accounting, personality management, diversity management, application of information technology, ethics and social responsibility

0000265 ความมั่นคงทางอาหาร และพลังงาน กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต**2(2-0-4)****Food and Energy Security for Quality of Life**

การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความมั่นคงทางอาหารและพลังงาน ในระดับครัวเรือน ชุมชน ความสัมพันธ์ของความมั่นคงทางอาหารและพลังงานกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ระบบการผลิตอาหาร และพลังงานทางเลือก การผลิตอาหารปลอดภัย การจัดการผลผลิตทางการเกษตรเพื่อเป็นอาหารและพลังงาน รายได้หลัก ลดรายจ่าย รายได้เสริม นันทนาการ และกิจกรรมเพื่อสังคม

Development of quality of life, food and energy security at the household level, community relations in food and energy security and improvement of the quality of life, food production system and alternative energy, safety food production, management of agricultural products for food and energy, core revenue, expense reduction, supplement income, recreation and social activities

0000266 เศรษฐกิจสร้างสรรค์**3(2-2-5)****Creative Economy**

บูรณาการแนวความคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์กับการสร้างเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ ความยากต่อการลอกเลียนแบบ การขายได้ราคา การผสมผสานวัฒนธรรมท้องถิ่น ความสามารถทางการตลาด จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ปัจจัยในการขับเคลื่อนที่ประกอบไปด้วยเทคโนโลยี ความต้องการสินค้า การท่องเที่ยว และคุณลักษณะของผู้ประกอบการ พื้นฐานการคิดที่จะสามารถนำมาซึ่งการทำธุรกิจในเชิงสร้างสรรค์

Integrated creative concepts with creation uniqueness of product, difficulty of imitating, increasing cost values ; weaving local culture, ability of marketing classification according to products ; factors in driving technology , need of product ; tourism, and characteristics of entrepreneurs ; ability of using fundamental thinking to run creative business

0000267 ทักษะศิลป์และสังคีตวิจิตร**2(2-0-4)****Visual Art and Music Appreciation**

ความซาบซึ้งในความงามและคุณค่าของทัศนศิลป์กับดนตรีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อ
การออกแบบและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

The appreciation of the beauty and value of the visual arts and music that
can be used to design and improve the quality of life

0000268 การเมืองการปกครองไทย**3(3-0-6)****Thai Politics and Governance**

วิวัฒนาการระบอบการเมืองของไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน กระบวนการนโยบายและการ
วางแผน รัฐธรรมนูญ พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง บทบาททางการเมืองขององค์กรภาครัฐ ภาคธุรกิจ
เอกชน ภาคประชาชน ปัญหาหลักทางการเมืองและการบริหารรัฐกิจ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูป
การเมืองของไทย

Thailand's political evolution from past to present, policy and planning
process, constitution, political parties and elections. Political role of government,
business and public sector organizations. Major problems of political and public
administration, as well as the political reform in Thailand

0000281 ทักษะศึกษาเพื่อการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม**3(2-2-5)****Visual Education to Learn Languages and Cultures**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว รูปแบบของการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวทั้ง
ภายในประเทศและต่างประเทศ สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ความรู้
เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม การใช้ภาษาประเทศ และการเดินทางท่องเที่ยวรูปแบบสหายเป้

Basic knowledge about tourism Style of tourism Tourism both domestically
and internationally Tourist attractions both domestically and internationally. Basic
knowledge about society, culture, language usage, country And travel, backpack style

0000282 เทคนิคการตกแต่งภาพและการตัดต่อวิดีโอ**3(2-2-5)****Technique for Photo Retouching and Video Editing**

หลักการสร้างภาพลายเส้น การตกแต่งภาพถ่าย การใช้เครื่องมือพื้นฐาน การตัดภาพ
เฉพาะส่วน การจัดวาง การปรับรูปทรง การสร้างข้อความ การใช้เทคนิคพิเศษ หลักการถ่ายวิดีโอและ
การตัดต่อวิดีโอ การจัดการลำดับของฉาก การจัดการองค์ประกอบของฉาก เทคนิคพิเศษในการเปลี่ยน
ฉาก และการใส่เทคนิคพิเศษอื่น ๆ การสร้างการเคลื่อนไหวของคลิปวิดีโอ การทำงานกับเสียง การนำ
ไฟล์วิดีโอออกเผยแพร่และฝึกปฏิบัติ

Principles of vector creating, bitmap retouching. How to use basic tools, images cropping, layout, shape adjustment, text creating, special techniques. Principles of video recording and video editing, sequence management, timeline and key frames management, transitions, motion, effects, audio, exporting video files and practices

0000283 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Digital Technology for Learning

สมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล; ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัล ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การเลือกแหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นสารสนเทศ ความเข้าใจสื่อดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยในยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการนำเสนอสารสนเทศ จัดการเอกสาร การคำนวณ และการสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูป

Competency in using digital technology; preliminary knowledge about the use of digital tools; digital literacy; selection of proper resources for searching; understanding about digital media, digital communication, security in digital era, digital laws, practices in digital society; the use of digital technology for searching; the use of applications for presentation, document management, calculation; and creating website

0000284 ปัญญาประดิษฐ์และอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง

3(2-2-5)

Artificial Intelligence and Internet of Things

เข้าใจแนวคิดของปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้นและอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง หลักการพัฒนาเครื่องจักรการเรียนรู้และหุ่นยนต์โต้ตอบบนสื่อสังคมออนไลน์ การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง ผลกระทบของการนำปัญญาประดิษฐ์และอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่งไปใช้ในการแก้ไขปัญหา ความสัมพันธ์ระหว่างอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่งและการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษา

Understand the concept of the artificial intelligence (AI) and internet of things (IoT); fundamentals of machine learning and Chabot on social media; application of an IoT impacts of used an IoT and AI for the problem-solving solutions; the relationship between IoT and cloud computing; practicum and case study

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาพื้นฐานเฉพาะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

0100011 ภาษาอังกฤษในสื่อ 2(1-2-3)

English in Media

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่ถ่ายทอดผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ และ
ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ

Vocabulary, idioms, English structures in different types of media and
practice using English through different types of media

0100012 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังพูด 2(1-2-3)

English for Listening and Speaking

ทักษะฟังและพูดภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ และการฝึกปฏิบัติการใช้
ภาษา

English listening and speaking skills in various situational communication
and practice

0100013 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 2(1-2-3)

English for Presentation

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอ เทคนิคและการใช้สื่อ
ประกอบการนำเสนอ และการฝึกปฏิบัติการนำเสนอ

English vocabulary, expressions, language structures used in presentations;
techniques and use of presenting aids and materials; presentation practice

0101111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

Principles of Management

วิวัฒนาการแนวความคิดและทฤษฎีทางการจัดการ บทบาททางการจัดการของผู้บริหาร
การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม การประยุกต์ใช้หลักการจัดการในองค์การ

Evolution of management concepts and theories; managerial roles, of
executives; planning; organizational; management leading; and control; application of
management principles in organization

0101112 การสื่อสารเพื่อการจัดการ**3(2-2-5)****Management Communication**

แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร กลยุทธ์การสื่อสารในองค์การ การสื่อสารในองค์การที่มีประสิทธิภาพ การสื่อสารในยุคดิจิทัล การฝึกทักษะการติดต่อสื่อสารในองค์การ

Concepts and theories of communication; communication process; model and channel of communication; communication strategy; effective communication in organization; communication in digital era; practice on skills of communication in organization

0101121 จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม**3(2-2-5)****Ethics in Organization**

แนวคิดและความสำคัญของจริยธรรมในองค์การ บทบาทของนักบริหารยุคใหม่ หลักการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม การรับรู้ถึงผลกระทบของการดำเนินการขององค์การต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างธรรมาภิบาลในองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมเพื่อสังคม การสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์การ และฝึกปฏิบัติการจัดโครงการจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and importance of ethics in organization; roles of modern manager; principles of ethical decision making; Perception of impacts of operation in organization toward stakeholders; creation of good governance in organization; corporation of social responsibility; social enterprise creation of desirable values of organization and practice on operation in ethics and corporate social responsibility project

0101122 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสมัยใหม่**3(2-2-5)****Introduction to Modern Business**

ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบสำคัญ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การผลิต การบริหารงานบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจ

Basic characteristics of various types of businesses and their key elements used in business operations, including management, accounting, finance, marketing, production, personnel management which covers various types of business documents, business practices as well as problems related to business operations, including business ethics

0101211 การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน**3(3-0-6)****Public and Private Sector Management**

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการในการจัดการภาครัฐและเอกชน ลักษณะองค์การภาครัฐและภาคเอกชน ความแตกต่างในการบริหารจัดการระหว่างภาครัฐและเอกชน หลักและวิธีการบริหารจัดการ เป้าหมาย การดำเนินงาน การสร้างองค์กรนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารหลักคุณธรรมจริยธรรม การสร้างมาตรฐานในการจัดการสู่ความเป็นเลิศ

Concepts, theories, and principles of public and private sector management; characteristics of public and private organization; difference of managing public and private organization; principles and methods of goal management; operation; creation of innovative organization; application of technology; ethics and morality; standard setting for best practice

0101212 ทฤษฎีองค์การและการออกแบบองค์การ**3(2-2-5)****Organization Theory and Organization Design**

วิวัฒนาการแนวคิดทฤษฎีและการจัดการองค์การยุคต่าง ๆ นับตั้งแต่ยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมจนถึงแนวคิดในปัจจุบัน สภาพแวดล้อมทางการบริหารที่ส่งผลต่อองค์การ โครงสร้างและการออกแบบโครงสร้างองค์การ ระบบ กระบวนการทำงานในองค์การ รูปแบบองค์การ และการปรับตัวขององค์การต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

Evolution, concepts, theories and organization management in periods from industrial revolution era until now; managerial environment of organization; organizational structure and design; organizational systems; process in organization; organization adaptability toward environmental changes

0101221 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ**3(3-0-6)****Economics of Management**

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ ขอบเขตและวิธีการของเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่กระทบต่อองค์การ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและกำไร การวิเคราะห์การผลิตและต้นทุนการผลิต การตั้งราคา การลงทุนในการพัฒนาทุนมนุษย์

Fundamental concepts of economics for management; scope and methods of economics for management; analysis of demand and supply; economic environmental scanning; break-even point and profitability; analysis of production operation and cost; pricing; human capital investment

- 0101222 บัญชี การเงิน และการลงทุน 3(3-0-6)**
Accounting Finance and Investment
 ความรู้ด้านการบัญชีขั้นต้น วงจรรายงานการค้า งานบัญชีเกี่ยวกับการบริการ การซื้อขาย
 สินค้าและการผลิต ระบบบัญชีในธุรกิจและการวางระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
 Basic accounting knowledge, Trade report cycle, Service accounting, Trading
 and production, Accounting system in business and accounting system, Effective internal
 control system
- 0101223 การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(2-2-5)**
Startup Business Management
 แนวคิด วิธีการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ การจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อดำเนินงาน
 การหาข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบการ ตลอดจนเรียนรู้ทักษะการ
 เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยการนำเสนอโครงการและฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ
 Concept, method of becoming a startup business entrepreneur business
 plan to operate finding information for decision making business feasibility analysis as
 well as learn the skills of being an entrepreneur by presenting projects and practicing
 business plan writing
- 0101231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Resource Management
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน
 ทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน
 การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและภาคเอกชน
 Concepts and theories of human resource management; job analysis;
 human resource planning; recruitment; human resource development; performance
 appraisal; compensation; labor relations; human resource management in public and
 private sectors
- 0101232 การวางแผน การสรรหาคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)**
Human Resource Planning and Recruitment
 แนวความคิดการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ขององค์กร การสำรวจ
 และวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคน เทคนิคการพยากรณ์กำลังคน การวิเคราะห์งาน การสรรหาและคัดเลือก
 บุคลากร การทดสอบและการสัมภาษณ์ การปฐมนิเทศ การทดลองการปฏิบัติงาน การฝึกการวางแผน
 ทรัพยากรมนุษย์

Concepts of human resource planning alignment with strategies in organization; manpower survey and analysis; manpower forecasting technique; job analysis; personnel recruitment and selection; job test and interview; orientation; probation; human resource planning practice

0101241 นวัตกรรมสำหรับการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5)

Innovation for Business Management

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมสำหรับการจัดการธุรกิจ สถานการณ์ด้านการจัดการธุรกิจ กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมในองค์กร กรณีศึกษาทางด้านนวัตกรรมสำหรับการจัดการธุรกิจ

Concepts of innovation for business management; phenomenon of business management; process of innovative creation; innovative management in organization; case studies of innovation for business management

0101251 วัฒนธรรมองค์การและการจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Organization Culture and Cross-cultural Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ การจัดการที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม รูปแบบและความแตกต่างของวัฒนธรรมการจัดการแบบไทยและวัฒนธรรมการจัดการข้ามชาติ การออกแบบการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอย่างมีจริยธรรม แนวทางในการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติและพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและการเพิ่มผลผลิต

Concepts and theories of organization culture; work environmental management; Working with cultural diversity; styles and differences of Thai and multinational culture management, cultural and ethical design for organization management; cross-cultural practices, behavior of workforce in achieving efficiency and productivity

0101252 การบริหารโครงการ 3(2-2-5)

Project Management

การจัดทำโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์ ระบบการดำเนินการ และการบริหารโครงการ การบริหารโครงการในรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมของโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ความสำเร็จที่สำคัญในการบริหารโครงการ เทคนิคในการวางแผน การควบคุมโครงการ การประเมินผลและยุติโครงการ

Project management; project planning; project analysis; operation system; project management; models of project management, environmental scanning for project management; feasibility analysis; key success of project management; planning techniques, project controls, project evaluation, and termination

0101261 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ประเภทของตลาด และส่วนประสมทางการตลาด

Concepts, principles, and importance of marketing; marketing environment; customer behavior; market segmentation; target market; market positioning; types of market and marketing mix

0101262 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5)

Modern Office Management

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับสำนักงาน และการจัดการสำนักงาน การวางแผนงานสำนักงาน การจัดโครงสร้างองค์การของสำนักงาน การเลือกที่ตั้งสำนักงานและการวางผังสำนักงาน เครื่องมือสำนักงานสมัยใหม่ การจัดการเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ จดหมายติดต่อ การเขียนรายงาน คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงาน การควบคุมงานสำนักงาน การฝึกปฏิบัติ

Concepts and principles of modern office management; Office management, organizational structure in office management; office location and planning; tools for modern office; document management; writing official letters, reports, office manuals, work control, and practice on modern office management

0101311 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Organization Behavior for Human Resource Management

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยศึกษาถึงสภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์การ การรับรู้ ทักษะ ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสาร การเป็นผู้นำ และการบริหารความขัดแย้งในองค์การ

Basic concepts of individual, group, and organizational behavior affecting to effectiveness and efficiency of work behavior in organization. Through study of general environment affecting behavior change in organization; perception, attitude, job satisfaction, motivation, teamwork, communication process, leadership, and conflict management in organization

0101331 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์

3(3-0-6)

Labour Laws and Labour Relations

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง สิทธิ บทบาทหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง องค์การนายจ้าง องค์การลูกจ้าง สภาพการจ้าง วินัย กระบวนการแรงงานสัมพันธ์ระดับทวิภาคีและไตรภาคี ตั้งแต่การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน การชี้ขาด การนัดหยุดงาน การปิดงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

Concepts and theories of labor relations; related labor laws; rights; roles of employers and employees; employers' confederation; labor confederation; employment condition; discipline; bilateral and tripartite processes of labor relations from negotiation, mediation, dispute resolution, adjudication, strike, job closure, creation of good relations between employer and employee, and factors affecting relationship between employers and employees

0101332 การจัดการค่าตอบแทน

3(2-2-5)

Compensation Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน กระบวนการจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน พื้นฐาน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การสำรวจข้อมูลค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน การนำโครงสร้างค่าตอบแทนไปใช้ รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลในองค์กร การฝึกปฏิบัติ

Concepts and theories of compensation management; process of setting basic compensation structure; job analysis; job evaluation; compensation data survey; compensation structure setting, application of compensation structure; compensation payment models; welfare and benefits arrangement in organization; practice

0101331 การจัดการผลการปฏิบัติงาน**3(2-2-5)****Performance Management**

แนวคิด หลักการ และระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายขององค์กร การกำหนดปัจจัยในการวัดผลงาน การสร้างเครื่องมือในการวัดผลการปฏิบัติงาน การติดตามตรวจสอบและให้ข้อมูลย้อนกลับ การนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

Concepts, principles, and performance management system that links to organizational performance and goals; identification of performance indicators, tools for performance measurement; data monitoring; control, and feedback; effective and efficient uses of performance in human resource management within public and private sectors

0101332 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**3(2-2-5)****Human Resource Development**

แนวคิดของการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ กระบวนการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือในการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การประเมินผลการดำเนินงานการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกปฏิบัติ

Concepts of training and human resource development; strategic training and human resource development; process of training and human resource development; tools for training and modern human resource development; evaluation of training and human resource development; knowledge management for human resource development and practice

0101341 ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงองค์กร**3(2-2-5)****Leadership and Organization Transformation**

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ อำนาจและการใช้อำนาจ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำการเปลี่ยนแปลงองค์กร กระบวนการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงและวิธีการจัดการความขัดแย้งอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง

Theoretical concepts of leadership; power and authority, leadership styles, the role of a leader in organizational change; organizational change and development process, organizational change and development techniques and tools; change resistance and management of conflicts; hands-on analysis of organizational development

0101341 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์**3(2-2-5)****Human Resource Information Systems**

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในระดับปฏิบัติการ ระดับกลวิธี และระดับกลยุทธ์ การฝึกปฏิบัติโดยการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อจัดการข้อมูลในด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตรงกับความต้องการขององค์กรและเป้าหมายขององค์กร

Concepts, principles, and importance of human resource information systems for operational, tactical, and strategic level; practice on applying software and new technology for effective human resource information management, in line with organizational needs and goals

0101342 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย**3(2-2-5)****Statistical Applications for Research**

แนวคิดพื้นฐานทางสถิติ การค้นหาแหล่งที่มาของข้อมูลทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนาและเชิงอนุมาน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิจัย การสรุปผล การเขียนบรรยาย และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Fundamental statistical Concepts, searching for statistical data; data collection; descriptive and inferential analyses; use of statistical software for data analysis; summary report and presentation for human resource management

0101343 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์**3(2-2-5)****Research in Human Resource Management**

แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยแบบต่าง ๆ ที่นิยมใช้ในงานวิจัยทางการบริหารทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ จรรยาบรรณของนักวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย เทคนิค การสุ่มตัวอย่าง ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูล และประมวลผลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และฝึกปฏิบัติการทำวิจัย

Concepts of both qualitative and quantitative research in management ethics of researcher; research problem identification; research proposal writing; research sampling methods; variables and hypotheses; research design; design of research instruments; data collection methods; statistics in research; data analysis; application of computer in data analysis; quantitative and qualitative research report writing and hands-on practice

0101351 การจัดการแรงงานและคุณภาพชีวิตในการทำงาน 3(2-2-5)

แนวคิด และความสำคัญของการจัดการแรงงาน การจัดสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงาน ความหลากหลายทางภาษาและวัฒนธรรมของแรงงานข้ามชาติ การจัดการความเครียด การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน บทบาทของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของแรงงาน

Concepts and importance of labor management; welfare and work environment; language and cultural diversity of migrant workers; stress management; promotion of health and safety; roles of human resource practitioner in developing labor's quality of life

0101352 จิตวิทยาการจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)

Conflict Management Psychology and Negotiation

แนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง สาเหตุความขัดแย้งในองค์กร กระบวนการจัดการความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร การให้ความร่วมมือการศึกษา การแข่งขัน การหลีกเลี่ยง การผ่อนปรนและการประนีประนอม ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความขัดแย้ง ความหมายและแนวความคิดเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองที่เกี่ยวข้องในองค์กร สหภาพแรงงาน กลยุทธ์และกระบวนการในการเจรจาต่อรอง รวมทั้งความสุขในองค์กร

Concepts of conflict; causes of conflict in organization; process of conflict management; conflict management in organization; cooperation, competition, avoiding, lessening, and compromise; impacts of conflict; definitions and concepts of negotiation; negotiation in organization; labor union; strategy and process of negotiation

0101361 การจัดการความหลากหลายของแรงงาน 3(3-0-6)

Managing Workforce Diversity

แนวคิดเกี่ยวกับความหลากหลายของแรงงาน การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความหลากหลายของแรงงาน การวิเคราะห์ประเด็นความหลากหลายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและองค์กร การสร้างแนวทางในการจัดการความหลากหลายของแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts of workforce diversity; fundamental analysis of workforce diversity; analysis of social diversity regarding to labor and organization; creation of an effective approach to the managing workforce diversity

0101362 การพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)

Career Development

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ กระบวนการพัฒนาอาชีพ การวางแผนอาชีพ การจัดการสายอาชีพ การจัดทำแผนพัฒนาระดับบุคคล การจัดทำเส้นทางอาชีพ และบทบาทของนักทรัพยากรมนุษย์ในการพัฒนาอาชีพ

Concepts and theories of career development; process of career development, career planning, career management, individual development planning, career path, and roles of human resources in career development

0101441 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Seminar in Human Resource Management

การวิเคราะห์ปัญหาและกรณีศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่าง ๆ โดยการศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว การศึกษา กระบวนการ และวิธีการแก้ไขปัญหา การฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Problem analysis and case studies of human resource development in organizations through studies, research, discussions and exchange of ideas on such issues; study of process and problem solving methods; hands-on practice on human resource management

0101451 การสอนงานและการให้คำปรึกษา 3(2-2-5)

Coaching and Counseling

แนวคิด หลักการ เทคนิควิธีการ กระบวนการสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง การให้คำปรึกษา ในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม บทบาทในการเป็นผู้สอนงาน ผู้ให้คำปรึกษาบุคลากรในองค์กร ความสัมพันธ์ ระหว่างการสอนงานและการให้คำปรึกษาต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน การฝึก ปฏิบัติการสอนงาน และการให้คำปรึกษา

Concepts, principles, techniques, and coaching process; mentoring system; counseling for individual and group; roles of coach in the organization; relationship between coaching and counseling to efficiency and effectiveness of job performance; practice on teaching and coaching and counseling

0101452 การจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Operations Management

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการผลิตและระบบการบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกิจการ การวางแผนควบคุมการผลิตและบริการ วิธีการทำงาน การวิเคราะห์และการปรับปรุงวิธีการทำงาน การบริหารสินค้าคงเหลือ และการควบคุมคุณภาพ

General knowledge regarding operations management, product and service design, demand forecasting; location; plant layout; production planning and control; work procedure; work analysis and improvement; inventory management, and quality control

0101453 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย**3(3-0-6)****Occupational Health and Safety Management**

แนวคิด และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ มลพิษ โรค และอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตาม หลักการยศาสตร์การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Concepts and regulations of occupational health and safety management; accidents from work and protection; work condition improvement to ergonomics, fundamental management of occupational health and safety, signs and symbols of safety; protective devices; first aid; laws and related offices of occupational health and safety

0101461 การพัฒนาบุคลิกภาพ**3(2-2-5)****Personality Development**

ความสำคัญของบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และประเมินตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพ ทางด้านกาย อารมณ์และสังคม มารยาทและการสมาคม วิธีการเสริมสร้างบุคลิกภาพในการทำงาน ได้แก่ การแต่งกาย การพูด บุคลิกภาพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพของผู้นำ การพัฒนา ประสิทธิภาพและความจำ การวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

Importance of personality; self-analysis and assessment; development of physical, emotional and social personality; social etiquette; strengthen personality in the workplace through dressing, speech, personality, interpersonal relations, leader's character, memory improvement, and memory and effective of personal development planning

0101462 การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร**3(3-0-6)****Creating Employee Engagement in Organizations**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ปัจจัยที่ผลต่อความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร กระบวนการ ขั้นตอน กลยุทธ์การสร้าง ความผูกพันในองค์กร การประเมิน ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ความสำคัญของการสร้างความผูกพันต่อองค์กรที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

Concepts and theories of employee engagement in organization; factors affecting employee engagement; process, procedure, strategy of creating organizational commitment; evaluation of employee engagement; importance of creating employee engagement in organization affecting efficiency and effectiveness at work

0101463 การจัดการคนเก่ง

3(2-2-5)

Talent Management

แนวคิดเชิงกลยุทธ์ในการจัดการคนเก่ง ระบบการจัดการคนเก่ง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการคนเก่ง การจัดทำโครงการคนเก่งในองค์กร การฝึกวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของการจัดการคนเก่งในองค์กรภาครัฐ และเอกชน

Strategic concepts of talent management; talent management system; factors affecting talent management; talent management project in organization; Practice on comparative analysis of talent management between public and private organization

0101471 สหกิจศึกษา

6(0-18-0)

Cooperative Education

การฝึกปฏิบัติงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร โดยเน้นการปฏิบัติงานที่สอดคล้องการสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เหมาะสมกับระดับการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การจัดทำโครงการหรือวิจัยร่วมกับองค์กร การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์

Internship in human resource management in enterprises or organizations focusing on quality work performance appropriate to student's educational level and providing benefit to participating agencies; aiming to provide internship student with knowledge, skills and attitudes, and exposure to hands-on experience; engaging in writing project or research in conjunction with agencies, presentation outcomes of the 16-week internship

0101472 การค้นคว้าอิสระ

3(0-9-0)

Independent Study

การศึกษา และการค้นคว้าประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

Study of human resource management issues; hands-on practice on analysis and synthesis of domestic and international human resource management issues

0101473 การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(0-9-0)

Human Resource Management Practicum

การฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์

Eight-week internship in human resource management for hands-on learning experience in both public and private organizations

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางชีวันนัท คุณพิทักษ์	อาจารย์	วท.ม. ศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เศรษฐศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2544 2541
2	นางสาวปาริฉัตร ตู่ดำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. รป.ม. รป.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557 2545 2542
3	นางธีรพร ทองชะโชค	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. วท.ม. บธ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การตลาด	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	2556 2544 2541
4	นายนิวิทย์ เอ็มเอก	อาจารย์	ปร.ด. M.Sc. บธ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การจัดการ Engineering Business Management การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Coventry University, UK มหาวิทยาลัยรังสิต	2557 2545 2542
5	นางวลัยลักษณ์ รัตนวงศ์	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. รป.บ.	การจัดการ นโยบายและการวางแผนสังคม การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558 2546 2539
6	นายทวนธง ครุฑจ้อน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. ศศ.ม. บธ.บ.	Public Management รัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) การจัดการทั่วไป	University Utara Malaysia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2560 2545 2543

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ.
7	นางสาวอภิรดี จิโรภาส	อาจารย์	Ph.D.	International Relations	Universiti of Sains Malaysia, Malaysia.	2562
			M.Sc.	International Relations	University of Bristol, United Kingdom.	2551
			ร.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์เชิงปฏิบัติ

- 4.1.1 มีวินัย สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา
- 4.1.2 มีความรู้ เทคนิคและทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 4.1.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง
- 4.1.4 มีความสามารถในการสื่อสาร
- 4.1.5 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับคนอื่น
- 4.1.6 กรณีเรียนวิชาการฝึกงาน นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาคั่นคว่ำอิสระ

ควบคู่กับรายวิชาการฝึกงาน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือรายวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชา 0101344 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ 0101441 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยรายวิชา 0101344 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นการศึกษาพื้นฐานความรู้ แบบแผนการวิจัยแบบต่าง ๆ จรรยาบรรณของนักวิจัย การออกแบบการวิจัยกระบวนการค้นหาความรู้ทางด้านสังคมศาสตร์และฝึกปฏิบัติการทำวิจัย ส่วนรายวิชา 0101441 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นการประยุกต์ความรู้ และฝึกปฏิบัติวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาประเด็นปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเผยแพร่ผลการวิจัย เพื่อให้นิสิตมีทักษะกระบวนการที่สำคัญ ข้อกำหนดในการทำโครงการวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นโครงการวิจัยที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ โดยต้องมีสมมติฐาน วัตถุประสงค์ ระเบียบ ขั้นตอนของวิธีวิจัยที่ถูกต้องตามกระบวนการ กำหนดให้โครงการวิจัย 1 เรื่องต่อนิสิต 1-2 คน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อทำโครงการวิจัยเสร็จแล้วกำหนดให้มีการนำเสนอในรูปแบบรายงานและนำเสนอปากเปล่าต่อคณะกรรมการควบคุมคุณภาพโครงการวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการทำโครงการหรืองานวิจัย

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การทำโครงการหรือวิจัยนิสิตมีดังนี้

5.2.1 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

5.2.2 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

- รายวิชา 0101344 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชา 0101441 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

หลักสูตรมีการเตรียมการก่อนการเรียนรายวิชา 0101344 การวิจัยจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ 0101441 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยจัดรายวิชาต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการวิจัยในแกนนิต และเมื่อเริ่มทำโครงการวิจัยก็จะให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในประเด็นความสนใจของนิสิตเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และความช่วยเหลือตลอดการดำเนินการวิจัยของนิสิตผ่านช่องทางต่าง ๆ

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยจะประเมินผลระหว่างการทำโครงการวิจัย ผ่านการสังเกต สัมภาษณ์ อภิปรายซักถาม และประเมินจากเอกสารรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต (ไม่เกิน 3 คุณลักษณะ)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต	รายวิชา
1. มีทักษะในการสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ นำเสนอ ความรู้ทาง ทฤษฎี ด้านจัดการสมัยใหม่ และการจัดองค์การรวมถึง วิเคราะห์ สภาพแวดล้อม สรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ และการประกอบการ	- กำหนดรายวิชาที่เน้นการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ - เน้นการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมกลุ่มฝึกนำเสนออย่างมืออาชีพ - มอบหมายให้สืบค้นความรู้ทางด้านทฤษฎีและการจัดการองค์การ - เรียนรู้การทำงานผ่านกรณีศึกษา - กำหนดรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกทักษะการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม - ฝึกปฏิบัติการทำบัญชี การเงิน และการลงทุน รวมทั้งการเขียนธุรกิจ	0101111 หลักการจัดการ 0101122 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสมัยใหม่ 0101211 การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน 0101212 ทฤษฎีองค์การและการออกแบบองค์การ 0101221 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 0101222 บัญชี การเงิน การลงทุน 0101223 การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ 0101232 การวางแผน การสรรหา คัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 0101261 หลักการตลาด 0101311 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 0101341 ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงองค์การ 0101452 การจัดการการปฏิบัติการ 0101453 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 0101463 การจัดการคนเก่ง
2. มีทักษะในการจัดการด้าน ทรัพยากรมนุษย์ สามารถ บูรณาการความรู้และ เครื่องมือ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงผ่านรายงาน โครงการ และการวิจัย ทรัพยากรมนุษย์	- กำหนดรายวิชาที่เน้นการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างปัญญาในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ฝึกทักษะทางด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสังคม - มอบหมายงานที่สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ	0101231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 0101232 การวางแผน การสรรหาคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 0101331 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 0101332 การจัดการค่าตอบแทน 0101333 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 0101334 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 0101344 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 0101362 การพัฒนาอาชีพ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต	รายวิชา
		0101441 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 0101451 การสอนงานและการให้คำปรึกษา 0101463 การจัดการคนเก่ง 0101471 สหกิจศึกษา 0101472 การค้นคว้าอิสระ 0101473 การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. มีทักษะในการเรียนรู้ปรับตัวในเข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายในด้านกำลังแรงงาน โดยอาศัยทักษะการทำงานเป็นทีม การมีภาวะผู้นำที่เหมาะสมและมีวุฒิภาวะทางอารมณ์เพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และสามารถสื่อสารประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	- กำหนดรายวิชามุ่งเน้นความรู้เกี่ยวกับความหลากหลายด้านกำลังแรงงาน - ฝึกปฏิบัติทางด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม - ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม/ทีม - ฝึกปฏิบัติทักษะการจัดการอารมณ์ภายใต้สถานการณ์เร่งด่วนและกดดัน - กำหนดรายวิชาที่เน้นการใช้ทักษะการสื่อสาร - ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จากการสื่อสาร - ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	0101112 การสื่อสารเพื่อการจัดการ 0101251 วัฒนธรรมองค์กรและการจัดการข้ามวัฒนธรรม 0101311 พฤติกรรมองค์กรเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 0101351 การจัดการแรงงานและคุณภาพชีวิตในการทำงาน 0101352 จิตวิทยาการจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 0101361 การจัดการความหลากหลายของแรงงาน 0101451 การสอนงานและการให้คำปรึกษา 0101461 การพัฒนาบุคลากร 0101462 การสร้างความผูกพันในองค์กร 0101112 การสื่อสารเพื่อการจัดการ 0101342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 0101343 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย 0101344 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 0101451 การสอนงานและการให้คำปรึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO/Sub PLO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
PLO 1 ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ		
Sub PLO 1A ดำรงตนอยู่ในกรอบศีลธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา เป็นที่ยอมรับของชุมชน และสังคม Sub PLO 1B เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพรับผิดชอบหน้าที่ในสมาชิกที่ดีต่อองค์กร	- กำหนดรายวิชาที่เน้นการฝึกทักษะ การปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม - ออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้ Active learning เพื่อให้มีสติมีโอกาสฝึกปฏิบัติและเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียน - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นกิจกรรมกลุ่ม การใช้กรณีศึกษาในการประยุกต์ใช้ความรู้ การบรรยายให้ความรู้ การทดสอบในชั้นเรียน	- การบรรยายเนื้อหาความรู้โดยอาจารย์ผู้สอน - การฝึกปฏิบัติทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การซักถามแลกเปลี่ยนความรู้ อภิปรายในชั้นเรียน การค้นคว้าทำรายงานและโครงงาน
PLO 2 อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการจัดการ สมัยใหม่ได้อย่างถูกต้อง		
Sub PLO 2A อธิบาย สรุปลองค์ความรู้ แนวคิดทางด้านการจัดการ ได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง Sub PLO 2B อธิบาย สรุปลองค์ความรู้ แนวคิดทางด้านการจัดการ ได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	- กำหนดรายวิชาที่เน้นการฝึกทักษะ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ - เน้นการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมกลุ่มฝึกนำเสนอ อย่างมืออาชีพ - มอบหมายให้สืบค้นความรู้ทางด้านทฤษฎีและการจัดการองค์การ	- การบรรยายเนื้อหาความรู้โดยอาจารย์ผู้สอน - การฝึกปฏิบัติทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การซักถามแลกเปลี่ยนความรู้ อภิปรายในชั้นเรียน การค้นคว้าทำรายงานและโครงงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO/Sub PLO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
PLO 3 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารขององค์กร		
Sub PLO 3A วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน Sub PLO 3B อธิบาย สรุปลองค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ และการประกอบการณ์ได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	● เรียนรู้การทำงานผ่านกรณีศึกษา ● กำหนดรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกทักษะ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ● ฝึกปฏิบัติการทำบัญชี การเงิน และการลงทุน รวมทั้ง การเขียนธุรกิจ	● การบรรยายเนื้อหาความรู้โดยอาจารย์ผู้สอน ● การฝึกปฏิบัติทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ● การซักถามแลกเปลี่ยนความรู้ อภิปรายในชั้นเรียน การค้นคว้าทำรายงานและโครงงาน
PLO 4 แสดงสมรรถนะในการเป็นนักทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถใช้องค์ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร		
Sub PLO 4A อธิบายกระบวนการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง Sub PLO 4B ประยุกต์ใช้ความรู้และบูรณาการเครื่องมือ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง Sub PLO 4C ออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์และนำเสนอโครงงานสหกิจ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาบริบทขององค์กร	● กำหนดรายวิชาที่เน้นการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างปัญญาใน ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ● ฝึกทักษะทางด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสังคม มอบหมายงานที่สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์วิชาการ จัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ	● การบรรยายเนื้อหาความรู้โดยอาจารย์ผู้สอน ● การฝึกปฏิบัติทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ● การซักถามแลกเปลี่ยนความรู้ อภิปรายในชั้นเรียน การค้นคว้าทำรายงานและโครงงาน
PLO 5 ใช้เครื่องมือและนวัตกรรมจัดการในการแก้ปัญหาองค์กรได้อย่างเหมาะสม		
Sub PLO 5A สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการ และกระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาด้านการบริหารและการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้อย่างเหมาะสม	● กำหนดรายวิชาที่สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการ จัดการ	● การบรรยายเนื้อหาความรู้โดยอาจารย์ผู้สอน ● การฝึกปฏิบัติทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ● การซักถามแลกเปลี่ยนความรู้ อภิปรายในชั้นเรียน การค้นคว้าทำรายงานและโครงงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO/Sub PLO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
Sub PLO 5B บูรณาการความรู้ทางด้านบริหาร เพื่อพัฒนา นวัตกรรมด้านการจัดการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	● เน้นการฝึกปฏิบัติที่เสริมทักษะ กระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยบูรณาการความรู้ ด้านจัดการร่วมกับสถานประกอบการ/ชุมชน ในรูปแบบความร่วมมือ (Collaborative learning)	
PLO 6 เรียนรู้ และปรับตัว ให้เข้ากับ ความหลากหลายของกำลังแรงงาน (Workforce Diversity) ได้อย่างเหมาะสม		
Sub PLO 6A ปรับตัวและประยุกต์ใช้ความรู้ในเข้ากับ สภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายด้านกำลังแรงงาน Sub PLO 6B สามารถจูงใจผู้อื่น มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็น ทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ Sub PLO 6C รู้จักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น มีทัศนคติเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ นำไปสู่การทำงาน ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข	● กำหนดรายวิชามุ่งเน้นความรู้เกี่ยวกับความหลากหลายด้านกำลังแรงงาน ● ฝึกปฏิบัติทางด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม ● ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม/ทีม ● ฝึกปฏิบัติทักษะการจัดการอารมณ์ภายใต้สถานการณ์เร่งด่วนและกดดัน	● การบรรยายเนื้อหาความรู้โดยอาจารย์ผู้สอน ● การฝึกปฏิบัติทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ● การซักถามแลกเปลี่ยนความรู้ อภิปรายในชั้นเรียน การค้นคว้าทำรายงานและโครงงาน
PLO 7 ประเมินกระบวนการสื่อสารและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Sub PLO 7A แสดงสมรรถนะในการสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ Sub PLO 7B ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บ รวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปรความหมาย และนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากร มนุษย์ได้อย่างถูกต้อง	● กำหนดรายวิชาที่เน้นการใช้ทักษะการสื่อสาร ● ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จากการสื่อสาร ● ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	● การบรรยายเนื้อหาความรู้โดยอาจารย์ผู้สอน ● การฝึกปฏิบัติทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ● การซักถามแลกเปลี่ยนความรู้ อภิปรายในชั้นเรียน การค้นคว้าทำรายงานและโครงงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO/Sub PLO)	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
PLO 8 มีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
Sub PLO 8A มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาหรือชาติอื่น ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง	● การออกแบบการเรียนการสอนโดยเน้นใช้ Active Learning เน้นการฝึกปฏิบัติทั้งเดี่ยวและกลุ่มเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เน้นการฟังและการพูด ● เน้นกระบวนการเรียนรู้อย่างบูรณาการและให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	● ประเมินผลจากการปฏิบัติทั้งรายบุคคล/รายกลุ่ม ● ประเมินผลจากการทดสอบย่อย ● ประเมินผลการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ● ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูล และจัดทำรายงาน
Sub PLO 8B สามารถสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ	● การออกแบบการเรียนการสอนโดยเน้นใช้ Active Learning เน้นการเน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ และการฝึกปฏิบัติทั้งเดี่ยวและกลุ่มเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนองานเชิงวิชาการ ● เน้นกระบวนการเรียนรู้อย่างบูรณาการและให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ● การจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานการเรียนรู้	● ประเมินผลจากการปฏิบัติทั้งรายบุคคล/รายกลุ่ม ● ประเมินผลจากการทดสอบย่อย ● ประเมินผลการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ● ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูล และจัดทำรายงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้		3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2
กลุ่มการใช้ภาษา													
0000111 ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา	●	●	●		●		●	●		●		●	●
0000121 ภาษาอังกฤษพื้นฐานในชีวิตประจำวัน		●	●	●	●	●				●	●	●	
0000122 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน		●	●	●	●	●				●	●	●	
กลุ่มบูรณาการ													
0000161 คุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○		○	●
0000162 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●
0000261 สังคมยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
กลุ่มวิชาบังคับเลือก													
0000262 ทักษิณศึกษา	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	○	●
0000263 วิถีชุมชนท้องถิ่น	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	○	●
กลุ่มวิชาเลือก													
0000112 พหุภาษาเพื่อการเรียนรู้	●	○	●	●		●	○	●	●	○	●	●	
0000131 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า		●	●	●		●	●		●		●	●	

รายวิชา	1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้		3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2
0000132 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม		●	●	●		●	●		●		●	●	
0000133 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี		●	●	●		●	●		●		●	●	
0000134 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น		●	●	●		●	●		●		●	●	
0000135 ภาษาและวัฒนธรรมจีน		●	●	●		●	●		●		●	●	
0000136 ภาษาและวัฒนธรรมมลายู	○	●	●		○	●		○	●	○	●	●	
0000137 ภาษารัสเซียสำหรับชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○		●	●
0000163 วิถีอาเซียน		●	●	●	●	●	○	●			●		●
0000164 หลักปรัชญาและศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิต		●	●	●	●	●				○	●	●	
0000165 ชมศิลป์ ดุหนัง ฟังเพลง	●	●	○	●	●					○	●	●	●
0000166 ไฟฟ้ากับชีวิต		●	●	●	●	●	●			●	●	●	
0000167 อาหารเพื่อชีวิตและความงาม	○	●	●	●	●	●	●		●	●	○	●	
0000168 การอ่านเพื่อชีวิต	●	●	●		●		●	●		○		●	
0000169 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	○	●	●	●	○	●		●	●	●		○	○
0000171 วิถีดิจิทัลกับการเรียนรู้	●	○		●	○		●	○	○	○	○	●	●
0000181 การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือน	○	○	●		○	●	●	○	●	○	○	●	●
0000182 ผู้หญิงกับบทบาทในสังคม	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●		●	●
0000183 ชีวิตดีดีมีได้ทุกวัน	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○

รายวิชา	1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้		3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2
0000184 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●
0000185 พลังคนรุ่นใหม่ใจสะอาด	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●
0000186 อัตลักษณ์ทักษะและการเรียนรู้สร้างสรรค์	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●
0000191 ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●		●	●
0000192 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อชุมชน	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○		●	○
0000264 เศรษฐศาสตร์และการจัดการ		●	●		●	●				●	●		●
0000265 ความมั่นคงทางอาหารและพลังงานกับการพัฒนา คุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	●	●		●	○	○	●	
0000266 เศรษฐกิจสร้างสรรค์	●	○	●		●	●	●	●		●		●	
0000267 ทักษะศิลป์และสังคมดิจิทัล	●			●	●	●					●	●	●
0000268 การเมืองการปกครองไทย		●	●	●	●	●				●	●	●	
0000271 การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○
0000281 ทักษะศึกษาเพื่อการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○
0000282 เทคนิคการตกแต่งภาพและการตัดต่อวิดีโอ	●	○		●	○		●	○	○	○	○	●	●
0000283 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้		●	●	○	●	●	○	●	○	○		●	●
0000284 ปัญญาประดิษฐ์และอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง		●	●	●	●	○		○	○		●	●	

ความหมายของผลลัพธ์การเรียนรู้ TQF 5 ด้าน มีดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความซื่อสัตย์สุจริต สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
- 1.2 มีวินัย ขยันและรับผิดชอบในหน้าที่ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ชีวิตและสังคม
- 2.2 มีโลกทัศน์กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเองและสังคม

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- 3.2 สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมได้
- 3.3 มีความใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 เคารพกฎ ระเบียบสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
- 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น
- 4.3 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชนและสังคม
- 4.4 ยอมรับความแตกต่างทางความคิดและวัฒนธรรม เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความสามารถในการสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

3.1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (PLO Curriculum Mapping)

ระดับปริญญาตรี

รายวิชา	PLO 1		PLO 2		PLO 3		PLO 4			PLO 5		PLO 6			PLO 7		PLO 8	
	SPLO 1A	SPLO 1B	SPLO 2A	SPLO 2B	SPLO 3A	SPLO 3B	SPLO 4A	SPLO 4B	SPLO 4C	SPLO 5A	SPLO 5B	SPLO 6A	SPLO 6B	SPLO 6C	SPLO 7A	SPLO 7B	SPLO 8A	SPLO 8B
หมวดวิชาเฉพาะ																		
0100011 ภาษาอังกฤษในสื่อ																	●	○
0100012 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังพูด																	●	○
0100013 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ																	○	●
0101111 หลักการจัดการ	○	●	●	○	●	○												
0101112 การสื่อสารเพื่อการจัดการ												○	○	●	●	○		
0101121 จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○																
0101122 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสมัยใหม่	●	○			●	●												
0101211 การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน		○	●	●														
0101212 ทฤษฎีองค์การและการออกแบบองค์การ			○	●														
0101221 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	○	●	●	○						●	○							

รายวิชา	PLO 1		PLO 2		PLO 3		PLO 4			PLO 5		PLO 6			PLO 7		PLO 8	
	SPLO 1A	SPLO 1B	SPLO 2A	SPLO 2B	SPLO 3A	SPLO 3B	SPLO 4A	SPLO 4B	SPLO 4C	SPLO 5A	SPLO 5B	SPLO 6A	SPLO 6B	SPLO 6C	SPLO 7A	SPLO 7B	SPLO 8A	SPLO 8B
0101441 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์								●	●	○	●							
0101451 การสอนงานและการให้คำปรึกษา								●				○	●	○	●	○		
0101452 การจัดการการปฏิบัติการ					○	●												
0101453 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย					○	●												
0101461 การพัฒนาบุคลากร												○	●	●				
0101462 การสร้างความผูกพันในองค์กร												○	○	●				
0101463 การจัดการคนเก่ง			●	○			●	○	○									
0101471 สหกิจศึกษา							○	●	●									
0101472 การค้นคว้าอิสระ							○	●	●									
0101473 การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์							○	●	●									
รวม ● ความรับผิดชอบหลัก	2	3	8	3	4	5	8	11	7	5	4	4	5	4	3	3	2	1
○ ความรับผิดชอบรอง	3	4	1	6	5	3	4	2	6	2	3	5	4	5	2	2	1	2

3.2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ ผลการเรียนรู้ 5 ด้านของ TQF

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		ผลลัพธ์การเรียนรู้ TQF หรือมคอ.1											
		1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
PLO 1:	ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ												
Sub PLO 1A	ดำรงตนอยู่ในกรอบศีลธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา เป็นที่ยอมรับของชุมชน และ สังคม	✓	✓		✓			✓		✓	✓		
Sub PLO 1B	เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ในฐานะสมาชิกที่ดีต่อองค์กร	✓	✓	✓			✓		✓		✓	✓	✓
PLO 2:	อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการจัดการสมัยใหม่ ได้อย่างถูกต้อง												
Sub PLO 2A	อธิบาย สรุปลองค์ความรู้ แนวคิดทางด้าน การจัดการ ได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
Sub PLO 2B	อธิบาย สรุปลองค์ความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับ องค์การ ได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง	✓		✓	✓		✓	✓	✓				✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		ผลลัพธ์การเรียนรู้ TQF หรือมคอ.1											
		1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
PLO3:	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารขององค์การ												
Sub PLO 3A	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ในยุคปัจจุบัน				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sub PLO 3B	อธิบาย สรุปลองค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและ การประกอบการได้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
PLO 4:	แสดงสมรรถนะในการเป็นนักทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถใช้องค์ความรู้และเครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของ องค์การ												
Sub PLO 4A	อธิบายกระบวนการ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านการจัดการทรัพยากร มนุษย์ได้อย่างถูกต้อง			✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓
Sub PLO 4B	ประยุกต์ใช้ความรู้และบูรณาการ เครื่องมือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		ผลลัพธ์การเรียนรู้ TQF หรือมคอ.1											
		1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
Sub PLO 4C	ออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ด้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และนำเสนอ โครงการสหกิจ ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาบริบทองค์กร			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 5: ใช้เครื่องมือและนวัตกรรมการจัดการในการแก้ปัญหาองค์กรได้อย่างเหมาะสม													
Sub PLO 5A	สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการ จัดการ และกระบวนการวิจัยเพื่อ แก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ได้อย่างเหมาะสม			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sub PLO 5B	บูรณาการความรู้ทางด้านบริหาร เพื่อ พัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและการ เปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		ผลลัพธ์การเรียนรู้ TQF หรือมคอ.1											
		1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
PLO 6: เรียนรู้ และปรับตัว ให้เข้ากับ ความหลากหลายของกำลังแรงงาน (Workforce Diversity) ได้อย่างเหมาะสม													
Sub PLO 6A	ปรับตัวและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายด้านกำลังแรงงาน	✓		✓			✓			✓	✓	✓	✓
Sub PLO 6B	สามารถจูงใจผู้อื่น มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Sub PLO 6C	รู้จักและเห็นคุณค่าของตัวเองและผู้อื่น มีทัศนคติเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ นำไปสู่การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓
PLO 7: ประเมินกระบวนการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรมนุษย์													
Sub PLO 7A	แสดงสมรรถนะในการสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓

ความหมายของผลลัพธ์การเรียนรู้ TQF 5 ด้าน มีดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ดำรงตนอย่างเหมาะสม เคารพและปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของสังคม และองค์กร
- 1.2 พึ่งร่วมทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรอบรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านองค์การและการจัดการสมัยใหม่
- 2.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านเครื่องมือและนวัตกรรมทางการจัดการ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้านองค์การ และการจัดการ
- 3.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้านเครื่องมือและนวัตกรรมการจัดการ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถสื่อสารและประสานงานกับกลุ่มบุคคลที่หลากหลายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง สังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความรู้พื้นฐานและสามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปได้อย่างเหมาะสม
- 5.2 สามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น ระบบการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาเป็นแบบระดับขั้น โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 5

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตินิสิดยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรการทวนสอบ ดังนี้
ระดับมหาวิทยาลัย

1. ในกรณีที่มีการร้องเรียน ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินอย่างละเอียดแล้ว ดำเนินการตามลักษณะของแต่ละรายการของข้อร้องเรียน

2. ส่งผลการประเมินผ่านอนุกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

3. ส่งผลการตรวจสอบพร้อมหลักฐานผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำคณะ

4. รายงานผลการพิจารณาพร้อมหลักฐานต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

ระดับคณะ

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลการประเมินที่ผ่านการตรวจสอบจากอนุกรรมการประกันคุณภาพ ระดับสาขาวิชา

ระดับสาขาวิชา/หลักสูตร

อาจารย์ผู้สอนจัดทำผลการประเมินตามรายละเอียดรายวิชาที่ได้ทำความตกลงหรือแจ้งให้กับผู้เรียนทราบ ก่อนการจัดการเรียนการสอน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตินิสิตสำเร็จการศึกษา

1) ติดตามผลของภาวะการมีงานทำ

2) ความพึงพอใจต่อบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตที่รับเข้าทำงาน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร สอบผ่านและมีผลการประเมินโดยสมบูรณ์ทุก รายวิชาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ต้องมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 8 ข้อ 37 และข้อ 38

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

ระดับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยทักษิณมีโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เป็นประจำทุกปี โดยเน้นเรื่องการเป็นครุมืออาชีพ : เทคนิคการสอน, หลักการวัดและการประเมินผลการเรียน

ระดับคณะ

1. กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เช่น เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุง

2. มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่อย่างน้อย 1 ภาคเรียนที่ 1 ภาคการศึกษา

ระดับหลักสูตร

1. ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตรซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนิสิต คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

2. ชี้แจงและการจัดทำรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพิ่มเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นไปตามระบบประกันคุณภาพตามแนวทาง ASEAN University Network - Quality Assurance (AUN-QA) ประเทศไทย หรือ หากหลักสูตรใดประสงค์จะให้มีการประกันคุณภาพตามแนวทางอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB), Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) ฯลฯ ก็ได้เช่นกัน

การประเมินระดับหลักสูตรจะแบ่งได้เป็น 2 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน - เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค ทุกหลักสูตรต้องถูกกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามองค์ประกอบที่ 1 (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- องค์ประกอบที่ 2 เกณฑ์การพัฒนา - ใช้แนวทางของ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) หรือแนวทางอื่นที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลตามความเหมาะสม เช่น AACSB, ABET เป็นต้น

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรจัดให้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 จัดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติและผลงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และพัฒนาหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา และมีหน้าที่ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

1.2 จัดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณสมบัติและผลงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 ทำหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา มีหน้าที่ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

1.3 จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบในการวางแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี

1.4 มีการวางแผนติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ตามตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1-5 ให้ครบถ้วนทุกข้อตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

2. บัณฑิต

มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อวัดและควบคุมคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3. นิสิต

3.1 มีการวางแผนกระบวนการรับนิสิตอย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและจัดให้มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาคุณภาพกระบวนการรับนิสิต โดยกำหนดคุณสมบัติของนิสิตให้สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร เกณฑ์ในการคัดเลือกมีความโปร่งใส ชัดเจน มีเครื่องมือในการคัดเลือกนิสิตที่มีความพร้อมสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

3.2 หลักสูตรมีกระบวนการในการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตก่อนเข้าศึกษาอย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา โดยการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

3.3 มีกระบวนการในการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และมีการวางระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนิสิต เพื่อให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

3.4 มีการรักษาอัตราความคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษา โดยการควบคุมติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร และรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 มีการวางแผนกระบวนการบริหารและการพัฒนาอาจารย์ โดยการรับอาจารย์ใหม่ต้องมีคุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่สัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง โดยมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาในการรับอาจารย์ใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกที่เหมาะสมและโปร่งใส

4.2 มีการวางแผนกระบวนการบริหารอาจารย์อย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน และมีความเหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีระบบการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรมีระเบียบและความโปร่งใสชัดเจน

4.3 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยการกำหนดแผนงบประมาณและทรัพยากร กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อกำกับติดตามคุณภาพอาจารย์อย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนา มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ และมีการรักษาอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ โดยการกำกับควบคุมให้อัตราอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่รับเข้าในหลักสูตร โดยจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีกระบวนการในการวางแผนควบคุมกำกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร อย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ในการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาทันสมัย มีความก้าวหน้าทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีการบริหารจัดการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนิสิตเป็นสำคัญ สามารถตอบสนองความต้องการของนิสิตและตลาดแรงงาน

5.2 มีกระบวนการในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน อย่างมีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนา โดยมีการพิจารณากำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และมีการกำกับติดตามอาจารย์ในการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4

5.3 มีกระบวนการประเมินผู้เรียนที่มีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผล เพื่อการพัฒนา ในการติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีกระบวนการในการจัดการความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีระบบ มีกลไก นำไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่น ๆ ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและมีความเหมาะสมต่อการจัดเรียนการสอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อคุณภาพการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ให้นิสิตประเมินกลยุทธ์การสอนตามรูปแบบการประเมินของมหาวิทยาลัย

1.1.2 ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3ให้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนิสิตเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิตแต่ละชั้นปี

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ให้นิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา

1.2.2 รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป

1.2.3 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะ กลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนิสิตและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนิสิตชั้นปีที่ 4 ในภาคเรียนสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

ใช้แบบสอบถาม (ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย)

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 นำผลการประเมินในแต่ละรายวิชามาดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ

4.2 นำผลการประเมินในภาพรวมของสาขามาศึกษา หาแนวทางมาตรการในการปรับปรุง

4.3 ศึกษาวิเคราะห์ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นบัณฑิต นายจ้าง และอื่น ๆ ในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้อง สมสมัยและตรงการกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจะทำการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี

ภาคผนวก ก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๑๒๓๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๑๕๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒. ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สกล บุญสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. อาจารย์ ดร.กัญจนวลัย นนทแก้ว แฟร์รี่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. นางสาวกิตติมา บุญนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัต สงสม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
๗. อาจารย์ ดร.ปรียาร์ตน์ เขาวลิตประพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
๘. อาจารย์ ดร.วิทย์ เอ็มเอก	กรรมการ
๙. อาจารย์ชวินันท์ คุณพิทักษ์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรพร ทองชะโชค	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่คำ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสารายา เปาะโซะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาววิมลรัตน์ พูลศิลป์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ประชุม สัมมนา วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

/๒. ดำเนินการ...

- ๒ -

๒. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ Outcome Based Education (OBE) ที่สอดคล้องตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และดำเนินการออกแบบหลักสูตรตามแนวทางประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ข้อกำหนดการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. นำข้อเสนอแนะจากผู้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายในเพื่อวิพากษ์หลักสูตรในประเด็นที่หลักสูตรกำหนดและประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ปรับปรุงหลักสูตรอย่างเหมาะสม

๔. นำเสนอร่างหลักสูตรที่สมบูรณ์ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรรดิทนกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. อาจารย์ชีวันนัท คุณพิทักษ์

วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์, 2544

ศ.บ (เศรษฐศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2541

ผลงานทางวิชาการ

บทความในที่ประชุมระดับชาติ (National Conference)

พลอยชญา ธนาวุฒิ ชลธดา วีระสุข ตันติกร สุวรรณรัตน์ พงศกร ดำหมี ศศิปรียา เปะแนะ และ ชีวันนัท คุณพิทักษ์. (2564). “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของพนักงาน บริษัท สุขญา ฟู้ด จำกัด,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 สังคมไทยหลัง NEW NORMAL : การเรียนรู้ การวิจัย และการสร้างสรรค์. (หน้า 497-509) วันที่ 3 เมษายน 2564 ณ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พระนครศรีอยุธยา.

สุภาวรรณ ชูแก้ว ภควดี ภูงศ์สินธ์ สาธิตา บิลละหิม พิชญ์นรี จินตนาปัญญา และชีวันนัท คุณพิทักษ์. (2564). “ปัจจัยจูงใจในการตัดสินใจเลือกองค์กรทำงาน : กรณีศึกษานิสิตหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และนิสิตหลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 สังคมไทยหลัง NEW NORMAL : การเรียนรู้ การวิจัย และการสร้างสรรค์. (หน้า 98-111) วันที่ 3 เมษายน 2564 ณ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พระนครศรีอยุธยา.

วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์ ปาริฉัตร ตู่ดำ นววิทย์ เอ็มเอก อีรพร ทองชะโชค และชีวันนัท คุณพิทักษ์. (2564). “คุณลักษณะบัณฑิตจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สถานประกอบการต้องการ,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 9, (หน้า 2-8) วันที่ 25 มกราคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร กรุงเทพมหานคร : สมาคมรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ศุภสิน อัสวเมฆานนท์ ฉัตรธิดา ดิสระมณี ชาญวิทย์ จองอัศวรัญญู ธนากร ธรรมจินโน สิริภาณจน์ ทองแก้วเจริญและ ชีวันนัท คุณพิทักษ์. (2563). “ปัจจัยการสร้างความสุขใน การทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันองค์กรของพนักงานบริษัท วัฑเวอร์ค จำกัด สาขาแอด วานซ์ จ.สงขลา,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยด้านรัฐศาสตร์และรัฐ ประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 4, (หน้า 1009- 1021) วันที่ 5-7 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมออเรียนทัล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

สุธาวลัย สุระคำแหง กฤษณัย เพ็งแก้ว กาญจนา ปัจฉิมสิริ สุชาดา อ่อนศรีแก้ว และ ชีวันนัท คุณพิทักษ์. (2563). “ความพึงพอใจการบริหารค่าตอบแทนต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานรายเดือน บริษัท ปาล์มน้ำมันธรรมชาติ จำกัด (สาขาพระแสง) จ. สุราษฎร์ธานี”, ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 4, (หน้า 1036-1048) วันที่ 5-7 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมอเรียนทิล อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ

ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2557

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545

รป.บ (การบริหารงานบุคคล) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2542

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

วารสารระดับชาติ (National Journal)

นวิทย์ เอ็มเอก และปาริฉัตร ตู่ดำ. (2561). “คุณภาพบริการ ภาพลักษณ์องค์กร และความพึงพอใจของลูกค้าที่มีผลต่อความตั้งใจเชิงพฤติกรรมของผู้โดยสารที่ใช้บริการรถไฟสายใต้”, Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 11(3), 1592-1610.

ปาริฉัตร ตู่ดำ และนวิทย์ เอ็มเอก. (2561). “โมเดลการวัดคุณภาพบริการแก่ผู้โดยสารรถไฟเส้นทางสายใต้”, อินทนิลทักษิณสาร มหาวิทยาลัยทักษิณ, 13 (ฉบับพิเศษ มกราคม - ธันวาคม 2561), 129-141.

บทความในที่ประชุมระดับชาติ (National Conference)

วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์ ปาริฉัตร ตู่ดำ นวิทย์ เอ็มเอก อธิพร ทองชะโชค และชีวันนัท คุณพิทักษ์. (2564). “คุณลักษณะบัณฑิตจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สถานประกอบการต้องการ,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 9, (หน้า 2-8) วันที่ 25 มกราคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร กรุงเทพมหานคร : สมาคมรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

นวิทย์ เอ็มเอก, ปาริฉัตร ตู่ดำ, สุทธิพร บุญมาก, อภินันท์ เอื้อกักรู, สานิตย์ ศรีชูเกียรติ. (2563). “การจัดการโซ่อุปทานของวิสาหกิจเพื่อสังคม: กรณีศึกษาร้านคนจับปลานครศรีธรรมราช.” การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, 741-760, ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มคำ จังหวัดเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

ปาริฉัตร ตู่ดำ, นวิทย์ เอ็มเอก และสุทธิพร บุญมาก. (2561). “ผลกระทบของสถานการณ์ความรุนแรงในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีผลต่อธุรกิจที่พักในพื้นที่อำเภอเบตง จ.ยะลา”, การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ, 428-436, เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ.

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรพร ทองชะโชค

ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ , 2556

วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544

บธ.บ. (การตลาด) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2541

ผลงานทางวิชาการ

บทความในที่ประชุมระดับชาติ (National Conference)

กิตติศักดิ์ แป้นน้อย จิตติมา เศรษฐาชัย ตรีทัศน์ วารุณี นันทวัฒน์ อนุรักษ วรรณกร มานะการณ และ ธีรพร ทองชะโชค (2564) . “อิทธิพลของการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการสนับสนุนทางสังคมต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานบริษัทโซติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 5 (หน้า 814-828) วันที่ 9 เมษายน 2564 ณ ห้องทองกวาว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่: คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ 4 สถาบัน

ศักรินทร์ วิประจง ทิพนิมล ดำริ บุญธิรักษา ขวัญจันทร์ เปมิกา ขาวสุด วาเลน อ้วนแสง และ ธีรพร ทองชะโชค. (2564). “อิทธิพลความสุขในการทำงานของแรงงานในภาคอุตสาหกรรมในจังหวัดสงขลา.” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 สังคมไทยหลัง NEW NORMAL : การเรียนรู้ การวิจัย และการสร้างสรรค์. (หน้า 612-624) วันที่ 3 เมษายน 2564 ณ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พระนครศรีอยุธยา.

วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์ ปาริฉัตร ตู่ดำ นวิทย์ เอ็มเอก ธีรพร ทองชะโชค และ ชีวันนัท คุณพิทักษ์. (2564). “คุณลักษณะบัณฑิตจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สถานประกอบการต้องการ,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 9, (หน้า 2-8) วันที่ 25 มกราคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร กรุงเทพมหานคร : สมาคมรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

กสิณา ศรีละนนท์ จารุวรรณ จันทระประดิษฐ์ จุฑารัตน์ ศิริโกชน์ พิมพ์สุจี สุวรรณ และ อีรพร ทองชะ
โชค (2563). “ความสัมพันธ์ของการรับรู้การสนับสนุนจากองค์กรกับพฤติกรรมการทำงานตาม
สมรรถนะหลักของบุคลากรเทศบาลเมืองควนลัง อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา” ใน รายงาน
การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 4 (หน้า 1061-1071)
วันที่ 5-7 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมอเรียนทัล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.

เชษฐกรณ์ จริงจิตร กิตติพิศ ลูกจันทร์ ศรัณญา สุขชี ศราวุธ เรืองคง อรณิชา สมัด และ
อีรพร ทองชะโชค (2563) “อิทธิพลของ แรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีผลต่อความผูกพันต่อ
องค์กรของพนักงาน Generation Y : กรณีศึกษา บิ๊กซี เอ็กซ์ตร้า หาดใหญ่”, ใน รายงานการ
ประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 4. (หน้า 1049-1060)
วันที่ 5-7 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมอเรียนทัล อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
วารสารระดับนานาชาติ (International Journal)

Tongkachok, K., Apinawatawornkul, K., & Tongkachok, T. (2021). “Model innovation of
public-sector dispute mediation center with participation of legal support
community justice in Thailand”, Journal of Xidian University. 15(1), 438-450.

Tongkachok, K., Promsaka Na Sakolnakorn, T., & Tongkachok, T. (2020). “Does The
Law Restrict People’s Right to Control the Covid19 Infectious Disease in
Thailand”, PalArch's Journal of Archaeology of Egypt/Egyptology. 17(9),
7635-7648.

Tongkachoka, K., Pornyingb, J., Tongkachokc, J., & Promsaka Na Sakolnakorn, T. (2020).
“Online Mediation Innovation in the Court of Justice, Thailand.International”,
Journal of Innovation, Creativity and Change. www.ijicc.net, 14(12),954-968.

Tongkachok, K., Promsaka Na Sakolnakorn, T. & Tongkachok, T. (2020). “Community
Justice Innovation in Preparation and Support Prisoners Out Society”,
Psychology and Education. 57(9), 1183- 1190.

Tongkachok, K., Apinawatawornkul, K. & Tongkachok, T. (2021). “Model innovation of
public-sector dispute mediation center with participation of legal support
community justice in Thailand”, Journal of Xidian University. 15(1), 438-450.

4. อาจารย์ ดร.นิทย์ เอ็มเอก

ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ , 2557

M.Sc. Engineering Business Management, Coventry University, UK ,2545

บธ.บ. (การจัดการ) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2542

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

วารสารระดับชาติ (National Journal)

นิทย์ เอ็มเอก และปาริฉัตร ตู่ดำ. (2561). “คุณภาพบริการ ภาพลักษณ์องค์กร และความพึงพอใจของลูกค้าที่มีผลต่อความตั้งใจเชิงพฤติกรรมของผู้โดยสารที่ใช้บริการรถไฟฟ้าสายใต้”, Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 11(3), 1592-1610.

ปาริฉัตร ตู่ดำ และนิทย์ เอ็มเอก. (2561). “โมเดลการวัดคุณภาพบริการแก่ผู้โดยสารรถไฟฟ้าเส้นทางสายใต้”, อินทนิลทักษิณสาร มหาวิทยาลัยทักษิณ, 13 (ฉบับพิเศษ มกราคม - ธันวาคม 2561), 129-141.

บทความในที่ประชุมระดับชาติ (National Conference)

ปนัดดา ก้าวพานิช นัสนรินทร์ ไชยสิทธิ์ ปุณยวีร์ แก้วประสิทธิ์ วรากร เกิดลำเจียก และ นิทย์ เอ็มเอก. (2564). “ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายสำนักงาน : บริษัทคิงฟิชเชอร์ โฮลดิ้งส์ จำกัด (สาขาสงขลา).”ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 สังคมไทยหลัง NEW NORMAL : การเรียนรู้ การวิจัย และการสร้างสรรค์. (หน้า 201-217) วันที่ 3 เมษายน 2564 ณ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พระนครศรีอยุธยา.

วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์ ปาริฉัตร ตู่ดำ นิทย์ เอ็มเอก อีรพร ทองชะโชค และชวินันท์ คุณพิทักษ์. (2564). “คุณลักษณะบัณฑิตจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สถานประกอบการต้องการ,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 9, (หน้า 2-8) วันที่ 25 มกราคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร กรุงเทพมหานคร : สมาคมรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ปาลิตา ปานแก้ว, ฤทัยรัตน์ เพชรรักษ์, สิทธิพล บุญเลิศ, สุทธิตา สุขเกษม, นิทย์ เอ็มเอก. (2563). “ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ.” การประชุมทางวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 4, (หน้า 982-995) ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล จังหวัดสงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.

ปัญญาพร ปลืติดอก, พวงผกา ทุมสุวรรณ, ยงศิลป์ ศรีน้อย, วันวิสาข์ หังเฝ้า, ยุทธวีร์ พรหมสีกาย, นวิทย์ เอ็มเอก. (2563). “ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันในองค์กรของพนักงานธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา” การประชุมทางวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 4. (หน้า 1072-1084) ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล จังหวัดสงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.

นวิทย์ เอ็มเอก, ปาริฉัตร ตู่ดำ, สุทธิพร บุญมาก, อภินันท์ เอื้อกังกูร, สานิตย์ ศรีชูเกียรติ. (2563). “การจัดการโซ่อุปทานของวิสาหกิจเพื่อสังคม: กรณีศึกษาร้านคนจับปลา นครศรีธรรมราช” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, (หน้า 741-760), ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติคัมคำ จ. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

ปาริฉัตร ตู่ดำ, นวิทย์ เอ็มเอก และสุทธิพร บุญมาก. (2561). “ผลกระทบของสถานการณ์ความรุนแรงในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีผลต่อธุรกิจที่พักในพื้นที่อำเภอเบตง จ.ยะลา” ใน รายงานการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ, (หน้า 428-436) ณ เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ.

5. อาจารย์ ดร.วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์

ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2558

ศศ.ม. (นโยบายและการวางแผนสังคม) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2545

รป.บ (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539

ผลงานทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

วารสารระดับชาติ (National Journal)

วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์. (2562). “นวัตกรรมพลิกโลก,” วารสารหาดใหญ่วิชาการ, 17(1), 103-108.

บทความวิจัย

วารสารระดับชาติ (National Journal) (TCI ฐาน 2)

วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์ สายฝน ไชยศรี และ ปาริชาติ จันทศรีบุตร. (2561). “ทิศทางผลกระทบและการปรับตัวต่ออัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 308 บาท ของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดสงขลา,” วารสารสังคมศาสตร์วิจัย. 9(2), 268-286.

บทความในที่ประชุมระดับชาติ (National Conference)

ณัฐฐา สงเคราะห์ รสกร อร่ามเรือง รอดธานี กะจิ วรางคณา แซ่เฮ้า อรธัญญา ไชยสุขัง และ วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์. (2564). “อิทธิพลวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของพนักงาน กรณีศึกษา : บริษัท บี เทค อินดัสตรี จำกัด,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 สังคมไทยหลัง NEW NORMAL : การเรียนรู้ การวิจัย และการสร้างสรรค์, (หน้า 657-666) มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย.

วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์ ปาริฉัตร ตู่ดำ นววิทย์ เอ็มเอก อีรพร ทองชะโชค และชิวันนัท คุณพิทักษ์.

(2564). “คุณลักษณะบัณฑิตจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สถานประกอบการต้องการ,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 9, (หน้า 2-8) วันที่ 25 มกราคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร กรุงเทพมหานคร : สมาคมรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ศินา คงเขียว, ชยานันต์ แก้วมหากาฬ, จุฑามาศ หนูฤทธิ์, ปิยะนุช ช่วยรัตน์, อินทิมา จันวดี และ วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์. (2563). “วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งผลต่อความสุขในการทำงานของพนักงาน กรุงเทพฯ ในเขตจังหวัดพัทลุง,” การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 4, 996-1008, สงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ.

รัตนกร ปรัชพันธ์, ชญาภา ติรัญเพชร, ศุภชัย รุ่งเสรีกุล, สโรชา พรหมเสนา,อดิวิชัย ชันทอง และวลัยลักษณ์ รัตนวงศ์. (2563). “อิทธิพลของแรงจูงใจที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน ฝ่ายผลิต : กรณีศึกษาบริษัท จี ที รับเบอร์ จำกัด จังหวัดนครศรีธรรมราช,” การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 4, 1085-1096), สงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ.

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจ้อน

Ph.D. (Public Management) Universiti Utara Malaysia, 2560

ศศ.ม. รัฐศาสตร (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545

บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2543

ผลงานทางวิชาการ

บทความในที่ประชุมระดับนานาชาติ (International Conference)

Krutchon, T. (2019). “Best Practice of Public Service in Local Government: Lessons from Tungsong Town Municipality in Thailand,”. Korean Public Administration Association Summer Academic Papers: Vol. 2019. Korean Association for Public Administration International Conference. 443- 450.

วารสารระดับชาติ (National Journal)

ทวนธง ครุฑจ้อน ชลลดา แสงมณี ศิริสาธิตกิจ อรสา อนันต์ และอภิรดี จิโรภาส. (2563). “การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562,” วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์. 3(1), 11-24.

ชลลดา แสงมณี ศิริสาธิตกิจ ทวนธง ครุฑจ้อน และพรไทย ศิริสาธิตกิจ. (2562). “เส้นทางสายบุญทางพระพุทธศาสนาของชาวสยามในรัฐตอนเหนือประเทศมาเลเซีย: การวิเคราะห์มรดกร่วมทางวัฒนธรรม ไทยและมาเลเซีย,” วารสารอินทนิลทักษิณสาร มหาวิทยาลัยทักษิณ. 14(1), 9-14.

ทวนธง ครุฑจ้อน ภาณุ ธรรมสุวรรณ ชลดา แสงมณี ศิริสาธิตกิจ และจาริณี แซ่ว่อง. (2561). “บทบาทองค์การบริหารส่วนตำบลในการส่งเสริมด้านการผลิตข้าวสังข์หยดปลอดสารพิษ บ้านไสกุณ ตำบลป่าพะยอม อำเภอลำพะยอม จังหวัดพัทลุง,” วารสารนาคนุตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. 10(1), 1-13.

ทวนธง ครุฑจ้อน ภาณุ ธรรมสุวรรณ และชลดา แสงมณี ศิริสาธิตกิจ. (2561). “การพัฒนาระบบสนับสนุนการเข้าถึงสวัสดิการสุขภาพของผู้สูงอายุในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: กรณีศึกษาเทศบาลตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล,” วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้. 6(1), 98-108.

ชลดา แสงมณี ศิริสาธิตกิจ ทวนธง ครุฑจ้อน และจาริณี แซ่ว่อง. (2561). “การฟื้นฟูและส่งเสริมการปลูกข้าวพื้นเมืองพันธุ์ดอกพะยอมปลอดสารพิษ ตำบลป่าพะยอม อำเภอลำพะยอม จังหวัดพัทลุง,” วารสารอินทนิลทักษิณสาร มหาวิทยาลัยทักษิณ. 13(1). 81-114.

ตำราหรือหนังสือ

ทวนธง ครุฑจ้อน. (2561). การปกครองท้องถิ่นและการบริหารท้องถิ่น. สงขลา : นำศิลป์.

7. อาจารย์ ดร.อภิรดี จิโรภาส

Ph.D. (International Relations) Universiti of Sains Malaysia, Malaysia, 2562

M.Sc. (International Relations) University of Bristol, United Kingdom, 2551

ร.บ. (การระหว่างประเทศ) (เกียรตินิยมอันดับ 2), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549

ผลงานทางวิชาการ

วารสารระดับชาติ (National Journal)

ทวนธง ครุฑจ้อน ชลดา แสงมณี ศิริสาธิตกิจ อรสา อนันต์ และอภิรดี จิโรภาส. (2563). “การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562,” วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์. 3(1), 11-24.

อภิรดี จิโรภาส. (2562). “Liberal democracy is the key to world peace,” วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. 11(3), 215 – 231.

อภิรดี จิโรภาส. (2561). “สิ่งจำเป็นกับการสร้างรัฐใหม่ บทวิเคราะห์จากการบริหารปกครองของ ลี กวน ยู,” วารสารนาคนุตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. 11(1), 40 – 46

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่าง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

กับ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Bachelor of Arts Program in Human Resource Management	1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Bachelor of Arts Program in Human Resource Management	คงเดิม
2. ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) Bachelor of Arts (Human Resource Management) ศศ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) B.A (Human Resource Management)	2. ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) Bachelor of Arts (Human Resource Management) ศศ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) B.A (Human Resource Management)	คงเดิม
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	คงเดิม
4. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีจริยธรรม รอบรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ	4. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีจริยธรรม รอบรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ	คงเดิม
5. จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	5. จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต	ปรับเพิ่ม
6. โครงสร้างหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (ถ้ามี) 27 หน่วยกิต วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	6. โครงสร้างหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต วิชาพื้นฐานเฉพาะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 30 หน่วยกิต วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต	ปรับเพิ่มในหมวด ข วิชาเฉพาะ จาก 84 หน่วยกิต เป็น 93 หน่วยกิต

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (ถ้ามี) 6 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	วิชาบังคับ 36 หน่วยกิต วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ 6 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
7. คำอธิบายรายวิชา	7. คำอธิบายรายวิชา	
0101111 หลักการจัดการ 3(3-0-6) Principles of Management ศึกษาองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการของแนวความคิดและทฤษฎีทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุม และจริยธรรมของนักบริหาร	0101111 หลักการจัดการ 3(3-0-6) Principles of Management วิวัฒนาการแนวความคิดและทฤษฎีทางการจัดการ บทบาททางการจัดการของผู้บริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม การประยุกต์ใช้หลักการจัดการในองค์การ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เข้ากับการจัดการองค์การยุคใหม่
0101131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Political Science ศึกษาแนวคิดที่เกี่ยวข้องด้านรัฐศาสตร์ สถาบันการเมือง การปกครอง ลัทธิการเมือง และองค์การระหว่างประเทศ	ยกเลิก	- นำเนื้อหารายวิชา ไปรวมเข้ากับรายวิชา การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
0101211 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6) Organization Theory วิวัฒนาการแนวคิดทฤษฎีและการจัดการองค์การ ยุคต่าง ๆ นับตั้งแต่ยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมจนถึงแนวคิดในปัจจุบัน ปัจจัยที่มีผลต่อโครงสร้างองค์การ หลักการในการออกแบบโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทำงานในองค์การ องค์การสมัยใหม่ เช่น องค์การเสมือนจริง องค์การสมรรถนะสูง	0101212 ทฤษฎีองค์การและการออกแบบองค์การ 3(2-2-5) Organization Theory and Organization Design วิวัฒนาการแนวคิดทฤษฎีและการจัดการองค์การยุคต่าง ๆ นับตั้งแต่ยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมจนถึงแนวคิดในปัจจุบัน สภาพแวดล้อมทางการบริหารที่ส่งผลต่อองค์การ โครงสร้างและการออกแบบโครงสร้างองค์การ ระบบ กระบวนการทำงานในองค์การ รูปแบบองค์การ และการปรับตัวขององค์การต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับชื่อรายวิชา - ปรับแก้ไขเนื้อหาให้เหมาะสมกับบริบทการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เปลี่ยนไป

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101212 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Information System แนวคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์และฝึกทักษะการปฏิบัติโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	0101342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Information System แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในระดับปฏิบัติการ ระดับทวิวิธี และระดับ กลยุทธ์ การฝึกปฏิบัติโดยการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อจัดการข้อมูลในด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตรงกับความต้องการขององค์กรและเป้าหมายขององค์กร	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับแก้ไขให้มีเนื้อหาเหมาะสมกับความต้องการขององค์กรในยุคปัจจุบัน
0101213 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Psychology of Management นิยาม ความเป็นมา วิธีการในการศึกษา และสาขาของจิตวิทยา แนวคิดของนักจิตวิทยากลุ่มต่าง ๆ จิตวิทยาสำหรับการบริหารองค์การ จิตวิทยาสำหรับการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ด้านการจัดการ	ยกเลิก	- ปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชาโดยปรับไปอยู่ในรายวิชาพฤติกรรมองค์การ
0101231 การจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) Public Management แนวคิด ทฤษฎีการจัดการภาครัฐ การจัดบริการสาธารณะ ลักษณะองค์การภาครัฐ กระบวนการจัดการภาครัฐ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ การเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและธรรมาภิบาลกับการจัดการภาครัฐ การพัฒนาระบบมาตรฐานภาครัฐ	0101211 การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน 3(3-0-6) Public and Private Sector Management แนวคิด ทฤษฎี และหลักการในการจัดการภาครัฐและเอกชน ลักษณะองค์การภาครัฐและภาคเอกชน ความแตกต่างในการบริหารจัดการระหว่างภาครัฐและเอกชน หลักและวิธีการบริหารจัดการ เป้าหมาย การดำเนินงาน การสร้างองค์กรนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร หลักคุณธรรมจริยธรรม การสร้างมาตรฐานในการจัดการสู่ความเป็นเลิศ	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา โดยปรับเพื่อให้มีเนื้อหาที่เอื้อกับการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101241 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Business and Entrepreneurship ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รูปแบบการจัดตั้งและการดำเนินธุรกิจ กระบวนการทางธุรกิจรวมถึงองค์ความรู้ในหน้าที่งานหลักๆ ทางธุรกิจ ทั้งด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การผลิต การจัดการ การเงิน การบัญชี เทคโนโลยีและระบบข้อมูล การจัดทำแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ และนำปรัชญาการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้	ยกเลิก	- นำเนื้อหารายวิชาบางส่วนไปรวมกับรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
0101242 พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Basic Economics for Management หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ ทฤษฎีการใช้ทรัพยากร อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาดและการแข่งขัน โครงสร้างตลาดแรงงาน และการลงทุนในการพัฒนาทุนมนุษย์ การกำหนดค่าจ้างวิเคราะห์ความแตกต่างของค่าจ้าง การเคลื่อนย้ายแรงงานและการแบ่งแยกในตลาดแรงงาน รวมไปถึงการวิเคราะห์นโยบายของรัฐที่ส่งผลต่อการจ้างงานและพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรแรงงานในประเทศ	0101221 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Economics for Management แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ ขอบเขตและวิธีการของเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่กระทบต่อองค์การ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและกำไร การวิเคราะห์การผลิตและต้นทุนการผลิต การตั้งราคา รวมทั้งการลงทุนในการพัฒนาทุนมนุษย์	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
0101251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6) Introduction to Law ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภทของกฎหมายการใช้และการตีความ ประเภทของสิทธิ การใช้สิทธิและการคุ้มครองสิทธิ	ยกเลิก	- นำเนื้อหาเข้าไปรวมกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101221 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ศึกษาแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	0101231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและภาคเอกชน	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของสังคม
0101311 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organization Behavior แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมระดับบุคคล กลุ่มและองค์การที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานของบุคคลภายในองค์การ ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์การ	0101311 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Organization Behavior for Human Resource Management แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยศึกษาถึงสภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในองค์การ การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสาร การเป็นผู้นำ และการบริหารความขัดแย้งในองค์การ	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับชื่อรายวิชา - ปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบัน
0101321 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือก 3(2-2-5) Human Resource Planning, Recruit and Selection แนวความคิดการวางแผนกำลังคน กระบวนการวางแผนกำลังคนที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ขององค์กร การสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูลเทคนิคการพยากรณ์กำลังคน การวิเคราะห์งาน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การทดสอบ การสัมภาษณ์ การปฐมนิเทศ การทดลองการปฏิบัติงาน และการฝึกปฏิบัติงาน	0101232 การวางแผน การสรรหาคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Planning Recruit and Selection แนวความคิดการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ขององค์กร การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคน เทคนิคการพยากรณ์กำลังคน การวิเคราะห์งาน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การทดสอบ การสัมภาษณ์ การปฐมนิเทศ การทดลองการปฏิบัติงาน และการฝึกวางแผนทรัพยากรมนุษย์	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนในปัจจุบัน

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101322 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Development แนวคิด ทฤษฎี และประวัติความเป็นมาของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สมัยใหม่ บทบาทและความสามารถของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	0101334 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Development แนวคิดการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ กระบวนการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือในการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การประเมินผลการดำเนินงานการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกปฏิบัติ	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทกับการทำงานในยุคใหม่
0101323 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6) Compensation Management แนวคิดทฤษฎีในการจ่ายค่าตอบแทน การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน	0101332 การจัดการค่าตอบแทน 3(2-2-5) Compensation Management แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน กระบวนการจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนพื้นฐาน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การสำรวจข้อมูลค่าตอบแทน และการจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน การนำโครงสร้างค่าตอบแทนไปใช้ รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลในองค์กร รวมทั้งฝึกปฏิบัติ	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับเป็นรายวิชาที่เป็นการปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน
0101324 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(2-2-5) Performance Management แนวคิดในการจัดการผลการปฏิบัติงาน ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน การจัดการผลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพโดยเน้นการนำเครื่องมือการประเมินผลสมัยใหม่และการประเมินสมรรถนะมาใช้ การออกแบบระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานขององค์กรภาครัฐและเอกชน และการฝึกปฏิบัติ	0101333 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(2-2-5) Performance Management แนวคิด หลักการ และระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายขององค์กร การกำหนดปัจจัยในการวัดผลงาน การสร้างเครื่องมือในการวัดผลการปฏิบัติงาน การติดตามตรวจสอบและให้ข้อมูลย้อนกลับ การนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับเนื้อหาวิชาเพื่อให้เข้าใจถึงบริบทและความสำคัญของการประเมินผลในปัจจุบัน

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101325 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) Labour Laws and Labour Relations แนวคิดการจัดการแรงงานสัมพันธ์ ตั้งแต่แรงงานสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง สภาพการจ้าง วินัย การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาท แรงงาน วิธีการจัดการแรงงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง องค์การแรงงาน การจัดจ้างนอกระบบ รวมถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง	0101331 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) Labour Laws and Labour Relations แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง สิทธิ บทบาทหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง องค์การนายจ้าง องค์การลูกจ้าง สภาพการจ้าง วินัย กระบวนการแรงงานสัมพันธ์ระดับทวิภาคีและไตรภาคี ตั้งแต่การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาท การ ชี้ขาด การนัดหยุดงาน การปิดงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง รวมถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับแก้ไขเนื้อหาให้ครอบคลุมกระบวนการทางกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ในยุคปัจจุบัน
0101424 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Research in Human Resource Management แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยแบบต่าง ๆ ที่นิยมใช้ในงานวิจัยทางการบริหารทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ จรรยาบรรณของนักวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย เทคนิค การสุ่มตัวอย่าง ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการเตรียมข้อมูล และประมวลผลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	0101344 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Research in Human Resource Management แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยแบบต่าง ๆ ที่นิยมใช้ในงานวิจัยทางการบริหารทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ จรรยาบรรณของนักวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย เทคนิค การสุ่มตัวอย่าง ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการเตรียมข้อมูล และประมวลผลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และฝึกปฏิบัติการทำวิจัย	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา
0101425 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Seminar in Human Resource Management วิเคราะห์ปัญหาและกรณีศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในองค์กรต่างๆ โดยการศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว ศึกษากระบวนการ และวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	0101441 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Seminar in Human Resource Management วิเคราะห์ปัญหาและกรณีศึกษาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่าง ๆ โดยการศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว ศึกษากระบวนการ และวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101214 จริยธรรมในองค์กร 3(3-0-6) Ethics in Organization ปรัชญา และแนวคิดทางจริยธรรมในองค์กร บทบาทของนักบริหารยุคใหม่ การรับรู้ถึงผลกระทบของการดำเนินการขององค์กรต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อสังคม หลักการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม และสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร	0101121 จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5) Managerial Ethics and Corporate Social Responsibility แนวคิดและความสำคัญของจริยธรรมในองค์กร บทบาทของนักบริหารยุคใหม่ หลักการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม การรับรู้ถึงผลกระทบของการดำเนินการขององค์กรต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมเพื่อสังคม และการสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร และฝึกปฏิบัติการจัดโครงการจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	- เปลี่ยนชื่อรายวิชา - เปลี่ยนรหัสรายวิชา - เปลี่ยนเป็นวิชาปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
0101215 วัฒนธรรมองค์กรและการจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Organization Culture and Cross-cultural Management แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร การจัดการข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลของวัฒนธรรม รูปแบบและความแตกต่างของวัฒนธรรม การจัดการแบบไทยและวัฒนธรรมการจัดการข้ามชาติ การจัดการกับวัฒนธรรมที่หลากหลาย การออกแบบการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอย่างมีจริยธรรม แนวทางในการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและการเพิ่มผลผลิต	0101251 วัฒนธรรมองค์กรและการจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Organization Culture and Cross-cultural Management แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร การจัดการที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม รูปแบบและความแตกต่างของวัฒนธรรมการจัดการแบบไทยและวัฒนธรรมการจัดการข้ามชาติ การออกแบบการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอย่างมีจริยธรรม แนวทางในการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติและพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและการเพิ่มผลผลิต	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบัน
0101216 การสื่อสารในองค์กร 3(2-2-5) Organization Communication ลักษณะ รูปแบบ โครงสร้าง และกลยุทธ์การสื่อสารภายในองค์กร พฤติกรรมการสื่อสารของบุคคลและองค์กร รูปแบบการติดต่อสื่อสารในองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ปัจจัยที่มีผลต่อการสื่อสารภายในองค์กร ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และฝึกการปฏิบัติ	0101112 การสื่อสารเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Management Communication แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร รูปแบบในการสื่อสาร ช่องทางในการสื่อสาร กลยุทธ์การสื่อสารในองค์กร การสื่อสารในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ การสื่อสารในยุคดิจิทัล รวมทั้งการฝึกทักษะการติดต่อสื่อสารในองค์กร	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101222 การพัฒนาบุคลิกภาพนักทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Personality Development of Human Resource Officer แนวคิดสมรรถนะและความสามารถในการเป็นผู้นำของนักทรัพยากรมนุษย์ หลักและวิธีเสริมสร้างบุคลิกภาพ ประกอบด้วย การแต่งกาย บุคลิกในการพูด ศิลปะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การเสริมสร้างความร่วมมือในการทำงาน ศิลปะการจูงใจ การพัฒนาประสิทธิภาพและความจำ การเป็นที่ปรึกษา รวมถึงหลักคุณธรรมจริยธรรม มุ่งสู่การเป็นนักทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ	0101461 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5) Personality Development ความสำคัญของบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และประเมินตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพทางด้านกายอารมณ์และสังคม มารยาทและการสมาคม วิธีการเสริมสร้างบุคลิกภาพในการทำงาน ได้แก่ การแต่งกาย การพูด บุคลิกภาพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพของผู้นำ การพัฒนาประสิทธิภาพและความจำ การวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานที่หลากหลายขึ้น
0101312 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร 3(2-2-5) Organization Change and Development แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร การวินิจฉัยองค์กร เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร การดำเนินการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร การประเมินผล การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงและวิธีการจัดการความขัดแย้งอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง และฝึกวิเคราะห์การพัฒนาองค์กร	0101341 ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงองค์กร 3(2-2-5) Leadership and Organization Transformation แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ อำนาจและการใช้อำนาจ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำการเปลี่ยนแปลงองค์กร กระบวนการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงและวิธีการจัดการความขัดแย้งอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับรายชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
0101313 การจัดการสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Management ความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการ แนวคิดทฤษฎีการจัดการ การวางแผน การตัดสินใจและกลยุทธ์สำหรับการบริหารสมัยใหม่ การจัดการองค์กรสมัยใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ การนำเสนอเทคนิคการจัดการสมัยใหม่เหมาะสมกับองค์กรและโลกยุคใหม่	ยกเลิก	- นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชา ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101314 ภาวะผู้นำและการจูงใจ Leadership and Motivation 3(2-2-5) ความหมาย แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ อำนาจและการใช้อำนาจ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ใต้บังคับบัญชา แนวคิดเกี่ยวกับการจูงใจและการประยุกต์ใช้หลักการจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร ฝึกปฏิบัติด้านภาวะผู้นำ	ยกเลิก	- นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงองค์การ
0101315 การบริหารโครงการ Project Management 3(2-2-5) แนวคิดและหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ กระบวนการในการออกแบบโครงการ ตั้งแต่ การวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินการ การติดตาม และการประเมินผลโครงการ การจัดองค์การเพื่อการบริหารโครงการ	0101252 การบริหารโครงการ Project Management 3(2-2-5) จัดทำโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์ ระบบการดำเนินการ และการบริหารโครงการ การบริหารโครงการในรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ความสำเร็จที่สำคัญในการบริหารโครงการ เทคนิคในการวางแผน การควบคุมโครงการ การประเมินผล และยุติโครงการ	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
0101326 การจัดการคนเก่ง Talent Management 3(2-2-5) หลักการ แนวคิด ด้านการจัดการคนเก่ง กระบวนการจัดการพัฒนา และธำรงรักษาคนเก่ง และฝึกวิเคราะห์รูปแบบของคนเก่ง การจัดการและพัฒนาคนเก่งในองค์กร	0101463 การจัดการคนเก่ง Talent Management 3(2-2-5) แนวคิดเชิงกลยุทธ์ในการจัดการคนเก่ง ระบบการจัดการคนเก่ง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการคนเก่ง การจัดทำโครงการคนเก่งในองค์กร ฝึกวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของการจัดการคนเก่งในองค์กรภาครัฐ และเอกชน	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในยุคปัจจุบัน

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101327 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) Human Resource Management in Public Sector วิวัฒนาการและหลักการพื้นฐานของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ นโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการจ้างงานประเภทต่าง ๆ	ยกเลิก	- นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
0101328 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6) Human Capital Management แนวคิดและหลักการในการบริหารคน มองการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเชิงกลยุทธ์ ศึกษาการบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ขององค์การและกลยุทธ์ของคนเข้าด้วยกัน โดยผ่านทางภารกิจหลักของการบริหารคน อันได้แก่ การวางแผนงานและการวางแผนคน การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การจ่ายค่าตอบแทนและการวางแผนอาชีพบุคลากร รวมทั้งกลยุทธ์การเก็บรักษาทุนมนุษย์ที่มีค่าไว้ในองค์การ การประยุกต์ทั้งแนวคิดตะวันออกและหลักคิดทางตะวันตกเข้าด้วยกัน จริยธรรม คุณธรรมของผู้บริหาร สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งทิศทางและแนวโน้มการจัดการทุนมนุษย์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน	ยกเลิก	- นำเนื้อหาไปรวมกับวิชาการจัดการทรัพยากร มนุษย์
0101341 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ให้องค์กร 3(2-2-5) Employer Branding ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแบรนด์องค์กร แนวคิดการสร้างแบรนด์ บทบาทนักทรัพยากรมนุษย์การสร้างแบรนด์องค์กร กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ การวางแผนการสื่อสารแบรนด์ ความผูกพันต่อแบรนด์ รวมถึงการรักษาและต่อชีวิตแบรนด์	ยกเลิก	- นำเนื้อหาไปรวมกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและหลักการตลาด

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101423 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Human Resource Management แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์และกระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ เกณฑ์การคัดเลือกและการเตรียมบุคลากรไปปฏิบัติงานประเทศอื่น ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้ความรู้ ในการแก้ปัญหาและบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี	ยกเลิก	- นำเนื้อหาไปรวมกับ วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
0101424 การวางแผนและการจัดการสายอาชีพ 3(3-0-6) Career Planning and Management แนวคิดในการวางแผนและการจัดการสายอาชีพ กระบวนการวางแผนอาชีพและการจัดการสายอาชีพ แผนการพัฒนาระดับบุคคล ความเสมอภาคความเท่าเทียมในการจัดการสายอาชีพ ข้อจำกัดของการจัดการสายอาชีพและแนวทางในการแก้ปัญหา	0101362 การพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6) Career Development แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ กระบวนการพัฒนาอาชีพ การวางแผนอาชีพ (Career Planning) การจัดการสายอาชีพ (Career Management) การจัดทำแผนพัฒนาระดับบุคคล (Individual Development Planning) การจัดทำเส้นทางอาชีพ (Career Path) บทบาทของนักทรัพยากรมนุษย์ในการพัฒนาอาชีพ	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ในยุคปัจจุบัน
0101425 เทคนิคการฝึกอบรม 3(2-2-5) Training Techniques แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม การออกแบบโครงการฝึกอบรมเชิงกลยุทธ์ เทคนิคและวิธีการฝึกอบรมเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร การบริหารโครงการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม และการฝึกอบรม	ยกเลิก	- นำเนื้อหาไปรวมกับ รายวิชาการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101426 การสอนงานและการให้คำปรึกษา 3(2-2-5) Coaching and Counseling แนวคิด หลักการ กระบวนการ และเทคนิควิธีในการสอนงาน และการให้คำปรึกษา เทคนิควิธีในการให้คำปรึกษาทั้งในระดับบุคคล และระดับกลุ่ม บทบาทในการเป็นผู้สอนงาน ผู้ให้คำปรึกษาในองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างการสอนงานและการให้คำปรึกษาที่มีต่อสัมพันธภาพในที่ทำงาน และฝึกปฏิบัติ	0101451 การสอนงานและการให้คำปรึกษา 3(2-2-5) Coaching and Counseling แนวคิด หลักการ เทคนิควิธีการ กระบวนการสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง การให้คำปรึกษา ในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม บทบาทในการเป็นผู้สอนงาน ผู้ให้คำปรึกษาบุคลากรในองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างการสอนงานและการให้คำปรึกษาต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งฝึกปฏิบัติการ สอนงาน และการให้คำปรึกษา	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับบริบทสังคมปัจจุบัน
0101461 สหกิจศึกษา 6(0-18-0) Cooperative Education เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ โดยเน้นการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ทักษะ ทศนคติ และเกิดการเรียนรู้ประสบการณ์จริง จัดทำโครงการหรือวิจัยร่วมกับหน่วยงาน และนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์	0101471 สหกิจศึกษา 6(0-18-0) Cooperative Education เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ โดยเน้นการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ทักษะ ทศนคติ และเกิดการเรียนรู้ประสบการณ์จริง จัดทำโครงการหรือวิจัยร่วมกับหน่วยงาน และนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา
0101462 การค้นคว้าอิสระ 3(0-9-0) Independent Study ศึกษาค้นคว้าประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0101472 การค้นคว้าอิสระ 3(0-9-0) Independent Study ศึกษาค้นคว้าประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
0101463 การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(0-9-0) Human Resource Management Practicum ฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์	0101473 การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(0-9-0) Human Resource Management Practicum ฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา
รายวิชาใหม่		
ไม่มี	0101452 การจัดการปฏิบัติการ 3(3-0-6) (Operations Management) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการผลิตและระบบการบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการ การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกิจการ การวางแผนควบคุมการผลิตและบริการ วิธีการทำงาน การวิเคราะห์และการปรับปรุงวิธีการทำงาน การบริหารสินค้าคงเหลือและการควบคุมคุณภาพ	- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร
ไม่มี	0101453 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 3(3-0-6) Occupational Health and Safety Management แนวคิด และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ มลพิษ โรค และอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
ไม่มี	0101352 จิตวิทยาการจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5) Conflict Management Psychology and Negotiation ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง สาเหตุความขัดแย้งในองค์การ กระบวนการจัดการความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้งในองค์การการให้ความร่วมมือการศึกษาการแข่งขัน การหลีกเลี่ยงการฟ้องปรนและการประนีประนอม ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความขัดแย้ง ความหมายและแนวความคิดเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองที่เกี่ยวข้องในองค์การ สภาพแรงงาน กลยุทธ์และกระบวนการในการเจรจาต่อรอง รวมทั้งความสุขในองค์การ	- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการความขัดแย้งและการทำงานร่วมกับของบุคลากรในองค์กร
ไม่มี	0101351 การจัดการแรงงานและคุณภาพชีวิตในการทำงาน 3(2-2-5) Labor management and quality of work life แนวคิด และความสำคัญของการจัดการแรงงาน การจัดสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงาน ความหลากหลายทางภาษาและวัฒนธรรมของแรงงานข้ามชาติ การจัดการความเครียด การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน บทบาทของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของแรงงาน	- เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อเพิ่มเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ไม่มี	0101361 การจัดการความหลากหลายของแรงงาน (3-0-6) Managing Workforce Diversity แนวคิดเกี่ยวกับความหลากหลายของแรงงาน การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความหลากหลายของแรงงาน การวิเคราะห์ประเด็นความหลากหลายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและองค์การ การสร้างแนวทางในการจัดการความหลากหลายของแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการดำเนินงานในยุคสมัยใหม่

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
ไม่มี	0101462 การสร้างความผูกพันในองค์กร 3(3-0-6) Creating Employee Engagement in Organizations แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความผูกพันของพนักงานต่อการปฏิบัติงาน ปัจจัยที่ผลต่อความผูกพันของพนักงานต่อการปฏิบัติงาน กระบวนการ ขั้นตอน กลยุทธ์การสร้าง ความผูกพันในองค์กร และการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อการปฏิบัติงาน ความสำคัญของการสร้างความผูกพันต่อการที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	- เพิ่มรายวิชา เพื่อเสริมสร้างทักษะการสร้างความผูกพันของพนักงานในองค์กร
ไม่มี	0101262 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Office Management แนวคิด หลักการเกี่ยวกับสำนักงาน และการจัดการสำนักงาน การวางแผนงานสำนักงาน การจัดโครงสร้างองค์การของสำนักงาน การเลือกที่ตั้งสำนักงานและการวางผังสำนักงาน เครื่องมือสำนักงานสมัยใหม่ การจัดการเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ จดหมายติดต่อ การเขียนรายงาน คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงาน การควบคุมงานสำนักงาน รวมทั้งการฝึกปฏิบัติ	- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
ไม่มี	0101261 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ประเภทของตลาดและส่วนประสมทางการตลาด	- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
ไม่มี	0101223 การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(2-2-5) Startup Business Management แนวคิด วิธีการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพ การจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อดำเนินงาน การหาข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบการ ตลอดจนเรียนรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยการนำเสนอโครงการและฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ	- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
ไม่มี	0101122 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสมัยใหม่ 3(2-2-5) Introduction to Modern Business ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบสำคัญ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การผลิต การบริหารงานบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจ	- เพิ่มรายวิชา โดยนำพื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและความรู้ในการประกอบทุกกระบวนการรวมกัน
ไม่มี	0101222 บัญชี การเงิน และการลงทุน (3-0-6) Account Finance and Investment ความรู้ด้านการบัญชีขั้นต้น วงจรรายงานการค้า งานบัญชีเกี่ยวกับการบริการ การซื้อขายสินค้าและการผลิต ระบบบัญชีในธุรกิจและการวางระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ	- เพิ่มรายวิชา โดยนำพื้นฐานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี การเงิน และการลงทุนรวมกัน เพื่อเสริมสร้างทักษะทางประกอบการ

รายวิชาหลักสูตรเดิม	รายวิชาหลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลการปรับปรุง
ไม่มี	0101241 นวัตกรรมสำหรับการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) Innovation for Business Management แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมสำหรับการจัดการธุรกิจ สถานการณ์ด้าน การจัดการธุรกิจกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมใน องค์กร รวมทั้งกรณีศึกษาทางด้านนวัตกรรมสำหรับการจัดการธุรกิจ	- เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้ สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงและความ ต้องการขององค์กร
ไม่มี	0101343 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย 3(2-2-5) Statistical Applications for Research แนวคิดพื้นฐานทางสถิติ การค้นหาแหล่งที่มาของข้อมูลทางสถิติ การ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนาและเชิงอนุมาน การประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิจัย การสรุปผล การเขียนบรรยาย และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานวิจัยด้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์	- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อปู พื้นฐานทางสถิติ เพื่อเสริม รายวิชาวิจัย

ภาคผนวก ง
ตารางแสดงสัดส่วนการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก
Active Learning

ตารางแสดงสัดส่วนการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning)

จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร	39	รายวิชา			
จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning)	21	รายวิชา	คิดเป็นร้อยละ	53.85	ของรายวิชาในหลักสูตร
จำนวนรายวิชาที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning)	18	รายวิชา	คิดเป็นร้อยละ	46.15	ของรายวิชาในหลักสูตร

สรุปที่จัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) 21 รายวิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) และแบบบรรยาย								ไม่ได้จัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) (ระบุเหตุผล)
	Active Based Learning	Problem Based Learning	Project Based Learning	Research Based Learning	Activity Based Learning	รูปแบบอื่น ๆ (ระบุวิธีและร้อยละ)	ระบุร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
หมวดวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน									
0101112 การสื่อสารเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)	25				25		50	100	
0101121 จริยธรรมทางการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5)	25				25		50	100	
0101223 การจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(2-2-5)		25			25		50	100	
0101232 การวางแผน การสรรหา คัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)		25			25		50	100	
0101241 นวัตกรรมสำหรับการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5)			25		25		50	100	
0101252 การบริหารโครงการ 3(2-2-5)			30		20		50	100	
0101262 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5)	25				25		50	100	
0101311 พฤติกรรมองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)	25				25		50	100	

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) และแบบบรรยาย								ไม่ได้จัดการ
0101332 การจัดการค่าตอบแทน 3(2-2-5)			25		25		50	100	
0101333 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(2-2-5)			25		25		50	100	
0101334 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)			25		25		50	100	
0101342 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)	25				25		50	100	
0101343 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)				35	15		50	100	
0101344 การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)				35	15		50	100	
0101441 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)			30	10	10		50	100	
0101451 การสอนงานและการให้คำปรึกษา 3(2-2-5)	25				25		50	100	
0101452 การจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6)	25				25		50	100	
0101461 การพัฒนาบุคลากร 3(2-2-5)	25				25		50	100	
0101463 การจัดการคนเก่ง 3(2-2-5)	25				25		50	100	
0101471 สหกิจศึกษา 6(0-18-0)			25	25	50			100	
0101472 การฝึกงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(0-9-0)			25	25	50			100	

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรต้องเพิ่มการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Based Learning, Problem Based Learning, Project Based Learning, Research Based Learning, Activity Based Learning, หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช้การสอนแบบบรรยายโดยมีสัดส่วนการสอนดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาทั้งหลักสูตร โดยรายวิชาเหล่านี้จะต้องมีสัดส่วนของเวลาสอนด้วยวิธีการข้างต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของเวลาทั้งหมดในรายวิชานั้น

ภาคผนวก ฉ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559